

江苏常州经济开发区教育和文体旅局文件

常经教文〔2025〕25号

关于印发《持续整治群众身边不正之风和腐败问题 工作实施方案》的通知

各基层单位：

现将《持续整治群众身边不正之风和腐败问题工作实施方案》印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

江苏常州经济开发区教育和文体旅局

2025年4月7日



持续整治群众身边不正之风和腐败问题 工作实施方案

为贯彻落实中央纪委国家监委印发《关于16件下一步需上下贯通的系统抓好的群众身边具体实事和成果指标的工作提示》，省市纪委监委、经开区纪检监察工作委员会有关工作部署要求，结合我区教育系统、文体旅条线工作实际，制定如下实施方案。

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记系列重要讲话指示批示精神，树牢人民情怀，站稳群众立场，上下贯通系统抓好的群众身边具体实事和成果指标。坚持上下联动形成合力，坚持问题导向、坚持标本兼治、坚持长效治理，使人民群众的获得感、幸福感、安全感更加充实、更有保障、更可持续。

二、领导小组

组 长：	周 茹	教育和文体旅局党委书记、局长
副组长：	唐 俊	教育和文体旅局副局长
	居颜萍	教育和文体旅局副局长
	李婧玉	教育和文体旅局副局长
	宁本冉	教育和文体旅局副局长

何鸽英 教育和文体旅局纪委书记

成 员：教育和文体旅局相关科室负责人

三、整治重点

1.全区中小学校“校园餐”管理突出问题专项整治。（牵头局领导：唐俊，负责科室：计划财务科、规划保障科）

2.全区中小学校征订教辅专项整治。（牵头局领导：宁本冉，负责科室：基础教育科）

3.全区中小学校校服专项整治。（牵头局领导：唐俊，负责科室：计划财务科、规划保障科）

4.全区旅游服务专项整治。（牵头局领导：李婧玉，负责科室：文体旅科）

四、组织实施

1.加强组织领导。3月，成立专项工作领导小组，制定工作方案，总体部署、综合协调；各专项工作组根据整治项目梳理问题，细化督查表，建立工作台账。

2.规范工作流程。4月，各单位开展自查自纠；5—6月开展集中整治，实行项目化推进，组建专项督查组开展集中督查；7—8月，各单位进行问题整改；9月，各单位对标强化要求，进一步巩固整改成果；10月，整治工作回头看。各专项工作组及时掌握工作进展，定期上报线索台账和问题处置情况；综合督察科梳理汇总阶段性进展、典型案例、成果数据、解决问题等情况。

3.高效处理线索。教育和文体旅局、学校、旅游单位畅通信

访渠道、设立举报电话，对问题线索集中管理、建立台账，快查快办、动态清零。同时，确定一批问题反映集中的重点单位，有针对性地开展强化督促指导。

4.构建长效机制。注重将整治问题中的经验做法上升为规章制度，加强重点领域建章立制，着力解决引发侵害群众利益的不正之风和腐败问题的深层次原因，切实把用制度管事、管权、管人的要求落实到日常工作，努力构建常态长效机制。

附件：

- 1.经开区中小学校“校园餐”管理突出问题专项整治督查表
- 2.经开区中小学校征订教辅专项整治督查表
- 3.经开区中小学校校服专项整治督查表
- 4.经开区旅游服务专项整治督查表

附件 1

经开区中小学校“校园餐”管理突出问题 专项整治督查表

学校：

督查组成员：

序号	督查要点	具体内容	督查情况
1	食堂 监督 管理	学校是否落实党政主要领导同志负责制，是否成立由学校学校领导、总务后勤负责人和食堂管理人员组成的食堂管理工作组，“日管控、周排查、月调度”制度是否落实到位。	
2		食材（粮食、食油、调料等物品）出入库是否存在不合规的情况（一键出库），是否定期盘点，账实是否一致。	
3		是否组织学生家长开展活动，接受检查监督，学校膳食管理委员会、膳食监督家长委员会制度是否落实到位。	
4		是否建立健全食堂食材验收制度并严格执行（学校食堂食材验收是否规范，验收人员安排是否合理，有无数据造假等情况）。	
5	食堂 财务 管理	是否建立健全学校食堂财务管理制度、食堂会计核算制度。	
6		学校教职工（含教师、食堂员工、保安、保洁等）就餐费用是否足额缴纳。	

7		是否落实食堂财务收支每学期公示制度。	
8		学校自主经营食堂的财务活动是否纳入学校财务部门统一管理。	
9		伙食费是否统一收取至学校食堂专用账户，现金收费有无及时缴入银行账户，清退是否及时规范。	
10		学生伙食费是否不入账或建立账外账，是否私设“小金库”，是否挤占挪用学生伙食费。	
11		是否保持学年度食堂收支基本平衡；如有学生伙食盈余，是否及时清退或用于学生食堂。	
12		是否建立健全食堂食材采购管理制度。	
13	食堂 招标 采购	学校食堂大宗食材、服务单位是否通过招标确定，招标流程是否规范，有无擅自指定承包经营或委托经营单位、校外供餐企业和食材供应商。	
14		食材招标组织是否依法依规确定评审专家，对供应商资质、食材质价、履约验收、违规惩罚等环节是否明确要求。	
15		中标企业是否存在转包、分包情形。	

