**第18周工作安排**

2025年6月9日-2025年6月15日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （6月9日） | 上午9:40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午3:50 | 希沃教室 | 青年教师 | 评课活动 | 教师发展中心 |
| 下午 | 各融合点 | 融合教师 | 巡回指导 | 融合教育管理中心 |
| 二  （6月10日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:50 | 自定 | 语、数组教师 | 语、数教研组活动 | 教师发展中心 |
| 三  （6月11日） |  |  |  |  |  |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 四  （6月12日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五  （6月13日） | 上午9:00 | 四楼会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 校务管理中心 |
|  |  |  |  |  |
| 六  （6月14日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （6月15日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 6月轮值校长杜文洁。
2. 党支部组织开展学习《党政机关厉行节约反对浪费条例》主题党日活动。
3. 根据天宁区中小学、幼儿园规范办学（园）行为督查反馈意见进行全面整改，备复查。
4. 周一（6月9日）下午，青年教师基本功——评课活动。
5. 周二（6月10日）全天，王雁羽老师参加常州市特殊教育青年教师教学基本功比赛。
6. 周四（6月12日）五金机电来校慰问学生，详情请关注钉钉工作群。
7. 周二——周五（6月10日-13日），部分教师参加“嘉湖台丽衢”教学联盟暨浙闽赣院四省七市“特教共同体”特殊教育教学工作培训课堂展示活动。
8. 生活适应项目组组织相关教师进行五年级生活适应课件制作。
9. 校门口值日的老师请佩戴红色“执勤”袖章，值日结束放回原位。

**教师发展中心、工会：**

1.牵手成长助学的学生信息登记。

2.6月10日（星期二）王雁羽老师参加常州市特殊教育青年教师教学基本功比赛

3.报考中吴实验学校的学生按要求做好体检。

**友情提醒：**

1.周二粉笔字(敕勒歌)

2.青年教师每周3张钢笔字

3.周四推门听课

**课程教学研究中心：**

1.青年教师积极参加教科研评比活动：

（1）第二届孤独症教育教学研究论文征集启事，截止日期：2025.7.15。

（2）第37届江苏省“教海探航”征文竞赛，截止日期：2025.6至7月上旬

2.6月9日-21日完成本学年学生期末评估，每位个训老师完成1-2名孤独症儿童八大领域评估，其他学生完成功能性评估。

3.思考期末主题课程方案。

4.6月10-13日赴浙江衢州参加四省七市教研活动。

**学生发展支持中心：**

1.周一升旗仪式，七年级国旗下讲话；

2.周四五金机电来校慰问学生；

3.暂定周四举行入队仪式。

**后勤服务中心：**

1.完善保安保洁职责，下周开展校园安全培训。

2.召开班主任会议，商讨优化学生隐匿事件处置流程，倾听班主任意见。

3.筹备学期末膳食家委会活动，鼓励家长参与学校食品安全监督。

4.下周1530安全教育主题为心理健康。

5.暑期改造项目合同签订。

6.后勤人员会议时间待定。

7.联系人事与财务专线的迁移。

8.四楼整理出两个空教室。

9.与其它准备进行午餐配送招标学校协商联合招标事宜

10.各楼层的消防栓、灭火器摆放位置与数量在楼层中心处粘贴，形成逃生图并作标志。

**校务管理中心：**

1.梳理2024年度档案材料。

2.教师月考核。

3.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午，按计划正常巡回指导。

2.撰写并发布融合教育工作室第20次活动方案。

3.继续上传特教、融合相关新闻发市特教指导中心。

**送教上门：**

1. 周三下午：送教上门。

**省智障教育资源中心：**

1.准备上传省智障教育希沃平台课件。

**喜憨儿公益创投：**

1.继续对接、上传民非年审材料下一步流程的材料。