**精细管理强根基，匠心服务护成长**

---2024—2025学年度第二学期总务处述职报告

尊敬的各位领导、老师们：

大家上午好！

时光荏苒，转眼间又到了总结工作、展望未来的时刻。过去的一段时间里，在学校领导的正确指导下，在全体教职工的大力支持与配合下，总务处全体成员齐心协力，认真履行职责，较好地完成了各项工作任务。下面，我将从以下几个方面对我的工作进行述职，请各位领导和同事批评指正。

## 一、常规工作扎实推进，保障学校有序运转

在学校的日常工作中，总务处承担着众多繁杂却又至关重要的任务。校园设施设备的维护与管理是我们工作的重点之一。为了确保学校的教学活动不受影响，我们建立了定期巡查制度，每周对教学楼、行政楼、操场等区域的设施设备进行全面检查，小到桌椅板凳的螺丝松动，大到水电线路的故障，都及时发现并安排维修。过去这一学期里，共维修课桌椅 5 套，更换损坏的灯具3 盏，修复漏水的水管 15 处，修复电脑6台，一体机10台，公共设施若干处，保障了师生们的正常使用和学生的安全。

同时，校园环境卫生管理也是我们常抓不懈的工作。我们合理安排保洁人员的工作区域和工作时间，明确卫生标准，每天定时对校园的公共区域进行清扫和消毒。

在物资采购与管理方面，我们严格按照学校的规章制度和财务要求，遵循 “公开、公平、公正” 的原则进行采购。对于教学用品、办公用品等物资，提前做好预算，根据实际需求进行采购，确保物资供应充足且不造成浪费。同时，建立了完善的物资领用登记制度，对每一笔物资的出入库都进行详细记录，做到账物相符，有效避免了物资的流失和浪费。本学期完成了16块智慧黑板、心理咨询室装备、会议室报告厅等空调采购。智慧黑板和心理咨询师装备将于7月份安装完毕。

## 二、重点工作高效落实，助力学校发展建设

在完成常规工作的基础上，我们还积极推进学校的重点建设项目。25年下半年创新优质学校，是学校发展中的一项重要工程，为了确保项目能在暑期顺利实施，我们从工程项目的立项、预审、比价、合同审批、签订合同基本每天都在跟进。暑期施工过程中也会做好质量监督、安全管理，再到后期的验收交付，每一个环节我们都严格把关。目前已经完成了遮雨棚、创新楼改造、中草药基地改造的合同签订。塑胶跑道、篮球场、博学楼粉刷、零星工程招投标结束，准备合同审批。

此外，在校园安全防护工作方面，我们也加大了投入和管理力度。对学校的消防设施进行了全面的检查和更新，新增灭火器20 个，更换老旧的消防栓 10 个。同时，加强了校园监控系统的建设，新增监控摄像头60 个，实现了校园重点区域的监控全覆盖，为校园的安全稳定提供了有力保障。

## 三、存在的问题与不足

虽然我们在工作中取得了一定的成绩，但也清醒地认识到还存在一些问题和不足。首先，在工作效率方面还有待提高。由于总务处工作琐碎繁杂，有时在处理多项任务时，会出现安排不够合理的情况，导致部分工作进度缓慢。其次，与其他部门的沟通协作还需要进一步加强。在一些工作中，由于信息沟通不及时，出现了工作重复或遗漏的现象，影响了工作的整体效率。

## 四、未来工作计划与展望

针对以上存在的问题，在今后的工作中，我将采取以下措施加以改进。一是优化工作流程，合理安排工作任务，明确各岗位的职责和工作标准，提高工作效率。建立更加科学的工作协调机制，加强与其他部门的沟通与协作，定期召开工作协调会议，及时交流工作信息，确保各项工作有序推进。二是加强学习和培训，不断提高服务意识和服务水平。三是进一步加强校园设施设备的维护和管理，建立更加完善的维护保养制度，延长设施设备的使用寿命。同时，积极推进校园的绿化、美化工作，营造更加优美的校园环境。

回顾过去，我们有收获也有遗憾；展望未来，我们有目标更有信心。在今后的工作中，我将继续秉持认真负责的态度，不断改进工作方法，提高工作质量，为学校的发展建设贡献自己的力量，为师生们提供更加优质、高效的服务。

以上是我的述职报告，不足之处，请各位领导和老师们批评指正。谢谢大家！

朱洋

2025年6月20日