**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名： 赵晓英 职务：服务中心副主任 5 月 19 日— 5 月 30 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课 20 节，听课 3 节，参加教研活动（备课组活动） 2 次。行政值日 2 次。 |
| 常规工作  完成情况 | 做好了曲棍球观摩邀请赛的车辆安排工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1. 完成了党支部谈心谈话记录的收集与上报工作。 2. 完成了班子及班子成员查摆问题的上报工作。 3. 协助韩小峰副书记举行了五月份主题党日活动。 4. 按照区教育工委检查一本通的情况反馈进行第一季度的整改。 5. 完成了五月份一本通电子台账。 6. 根据教育局要求对党支部班子及班子成员问题清单及支部书记谈心谈话内容进行了两次修改并上报。 7. 完成了支部不合格党员、失联党员情况汇总表的填写与上报工作。 8. 理论学习中心组五月份学习活动台账整理。 |
| 蹲点年级组情况 |  |
| 出勤 | 其中迟到 0 次，早退 0 次，事假 0 天，因公外出 0 次。无故或无履行请假手续缺勤 0 次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 |  |
| 校长室  评价和建议 |  |