

常州市新北区河海实验小学文件

河海实小 【2025】 10号

河海实验小学文明办公评比活动方案

2025-2026 学年第一学期

文明办公室建设是加强学校文明安全建设的一项重要内容，是环境育人的一个重要方面，也是文明校园创建的重要条件。良好的办公环境对强化师德建设、陶冶教师情操、提高工作效率、展示教师风采、树立学校形象起到积极的作用，为加强和谐、平安、文明校园建设，促进学校持续发展，特开展文明办公室建设评比活动。

一、评比方法

1. 采用定期检查和抽查相结合的方法。

(1) 定期检查：每周二，由评比小组组长召集组员，对照《评比细则》，对各办公室单位进行考核。评比小组以百分制方式，取得定期检查评比结果。

(2) 不定期检查：每周也可由评比小组组长组织进行不定期检查，如发现问题酌情扣分（如果有违反“五条禁令”、“五项严规”和“八要十不”的则视为当周不达标）。定期检查和不定期检查的评比结果每周五公布。

2. 文明办公室评比每周一次，一学期汇总评比一次，每月平均得分 90 分以上，为“五星级办公室”，奖励办公室团队成员每月 15 分/人； 获得 85 分以上为“四星级办公室”，奖励办公室团队成员每月 12 分/人； 获得 80 分以上为“三星级办公室”的奖励办公室团队成员每月 10 分/人。

二、文明办公评比小组安排表

周次	评比组成员	备注
2、6、10、14、18、22	本部：高 锋、曹文忠、牟 伟、王爱芬 分部：郭惠香、陈 玲、陈旭琴	1.评比组第一位是组长，负责召集、评比、汇总。每周评比资料交孙静进行月和学期汇总。 2.评比小组除每次巡查办公室外，对各楼教室、专用室周二大扫除情况也需巡查，发现问题及时与责任人沟通、反馈，现场解决遗留问题。 3.每月检查汇总情况在校园网、QQ 群公示。
3、7、11、15、19	本部：臧文良、陈 婷、费冬梅、张 惠 分部：朱伟力、徐 姣、侯姣姣	
4、8、12、16、20	本部：丁晓俊、张艳娟、蒋燕彦、王亚芳 分部：陈冬波、牟奕蒙、谭嘉钰	
5、9、13、17、21	本部：纪海荣、胡 蕾、潘 萍、朱红霞 分部：陆 琳、徐佳骏、李艺倩	

三、评比细则

（一）环境卫生要求及扣分点：

1. 地面：干净、无灰尘无污迹。 （5分）
2. 门窗（窗台）、热水壶、空调、打印机、电话机等无积尘、无蜘蛛网。 （5分）
3. 墙壁：干净、无灰尘、脚印，无污点、无蜘蛛网，除必要的布置外，不乱贴、乱挂东西。 （5分）
4. 办公桌椅、办公橱柜、电脑：
 - (1) 办公室内桌椅整齐，桌面、电脑干净整洁。 （5分）
 - (2) 办公桌上作业本，常用物品摆放有序。桌底无堆放杂物。 （5分）
 - (3) 办公橱柜里的物品摆放整齐。 （5分）
 - (4) 办公桌上无水果、零食等与办公无关的物品。 （5分）
5. 废弃书籍、本子、纸张能及时清理。 （5分）
6. 办公室卫生工具能有序摆放，垃圾桶等能及时清理。 （5分）

（二）文明办公要求：

工作期间不上网聊天打游戏、炒股（查看股票信息），不在办公期间吃零食，不无故串办公室，不干私活，不带孩子上班，不在空课听教学无关音乐，不查与工作无关的资料，不在办公室搞娱乐活动、大声说话影响他人工作。无违反五条禁令行为。 （10分）

