**第17周工作安排**

2025年6月2日-2025年6月8日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （6月2日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二  （6月3日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三  （6月4日） |  |  |  |  |  |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 四  （6月5日） | 全天 | 上午：光华  下午： 虹景小学 | 市调研组领导+戚志宏、杜文洁、周铭、蒋玉娇 | 市特殊教育、融合教育现场调研 | 融合教育管理中心 |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五  （6月6日） | 上午9:00 | 四楼会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 校务管理中心 |
| 下午3:50 | 二楼会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六  （6月7日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （6月8日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 6月轮值校长杜文洁。
2. 周四（6月5日）相关人员参加市特殊教育、融合教育现场调研。
3. 青年教师参加基本功培训，准备基本功比赛。
4. 筹备“嘉湖台丽衢”教学联盟暨浙闽赣院四省七市“特教共同体”特殊教育教学工作培训课堂展示。
5. 校门口值日的老师请佩戴红色“执勤”袖章，值日结束放回原位。

**教师发展中心、工会：**

1.青年教师教学基本功（听课评课，教学活动设计）

2.毕业生信息统计，指导家长根据中吴实验学校的要求做好相关准备。

3.推选5月份人物月刊封面人物。

友情提醒：

1.周二粉笔字《江南》

2.青年教师每周3张钢笔字

3.周四推门听课

**课程教学研究中心：**

1.青年教师积极参加教科研评比活动：

（1）第二届孤独症教育教学研究论文征集启事，截止日期：2025.7.15

工作要点

（2）第37届江苏省“教海探航”征文竞赛，截止日期：2025.6至7月上旬

2.6月3日，教康组会议，最后一个领域材料收集到位。6月9日-21日完成本学年学生期末评估。

3.召开第二次文献研读会议，并进行论文写作交流。

**后勤服务中心：**

1.资产月报

2.防溺水安全教育（组织同步观看）

3.后勤办公室迁移

**校务管理中心：**

1.梳理2024年度档案材料。

2.教师月考核。

3.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周四一天接待市调研。

2.对接融合教育工作室第20次活动内容及活动方案。

34.继续上传特教、融合相关新闻发市特教指导中心。

**送教上门：**

1. 周三下午：送教上门。

**省智障教育资源中心：**

1.按1、2、3等奖整理江苏省第十一届获奖微课。

**喜憨儿公益创投：**

1.继续对接、上传民非年审材料下一步流程的材料。