

卢家巷实验学校2025年秋学期第19-20周工作和活动安排

（2026年1月5日-2026年1月16日）

序号	日期	星期	内容	责任人	实施部门	分管
1	1.5	一	行政例会	朱建华	校长室	朱建华
			联合升旗	杨菊花	政教处	华丽
			班主任例会	贡、岳	政教处	华丽
2	1.6	二	校三年级英语整班朗读比赛	王英	教导处	缪璐
			2025年教育经费统计填报布置工作培训	杨洁	会计室	朱建华
3	1.8	四	小学部语文校级研讨课（冯丹）	张耀宏	教导处	缪璐
4	1.9	五	七年级英语期末口语测试	张晓萍	教导处	周小芹
5	第19周	19周	跟进局文件通知	各主任	各部门	各校长
			做好2026年教职工“帮困互济会”申请材料	徐培炎	工会	徐培炎
			关注办公室建设	王祥伟	党政办	徐培炎
			学校资产盘点；关注学校食堂食品安全	陈、濮	总务处	周涛
6	1.12	一	行政例会	朱建华	校长室	朱建华
			联合升旗	杨彬	政教处	华丽
7	1.13	二	区三年级英语整班朗读比赛	王英	教导处	缪璐
8	1.15-1.16	四-五	八九年级英语期末口语测试	张晓萍	教导处	周小芹
9	第20周	20周	跟进局文件通知	各主任	各部门	各校长
			关注教学进度	教导处	教导处	周、缪

注：打“★”的工作及临时性大型活动、特色活动等请各部门负责人及时通知相关教师写好通讯报道，除上传至学校网站，一并发送至牛塘通讯信箱：ntxcb@qq.com；武进教育资源公共服务平台。武进教育微信：wjeduwechat@163.com。打“★”的工作宣传报道在当天上传至武进教育资源公共服务平台！

党政办