**第20周工作安排**

2025年6月23日-2025年6月29日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （6月23日） | 上午9:40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午1:28 | 康复楼 | 相关人员 | 九年级毕业典礼 | 教师发展中心 |
| 二  （6月24日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 4410青年教师 | 论文写作研讨 | 课程教学研究中心 |
| 三  （6月25日） | 下午 | 二楼会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 下午 | 二楼会议室 | 招生小组成员 | 招生工作会议 | 教师发展中心 |
| 四  （6月26日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 五  （6月27日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 六  （6月28日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （6月29日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 6月轮值校长杜文洁。
2. 本周1530安全教育主题为暑期安全。
3. 周一（6月23日）上午，升旗仪式，五年级国旗下讲话。
4. 周一（6月23日），上海市浦东新区辅读学校骨干教师到校参访。
5. 周一（6月23日）下午，九年级毕业典礼。
6. 周二（6月24日）邀请家委会成员前往绿健餐饮，检查食品安全卫生。
7. 周三（6月26日）下午，招生小组会议。
8. 周四（6月26日）上午，期末考试。
9. 生活适应项目组组织相关教师进行五年级生活适应课件制作。
10. 校门口值日的老师请佩戴红色“执勤”袖章，值日结束放回原位。

**教师发展中心、工会：**

1.班主任做好优秀学生评选工作。

2.周五下班前上交材料：备课、点名册、成绩汇总表、优秀学生名单、教研组材料。

**课程教学研究中心：**

1.青年教师积极参加教科研评比活动：

（1）第二届孤独症教育教学研究论文征集启事，截止日期：2025.7.15

（2）第37届江苏省“教海探航”征文竞赛，截止日期：2025.7.10

（3）江苏省师陶杯论文比赛，截止日期：2025.7.3

2.6月9日-21日完成本学年学生期末评估，每位个训老师完成1-2名孤独症儿童八大领域评估，其他学生完成功能性评估。

3.周二开展论文写作研讨活动，青年教师交流论文选题及框架，相互讨论，共同出谋划策。

**学生发展支持中心：**

1.周一升旗仪式，五年级国旗下讲话；

2.周一开展毕业季“感恩行动”，将爱心捐赠的牛奶等物资转赠给民警、环卫工人。

**后勤服务中心：**

1.周二（6月24日）邀请家委会成员前往绿健餐饮，检查食品安全卫生。

2.开展学生校内隐匿事件实战演练。

3.本周1530安全教育主题为暑期安全。

4.准备休业式假期安全教育。

5.继续排查校园安全隐患，及时登记、整改。

6.配合做好最美毕业季活动

7.消防维保单位中标（局统一招标），来校签合同

8.周五安全大检查

9.针对保安巡更打卡抽查

10.专用教室杂物清理

**校务管理中心：**

1.教师年度考核按序进行。

2.各部门存档材料汇总（2024年1月-12月）。

3.劳务派遣合同变更。

4.人社系统岗位校准。

5.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.6月26日收集融合巡回指导材料。

**送教上门：**

1.6月26日上交送教电子稿及纸质稿材料。

1. 周三前统计好送教次数。

**喜憨儿公益创投：**

1.项目申报