（三）安全办公要求：

- （1）办公室主任要经常排查办公室安全隐患，发现后及时上报总务处。 （10分）
- （2）节假日（小长假、寒暑假）放假前需及时关闭电源。 （10分）



主题词： 2025 秋 文明办公考核评比方案

抄送： 校长室、行政办、各办公室

校对：孙 静

签发：高 锋

共印 20 份

附 1: 2025-2026 学年河海实验小学（本部）办公室安排表

（一、四、六年级）

楼层	办公室	门牌号	人员	办公室主任
一 楼	后勤服 务部	D119	杨 军、邓 绘、杨建锋（陈冬波）	<u>臧文良</u> (8人)
	科学办 公室	D123	张 琪、孔英姿、闫梦琦	
	工会办 公室	D120	★臧文良	
	档案室	A110	尤文君	
	保健、文 印室	A112	史红媛	<u>曹文忠</u> (8人)
二 楼	体育	A213	★曹文忠、高清惠、孙 梅、金字阳、承 鑫、王一帆、潘莉萍	<u>王爱芬</u> (8人)
	六年级 数学	A214	★王爱芬、王 燕、李 楠、钱 琦、谢艳娜、李萍香、杨延庆、庄莉贤	<u>陈 婷</u> (9人)
	四年级 语文	A216	★陈 婷、王佳佳、曹 燕、周 晴、夏 艳、孙雪敏、程清爽、宣 雯、俞 静（巢海峰、孙静、芮雯）	<u>张艳娟</u> (10人)
	六年级 语文	A218	★张艳娟、倪 佼、王友娜、支 慧、钱 恂、万 英、陆晓莲、李佳怡、刘金花、毛 丹、（田甜、庄莉贤）	<u>费冬梅</u> (6人)
	四年级 数学	A219	★费冬梅、王雪婷、张建琴、吴 佳、袁 锦、蒋寒蕾	<u>蒋燕彦</u> (8人)
	五年级 数学	A221	★蒋燕彦、周晓莉、殷丽平、张依格、蒋云飞、卢 颖、郭亚阳、宣红珍	<u>王亚芳</u> (12人)
	五年级 语文	D220	★王亚芳、曹玉娟、侯颖杰、刘燕芬、时娟芳、曹 帆、王钰、陈 洁、黄 燕、谢 明、蔡涵钰、巢薇（田 禾）	<u>胡 蕾</u> (8人)
	英语办 公室 1	D218	★胡 蕾、张黎平、李 杨、陈明明、俞舒鸿、张晗婷、丁悦、沈 婷	<u>潘 萍</u> (9人)
	英语办 公室 2	D217	★潘 萍、徐洁、陈小红、施佩华、陆文娟、陈洁、陈 君	<u>丁晓俊</u> (6人)
	科信办	D227	乔 路、周凌娜（王益锋）	
	教师发 展处	D225	王 燕（牟奕蒙）	
	学生发 展处	D224	田 禾、周 洁、陈 梦	
	行政办	D223	★丁晓俊、孙 静	<u>纪海荣</u> (5人)
	课程教 学处	D222	杜华萍、杨文若、芮 雯	
教育技 术处	D221	★纪海荣、司马云豪		
三 楼	一年级 办公室	A307	★牟 伟、程秋萍、孙晓华、陈丽娜、汤佳雯、沈亦文、刘妍、陈 莹、施珮纯、徐紫兰、肖常亚	<u>牟伟</u> (11人)

	图书馆		★朱红霞	<u>朱红霞 (8人)</u>
	副校长室1		(郭惠香)	
	副校长室2		田甜	
	财务处		曹静、巢海峰	
	校长室		高锋	
	副校长室3		苏春花	
	副校长室4		顾振林	
	心理咨询室		郦夏蔚	
四楼	艺术办公室		★张惠、邵豆豆、张柳韵、潘婵婵、周冉、黄雯君、张晶、蔡珍男、朱慧	<u>张惠 (10人)</u>

附2：2025-2026 学年河海实验小学（河海路校区）

办公室安排表

楼层	办公室	人员	办公室主任
一楼	保健室	刘佳	陈玲
二楼	总务处	陈冬波、徐佳骏	
	行政办	★陈玲、陆琳、牟奕蒙、（杨文若）、（邓绘）	
	教师办公室2	★徐姣、季婷、徐兰、王颖洁、季晓云、张晓婷、胡晓春、许薇、滕佳琪、刘璐莹、何如娜、谭嘉钰	徐姣
	教师办公室3	★侯姣姣、陈旭琴、徐志媛、严倩、吴佳利、宋洪涛、于慧、江舒怡、徐嘉斐、施莉华、陈焱、梅花、张鑫	侯姣姣
三楼	校长室	高锋	
	副校长室	朱伟力	
	副校长室	郭惠香	
四楼	教师办公室4	★李艺倩、赵叶雯、金梦婷、孙建平、张姮、查榴叶、白春媛、程雯雯、黄琳、杨栋钊、倪雪涵、马翠萍、王益锋、张聿、王燕、古梦华、周冉、严华、杨莎、陆婷、朱慧、蔡梦娜、蔡薇娜	李艺倩

附 3： 河海实验小学（黄河路校区）教师文明办公评比表 第____周

楼层	办公室	得分	得失分情况简述	备注
一 楼	后勤服务部			综合 计算
	科学办公室			
	工会办公室			
	档案室			
	保健、文印室			
二 楼	体育			
	六年级数学			
	四年级语文			
	六年级语文			
	四年级数学			
	五年级数学			
	五年级语文			
	英语办公室 1			
	英语办公室 2			综合 计算
	科信办			
	教师发展处			
	学生发展处			综合 计算
	行政办			
	课程教学处			综合 计算
教育技术处				
三 楼	一年级办公室			综合 计算
	图书馆			
	副校长室 1			
	副校长室 2			
	财务处			
	校长室			
	副校长室 3			
	副校长室 4			
	心理咨询室			
四 楼	艺术办公室			

评比小组成员签字：_____

2025 年 月 日

附 4: 河海实验小学（河海路校区）教师文明办公评比表 第____周

楼层	办公室	得分	得失分情况简述	备注
一楼	保健室			综合 计算
二楼	总务处			
	行政办			
	教师办公室 2			
	教师办公室 3			
三楼	校长室			综合 计算
	副校长室			
	副校长室			
四楼	教师办公室 4			

评比小组成员签字: _____

2025 年 月 日