**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名： 赵晓英 职务：服务中心副主任 4 月 7 日— 4 月 18 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课 20 节，听课 4 节，参加教研活动（备课组活动） 2 次。行政值日 2 次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1. 完成了前期采购物品的结算工作。 2. 配合学生中心做好南一片少先队展示活动的配合工作。 3. 根据教育局要求，随时做好各项材料的上报工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1. 协助韩小峰副书记整理2019年以来的党建材料。 2. 根据区教育局要求整理完成了党支部理论学习中心组二月份学习材料。 3. 根据教育局要求完成了党支部、党员信息的收集整理工作。 4. 布置了党员进行三项清理行动自查工作。 |
| 蹲点年级组情况 |  |
| 出勤 | 其中迟到 0 次，早退 0 次，事假 0 天，因公外出 0 次。无故或无履行请假手续缺勤 0 次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 |  |
| 校长室  评价和建议 |  |