**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名： 赵晓英 职务：服务中心副主任 9 月 28 日— 10 月 11 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课 20 节，听课 2 节，参加教研活动（备课组活动） 1 次。行政值日 1 次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1. 与白云龙商量完成了实行冬令作息时间后乘车学生候车时间的安排工作。 2. 完成了参加区田径运动会用食品的结算工作。 3. 完成了参加区作文竞赛车辆的安排工作。 4. 完成了参加区跳绳比赛车辆安排及食品采购工作。 5. 完成了九月教师加班汇总工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1. 做好了拟吸收许磊为预备党员的公示及公式情况的填写填写。 2. 完成了党员大会召开前的材料准备工作。 |
| 蹲点年级组情况 |  |
| 出勤 | 其中迟到 0 次，早退 0 次，事假 0 天，因公外出 0 次。无故或无履行请假手续缺勤 0 次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 |  |
| 校长室  评价和建议 |  |