16		食材供应商招标确定后食材定价机制是否健全。	
17	食品 安全	食品是否具有正常的感官性状，无超过保质期、无腐败变质等异常情形。	
18		加工制作人员是否穿戴专用的工作衣帽并按规定佩戴口罩，加工制作前严格清洗消毒手部。	
19		场所内是否有污染源和活禽，地面、墙壁、门窗、天花板等是否有霉斑、污垢、积油、积水等情形。	
20		盛放或加工制作动物性、植物性、水产品等食品原料的工用具和容器是否分开使用，是否有明显区分标识。	
21		配备防尘、防蝇、防鼠、防虫等设施设备，是否能够出具有害生物消杀记录。	
22		消毒后的餐饮具是否存放在清洁、专用、密闭的保洁设施中，是否有明显区分标识。	
23		是否按规范要求进行了食品留样。	

附件 2

经开区中小学征订教辅专项整治督查表

学校:

督查组成员:

序号	检查要点	自查情况
1	是否严格按照初选、评议、审核、确认、备案等环节，确定学校教辅材料拟用目录。	
2	是否将教辅材料拟用目录，经学校“三重一大”事项决策程序确认同意后，报主管教育行政部门备案。	
3	是否坚持学生家长自愿原则，家长根据《征订教辅材料告家长书》中的目录自愿选择，选择结果留存备查。	
4	是否暗示或强制学生家长到指定书店或商家购买教辅材料，存在任何形式的回扣、返点或利益输送行为。	
5	是否有教师或学校工作人员利用教辅材料征订之便，向学生或家长推销与教辅材料无关的商品或服务，以谋取私利。	
6	是否建立有效的教辅材料征订过程监督机制，确保整个征订过程公开、透明，防止谋利行为的发生。	
7	是否有外部机构或个人以学校名义进行教辅材料征订活动，并从中谋取不正当利益。	

附件 3

经开区中小学校校服专项整治督查表

学校：

督查组成员：

序号	督查要点	具体内容	督查情况
1	采购计划	是否制定了详细的校服采购计划，包括采购数量、预算、时间安排等。	
2	采购准备	是否按规范流程实施前期准备工作流程并明确校服的款式、面料、颜色等需求。	
3	供应商选择	是否通过公开招标选择供应商，确保供应商具备合法资质和生产能力。	
4	供应商资质审核	是否对供应商的营业执照、生产许可证、质量检测报告等资质进行审核。	
5	样品确认	是否对供应商提供的校服样品进行确认，包括款式、面料、做工等方面。	
6	信息公开	是否在及时公示校服采购的相关信息，包括供应商、价格、款式等。	
7	合同签订	是否与供应商签订了正式的采购合同，合同条款是否明确，包括价格、交货时间、质量标准、违约责任等。	

8	质量检验	严格实行“双送检”，确保校服符合质量标准。	
9	价格审核	是否对校服的采购价格进行审核，确保价格合理，无虚高现象。	
10	付款流程	是否按照合同约定的付款流程进行付款，确保付款手续齐全。	
11	售后服务	是否与供应商明确售后服务条款，包括退换货、质量保证等。	
12	学生及家长满意度	是否收集学生及家长对校服的满意度反馈，及时处理意见和建议。	
13	贫困生减免	是否按规定对贫困生实施减免校服费或无偿提供校服。	
14	档案管理	是否将校服采购过程中的相关文件、合同、发票等资料进行归档保存。	

附件 4

经开区旅游服务专项整治督查表

场所名称:

督查组成员:

序号	督查内容	督查情况
1	是否持有效导游证进行导游服务。	
2	是否严格按照旅游合同安排行程, 有无擅自变更行程路线、减少旅游景点、增加额外行程等行为。	
3	是否存在甩团、甩客现象, 擅自终止对游客服务的行为。	
4	是否存在导游带团过程中讲解内容不恰当, 服务态度和专业素养差的现象。	
5	是否通过言语威胁、恐吓, 限制人身自由等手段强迫旅游者购物的行为。	
6	是否存在不购物就不让游客上车、就餐等变相强迫行为。	
7	是否通过虚假宣传、夸大商品功效、虚构优惠活动等方式诱导游客购物; 是否频繁安排购物场所, 压缩正常旅游观光时间。	
8	导游安排的购物场所是否属于非法营业或者未向社会公众开放; 购物场所销售的商品是否存在掺杂、掺假, 以假充真、以次充好, 以不合格产品冒充合格产品的情况。	

9	旅行社及导游领队是否明知或者应知安排的购物场所的经营者有严重损害旅游者权益记录仍进行安排的行为。	
10	旅行社及导游领队是否收取购物场所经营者回扣等不正当利益，是否与购物场所勾结，共同侵害游客权益。	
11	旅行社及导游是否在旅游过程中以各种理由强制游客参加自费项目，如不参加就区别对待游客。	
12	旅行社及导游是否通过误导性宣传、隐瞒自费项目真实情况等方式诱导游客参加不必要的自费项目。	
13	景点的项目定价是否合理，是否存在价格欺诈行为，与市场同类项目价格相比是否明显过高。	