**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名： 赵晓英 职务：服务中心副主任 9 月 15 日— 9 月 26 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课 20 节，听课 2 节，参加教研活动（备课组活动） 2 次。行政值日 2 次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1. 根据学校实际完成了《庙桥小学校车安全管理制度》。 2. 完成了参加区跳绳比赛学生体检的车辆安排工作。 3. 完成了参加区田径比赛车辆安排和食品采购工作。 4. 完成了暑期学生活动用车结算工作。 5. 与白玉龙沟通乘车学生登记表的填写事宜。 |
| 重点工作  完成情况 | 1. 布置了党员“广结同心 玉兰花开”关爱学生活动。 2. 参加了武进区教育系统党务干事培训。 3. 完成了理论学习中心组九月份学习台账。 4. 完成了电子一本通九月份台账和三季度测评、整改措施的上传工作。 5. 完成了发展对象许磊的发展材料及预审工作。 |
| 蹲点年级组情况 |  |
| 出勤 | 其中迟到 0 次，早退 0 次，事假 0 天，因公外出 1 次。无故或无履行请假手续缺勤 0 次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 |  |
| 校长室  评价和建议 |  |