**常州市解放路小学教育集团三河口分校中层竞聘方案**

为进一步深化干部人事制度改革，加大学校干部队伍建设力度，进一步发挥中层干部在学校管理工作中的积极性，根据中共常州市天宁区委教育工作委员会出台的《天宁区学校中层干部管理办法（试行）》（常天教委〔2019〕27号）文件精神，及《常州市解放路小学教育集团内设机构设置方案》的要求，把业务能力强、综合素质高、群众公认的优秀教职工充实到中层岗位上，对中层干部岗位进行调整、补充，为实现学校又好又快发展提供坚强有力的组织保证。经党支部、校长室研究，决定进行中层干部竞聘工作，特制定本实施方案。

**一、竞聘原则**

1.党管干部原则

2.德才兼备、任人唯贤的原则

3.群众公认、注重实绩的原则

4.公开、平等、竞争、择优的原则

**二、竞聘岗位**

本次竞聘提供5个中层正职岗位，6个中层副职岗位。岗位设置如下：

1.行政办公室主任1名

2.教学管理中心主任1名

3.主动发展中心主任1名

4.学生发展中心主任1名

5.后勤保障中心主任1名

6.行政办公室副主任1名

7.教学管理中心副主任（兼信息中心副主任）1名

8.教学管理中心副主任1名

9.主动发展中心副主任1名

10.学生发展中心副主任（兼少先队大队辅导员）1名

11.学生发展中心副主任1名

**三、竞聘条件**

**（一）基本条件**

1．政治思想素质较强，廉洁自律，乐于奉献，有吃苦耐劳精神和服务意识。

2．能紧紧围绕校长室的要求开展工作，能坚持原则，善于思考，勤于实践，敢于管理。

3．有大局意识，善于合作，有较好的协调能力和团队协作精神。

4．有相应管理工作的专业知识，有较强的组织管理才能和胜任竞聘职位工作的能力。

**（二）基本资格**

1.本单位在编在岗并有竞聘意向的老师。

2.从事教育教学工作5年以上，本科及以上学历。

3.首次竞聘人员，原则上年龄在40周岁以下，市五级梯队教师、市名班主任可以优先考虑。

4.学校中层干部原则上逐级提拔。竞聘中层正职的，应具备2年中层副职以上经历；竞聘中层副职的，应具有担任班主任、教研组长、年级组长、部门协作员等管理岗位2年以上的经历。市区五级梯队教师、市名班主任、有支教经历的优秀青年教师可以优先考虑。

5.年度考核等次合格及以上。

6.具有正常履职履责的政治站位、身体条件、心理素质。

**（三）岗位条件**

1.行政办公室主任（1名）：全面负责行政办公室工作；中共党员；顾全大局，吃苦耐劳，办事公道，为人正派，团结同志，有一定的群众基础；具备较强的领导能力和协调沟通能力，能协助相关部门各项工作的有效开展，能合理处理突发事件和复杂问题；具备较好的信息技术等、写作、表达能力。

2.教学管理中心主任（1名）：全面负责教学管理中心工作；熟悉国家教育政策法规、课程标准和教学计划；有担任学科管理工作的经历，有较强的教学能力，能负责学校教学常规管理工作；有较好的教研组织能力，能加强教研组、备课组和年级组建设工作，规范教研组、备课组的活动制度，管理指导各教研组、备课组制定工作计划和开展主题教研活动，有较好的引领能力。

3.主动发展中心主任（1名）：全面负责教师发展中心工作；负责全校教师发展的规划和阶段发展计划，负责个人发展性规划制订的指导、检查、督促工作；定期对学校教师发展情况进行分析评价，提出对策和建议；能有效组织各类教师活动、培训；负责全校教育科研工作，形成完善的教育科研管理网络，加强课题的过程管理，在各类教学改革项目（工作室、课题、项目主持人）有较好的引领能力。

