正衡中学天宁分校第 四 周工作安排

 **2024年 3 月 11 日～ 3 月 15 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一****3月11日** | **教导处**  | **1.中考报名缴费举手确认；****2.组织参加区命题能力培训；****3.2月份教学常规检查情况汇总及反馈；****4.上报课后服务方案及汇总表** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**
2. **孤独症儿童教育研究专项研训；**
3. **八年级班会**
 | **2.吴文钰** | **2.光华中学** |  |
| **办公室** | **2024年薪级工资及职务变动工资系统申报工作** |  |  |  |
| **总务处**  | **1.维修部分专用室外窗上锁扣****2.加装限位器** |  |  |  |
| **周 二****3月12日** | **教导处**  | **教研组长群布置相关要求** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **校班主任会议（综合实践活动行前会议）；**
2. **下发综合实践活动方案；**
3. **区班主任基本功比赛**
 | **1.全体班主任****3.承静** | **1.三楼会议室****3.天宁区教师发展中心** |  |
| **办公室** | **填写在职教师工资横卡** |  |  |  |
| **总务处**  | **火灾紧急疏散演练** | **全校师生** |  |  |
| **周 三****3月13日** | **教导处**  | **组织开展地理物理联合教学公开课** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **发综合实践活动告家长书；**
2. **公共安全课程；**
3. **市三好、市优干材料上交并网上填报**
 | **2.八1、八2、八3** |  |  |
| **总务处**  | **“江苏省校园安全安全管控系统”信息填报** |  |  |  |
| **周 四****3月14日** | **教导处**  | **九年级班主任会议** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **班主任综合实践行前教育；**
2. **值周指导**
 |  |  |  |
| **办公室** | **2024年薪级工资及职务变动工资审批（上午）** |  | **兰陵小学** |  |
| **总务处**  | **“常州市安全生产专项整治行动”信息填报** |  |  |  |
| **周 五****3月15日** | **校长室** | **综合实践活动安全专题教育广播会** | **全体师生** |  |  |
| **德育处** | **综合实践活动外出组织** |  |  |  |
| **总务处**  | **1.技防设施常规检查；****2.CK报警测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2024-3-8**