正衡中学天宁分校第 五 周工作安排

**2025年 9 月 28 日～ 9 月 30 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主   要  工  作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周日**  **（补双周**  **周二）**  **9月28日** | **教导处** | **七八年级社团选课** |  |  |  |
| **德育处** | **1.升旗仪式；**  **2.校班主任会议** |  | **2.阶梯教室** |  |
| **办公室** | **1.初定二级人员汇总；**  **2.教师资格证注册材料收交** |  |  |  |
| **总务处** | **10月份食堂食材开标、供应商信息更新** |  |  |  |
| **周 一**  **9月29日** | **教导处** | **天宁区化学教研活动** |  | **四楼音乐教室** |  |
| **德育处** | **1.完成学生资助平台申报；**  **2.值周指导** |  |  |  |
| **办公室** | **一级申报材料指导** |  |  |  |
| **总务处** | **1.9月份食堂服务；**  **2.食材考核级食堂常规检查** |  |  |  |
| **周 二**  **9月30日** | **教导处** | **1.期中考试相关工作会议；**  **2.各年级下发国庆作业清单** | **1.中考学科教研组长、道法组全体教师** | **正衡中学** |  |
| **德育处** | 1. **运动会方阵彩排（大课间+第八节课）；** 2. **假期安全教育** |  |  |  |
| **办公室** | **事业统计工作培训会议** | **天宁初级中学** | **王艺丹** |  |
| **总务处** | 1. **消防设施设备检查登记；** 2. **节前放假安全提醒** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2025-9-27**