4.学生发展中心主任（1名）：全面负责学生发展中心工作；有广阔的视野和敏锐的捕捉能力，有较强的活动策划能力和组织能力，能整体规划和落实学校的德育工作；有先进的德育管理理念，能指导班主任做好德育教育工作；能关注细节，做好学生行为习惯的管理和培养工作。

5.后勤保障中心主任（1名）：全面负责后期部工作；作风正派，坚持原则，吃苦耐劳，责任心强；有较强的主人翁意识和服务保障意识；有细致、严谨的工作作风，熟悉安全、防疫、卫生等工作的要求，保障学校的安全和稳定。

6.行政办公室副主任（1名）：协助行政办公室工作，做好各类信息管理与上报工作，能合理处理突发事件和复杂问题，具备较好的信息技术等、写作、表达能力。

7.教学管理中心副主任（兼信息中心副主任）（1名）：熟悉国家教育政策法规、课程标准和教学计划；有担任学科管理工作的经历，有较强的教学能力，能做好教学常规管理工作；具有较强的信息技术应用能力，能做好学校信息中心方面的工作，组织学校教师参与信息技术方面的培训等；能协助教学管理中心主任做好相关工作。

8.教学管理中心副主任（1名）：熟悉国家教育政策法规、课程标准和教学计划；有担任学科管理工作的经历，有较强的教学能力，能做好教学常规管理工作；能协助教学管理中心主任做好相关工作。

9.主动发展中心副主任（1名）：有较强的教学能力和组织管理能力；有较强的课题研究能力，主持、参与区级以上教学改革项目（工作室、课题、项目主持人）；能组织策划各项教科研活动，引领教师专业成长；能协助教师发展中心主任做好相关工作。

10.学生发展中心副主任（兼少先队大队辅导员）（1名）：有较强的少先队活动策划能力和组织能力，能整体规划和落实学校的少先队工作；有先进的德育管理理念，能指导班主任做好德育教育工作；能关注细节，做好学生行为习惯的管理和培养工作。

11.学生发展中心副主任（1名）：有较强的活动策划能力和组织能力；有先进的德育管理理念，能指导班主任做好德育教育工作；能关注细节，做好学生行为习惯的管理和培养工作。

**四、竞聘程序**

 1.成立领导小组：竞聘工作由竞聘工作领导小组负责实施，严格执行选拔干部任用的纪律，坚决杜绝任何违规现象发生。严格按照规定程序开展，使德才兼备、群众认可的优秀同志充实到中层岗位。

组长：蒋 琳

组员：陈慧霖、张春燕、沈林武

2.拟定学校中层干部竞聘方案，报区教育局组织科预审。（8月18日）

3.宣传发动：上网公布方案，公布竞聘职务和条件，明确流程与方法。（8月19日）

4.公开报名：采用个人自荐和组织推荐相结合的方式，符合条件并有意参加竞聘的教师于8月21日下午16:00前将《自荐报名表》(见附件)填写发至电子邮箱357163015@qq.com，邮件标题注明：公开竞聘中层干部。

3.资格审查：8月23日，根据岗位条件由领导小组集体审核确定符合参加竞聘人员名单。

4.竞聘演讲、民意测评：8月24日（暂定），进行竞聘演讲（不超过5分钟）。

演讲内容：①简要介绍个人情况、竞聘目的等；②围绕岗位要求具体介绍工作设想或新学期工作思路。

5.综合考评：8月24日（暂定），结合竞聘演讲的情况由竞聘领导小组对竞聘人员作全面考察，集体研究确定拟聘用人选。

6.聘前公示：8月25日—8月29日，在校内进行聘前公示。

7.正式聘任：公示结束无异议，由党支部、校长室正式聘任并报区教育局组织科备案。新聘职务实行试用制度，试用期一年，期满后经考评小组考核称职的再续聘，聘期为两年。

                常州市解放路小学教育集团三河口分校

竞聘工作领导小组

                           2025年8月16日