**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名： 赵晓英 职务：服务中心副主任 10 月 13 日— 10 月 24 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课 20 节，听课 2 节，参加教研活动（备课组活动） 2 次。行政值日 2 次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1. 完成了参加区戏剧比赛道具和服装的采购工作。 2. 完成了书法等级考试字帖的采购工作。 3. 完成了语数英课程标准的采购工作。 4. 完成了实验室插卡的采购工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1. 协助韩小峰副书记召开了党员大会。 2. 整理许磊入党材料 |
| 蹲点年级组情况 |  |
| 出勤 | 其中迟到 0 次，早退 0 次，事假 0 天，因公外出 0 次。无故或无履行请假手续缺勤 0 次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 |  |
| 校长室  评价和建议 |  |