**第19周工作安排**

2025年6月16日-2025年6月22日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （6月16日） | 上午9:40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 各融合点 | 融合教师 | 巡回指导 | 融合教育管理中心 |
| 二  （6月17日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三  （6月18日） |  |  |  |  |  |
| 下午 | 武进区星河实验小学 | 部分融合教师 | 武进、天宁、金坛融合教育写作片区专题研讨活动 | 融合教育管理中心 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 |
| 四  （6月19日） | 上午8:30 | 丽华二小 | 融合工作室成员 | 融合教育工作室第21次活动 | 融合教育管理中心 |
|  |  |  |  |  |
| 五  （6月20日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 六  （6月21日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （6月22日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 6月轮值校长杜文洁。
2. 本周1530安全教育主题为防范雷电、暴雨灾害。
3. 周三（6月18日）下午，相关人员参加武进、天宁、金坛融合教育写作片区专题研讨活动。
4. 周四（6月19日）上午，相关人员参加融合教育工作室第21次活动。
5. 周四（6月19日）上午邀请家委会成员参观绿健餐饮，检查食品安全。
6. 生活适应项目组组织相关教师进行五年级生活适应课件制作。
7. 校门口值日的老师请佩戴红色“执勤”袖章，值日结束放回原位。

**教师发展中心、工会：**

1.筹备青年教申施媛的转正定级课。

2.6月20日（周五）九年级10名学生参加中吴实验学校考试

3.语文、数学分类出卷，6月19日上午交给语数教研组组长审核。

4.考试科目结束新课，制订考试科目期末复习计划（按照一周备课量体现在备课本上）；考查科目结束（音体美、电脑、劳技、生活、康复、个训等、社团组在记载本上认真填写考核表）。

**课程教学研究中心：**

1.青年教师积极参加教科研评比活动：

（1）第二届孤独症教育教学研究论文征集启事，截止日期：2025.7.15

（2）第37届江苏省“教海探航”征文竞赛，截止日期：2025.7.10

（3）江苏省师陶杯论文比赛，截止日期：2025.7.3

2.6月9日-21日完成本学年学生期末评估，每位个训老师完成1-2名孤独症儿童八大领域评估，其他学生完成功能性评估。

3.筹备期末评价活动。

**学生发展支持中心：**

1.周一升旗仪式，七年级国旗下讲话；

2.周四五金机电来校慰问学生；

3.暂定周四举行入队仪式。

**后勤服务中心：**

1.本周1530安全教育主题为防范雷电、暴雨灾害。

2.召开班主任会议，商讨优化学生隐匿事件处置流程，倾听班主任意见。

3.周四上午邀请家委会成员参观绿健餐饮，检查食品安全。

4.继续排查校园安全隐患。

5.后勤人员会议时间待定。

6.联系人事与财务专线的迁移。

7.与其它准备进行午餐配送招标学校协商联合招标事宜。

8.确定夜班、白班保安巡更路线。

**校务管理中心：**

1.汇总常州市光华学校2024-2025学年学期结束工作安排表。

2.各部门存档材料汇总（2024年1月-12月）。

3.新教师转正定级工作筹备。

4.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午，按计划正常巡回指导。

2.周三下午，部分教师参加武进主办融合共进，筑梦成长——共探融合教育新路径工作室联合活动。

3.周四上午8:30，在丽华二小开展工作室第21次活动。

4.继续上传特教、融合相关新闻发市特教指导中心。

**送教上门：**

1. 周三下午：送教上门。

**省智障教育资源中心：**

1.下载整理72件课例和教案链接等材料，邮寄希沃管理中心。

**喜憨儿公益创投：**

1.继续对接区民政，审核民非年审材料。