正衡中学天宁分校第三周工作安排

**2025年 9 月 15 日～ 9 月 19 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主   要  工  作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **9月15日** | **教导处** | 1. **提交APP进校管理制度；** 2. **七年级学籍信息交教育科审核** |  |  |  |
| **德育处** | **升旗仪式** |  |  |  |
| **办公室** | **1.教师资格证注册；**  **2.2024绩效核算** |  |  |  |
| **总务处** | **1.2026年学校预算编制上报；**  **2.厕所改造预算编制及采购计划上报** |  |  |  |
| **周 二**  **9月16日** | **教导处** | **教研组长会议** |  |  |  |
| **德育处** | **1.七八年级班主任会议**  **2.观看视频** |  |  |  |
| **办公室** | **干部任免表信息表汇总** |  |  |  |
| **总务处** | **1.学校各部门、教师签订安全责任书；**  **2.校服采购专项整治工作会议** |  | **2.天宁初级中学(下午1:30)** |  |
| **周 三**  **9月17日** | **教导处** | **师徒结对会议** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **师徒结对会议;** 2. **发放运动会方案** |  |  |  |
| **办公室** | **审核新进教师信息表** |  |  |  |
| **总务处** | **“常州市安全生产整治三年行动平台”信息填报** |  |  |  |
| **周 四**  **9月18日** | **德育处** | **1.参加区资助会议**  **2.值周指导** | **1.沈梦恬** |  |  |
| **办公室** | **新进教师相关档案汇总** |  |  |  |
| **总务处** | **“江苏省校园安全风险管控系统”信息填报** |  |  |  |
| **周 五**  **9月19日** | **教导处** | **确定本学期社团课课程** |  |  |  |
| **德育处** | **七八年级学生体检准备** |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** |  |  |  |
| **总务处** | **1.树人教育基金会——空调项目材料整理；**  **2.CK报警系统测试** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2025-9-13**