奔牛实验小学2025-2026学年第一学期服务中心工作计划

1. 指导思想：

本学期，服务中心将继续践行“自觉担当，倡导主动、规范的”新绿服务，在校长室的领导下，围绕“一个中心”：学校工作这个中心，做好“一个服务”：做好教育教学服务。我们将本着“全心全意地为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，以安全工作为抓手，落实三个到位：认识到位、责任到位、措施到位。为学校教育教学活动的顺利开展提供有力保障，全面助力学校的持续发展。

1. 工作目标：

1、进一步强化后勤内部管理，把安全工作放在首位，确保校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位。

2、不断健全和完善后勤工作的各项规章制度，落实岗位责任制，强化各项服务的过程管理，同时加大检查力度，细化考核标准。

3、积极探索后勤服务后勤管理工作的新路子，在试行中不断总结，逐渐完善和提高，努力做好，做优。继续强化后勤员工素质教育常规管理，不断提高服务意识、服务质量和服务水平。

三、工作举措：

（一）强化队伍建设，提升服务质量

1.完善岗位责任制。为了确保各项后勤工作能够高效开展，下学期我们将继续优化和完善后勤岗位责任制。确保每项工作由专人负责。在明确岗位责任的基础上，进一步加强人员间的协作和沟通，通过细化任务分配和责任追踪，增强员工的工作主动性和责任感，确保后勤服务能够更好地支持学校的教育教学活动。

2.强化服务意识。本学期我们将进一步强化后勤人员的服务意识提升后勤团队的专业素养和服务态度，特别是在处理师生需求时要做到积极主动、快速响应。广泛听取师生的意见和建议，并将反馈融入到后勤服务的提升方案中。加强日常工作中的细节管理，减少延误与疏漏，做到有问题及时处理，以提升师生对后勤服务的满意度和认同感。

（二）严抓安全管理，守护校园平安

1.安全检查与隐患排查常态化。本学期我们将继续加强校园安全的日常管理，特别是在校舍、设施、食堂等重点区域进行定期的隐患排查，并及时整改存在的安全隐患。同时，结合师生的实际反馈，定期组织专项检查，确保问题早发现、早处理。通过常态化的安全检查和隐患排查，全面消除安全隐患，为师生创造一个更加安全的学习与生活环境。

2.安全宣传形式多样化。本学期我们将继续深入执行“1530”安全机制，结合安全教育平台相关活动，以上级安全工作要求为抓手，通过每月演练、微信公众号、发放告家长书等形式进行安全提醒和宣传，一方面树立人人都是安全工作者的意识，另一方面使学生掌握安全知识，提高自救自护的能力。

（三）优化食堂服务，保障饮食健康

1. 严格把好食品卫生、质量关，加强食品采购、存储、加工环节的安全工作，确保食品卫生安全。
2. 加强对食堂卫生、安全的监督管理，不定期地组织学校膳食委员对食堂进行抽查，发现问题及时整改。
3. 丰富菜品，结合师生口味调整菜单，确保膳食营养与健康。

（四）加强卫生管理，保障师生健康

根据上级相关规定落实好相应的传染病防控工作，继续按要求开展校园卫生消毒、学生晨午检等常态化工作；加强食品和饮用水安全管理。增强防范流行性疾病、传染病的意识，快速精准把握学校师生实时健康状况，提高疾病监测预警信息化水平。

这学期我们将紧紧围绕学校的中心工作，以师生的需求为导向，努力做好各项后勤保障工作。在工作中我们会不断总结经验，改进方法，提高工作效率和服务质量，为学校创造一个安全、舒适、和谐的校园环境！

工作分解

9月：

1.调剂教材。

2.安排就餐。

3.饮用水检测。

4.后勤员工食品安全培训。

5.安全检查，应急演练，上报安全风险系统。

6.完成安全教育平台相关教育活动。

7.相关设施设备的维修维护。

8.公共区域清洁卫生

9.管理卫生室做好健康卫生工作。

10.2026年装备、基建申报。

10月：

1.后勤员工食品安全培训。

2.安全检查，应急演练，上报安全风险系统。

3.完成安全教育平台相关教育活动。

4.迎接区中小学近视防控督察考核工作。

5.相关设施设备的维修维护。

6.公共区域清洁卫生

7.管理卫生室，做好健康卫生工作。

8.组织安排全校学生体检工作。

11月：

1.后勤员工食品安全培训。

2.安全检查，应急演练，上报安全风险系统。

3.完成安全教育平台相关教育活动。

4.相关设施设备的维修维护。

5.公共区域清洁卫生。

6.管理卫生室做好健康卫生工作。

12月：

1.后勤员工食品安全培训。

2.安全检查，应急演练，上报安全风险系统。

3.完成安全教育平台相关教育活动。

4.相关设施设备的维修维护。

5.公共区域清洁卫生。

6.管理卫生室，做好健康卫生工作。

1月：

1.后勤员工食品安全培训。

2.安全检查，应急演练，上报安全风险系统。

3.完成安全教育平台相关教育活动。

4.相关设施设备的维修维护。

5.公共区域清洁卫生

6.管理卫生室，做好健康卫生工作。

2月：

1.后勤员工食品安全培训。

2.安全检查，应急演练，上报安全风险系统。

3.完成安全教育平台相关教育活动。

4.相关设施设备的维修维护。

5.公共区域清洁卫生

6.管理卫生室，做好健康卫生工作。

7.伙食费结算。