**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名： 赵晓英 职务：服务中心副主任 4 月 21 日— 5 月 2 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课 19 节，听课 2 节，参加教研活动（备课组活动） 2 次。行政值日 1 次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1. 完成党支部班子和班子成员查摆问题清单的上传工作。 2. 完成了参加区合唱比赛校车的安排和食品的采购工作。 3. 完成了刘艳萍科学课教具的采购工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1. 完成了教育局三项清理自查情况的上报工作。 2. 完成了中层及党员教师违规吃喝问题和违规民间借贷问题清理行动自查摸排、上报工作。 3. 完成了党建一本通四月份电子台账。 4. 完成了许磊确定为发展对象的台账准备工作。 |
| 蹲点年级组情况 |  |
| 出勤 | 其中迟到 0 次，早退 0 次，事假 0 天，因公外出 0 次。无故或无履行请假手续缺勤 0 次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 |  |
| 校长室  评价和建议 |  |