**2024—2025学年第二学期期末结束工作安排**

|  |  |
| --- | --- |
| 内 容 | 实施部门 |
| 1.6.23初一初二生物、地理考试。  2.6.24—26：七、八年级期末调研考试并完成阅卷工作。  3.6.24起：暑假名师大学堂继续教育报名。  4.6.29日前：班主任完成学生成绩单填写和各项优秀学生推荐。  5.6.24前：教师上交个人区考核表和校考评表。  6.6.28前：教师上交各项教学工作材料。  7.6.28：完成伙食费退费核算工作。  8.6.29：上午送退休，下午召开全体教师会议、师德师风会议。  9.6.30：上午举行休业式，安全、法治教育，下午召开行政会议。  10.6.30：九年级学生查阅中考成绩。  11.7.1：举行“七·一”庆祝活动。  12.7.1：暑假开始，执行值班护校安排，值日登记。九年级中考补考及阅卷，确定毕业生和结业生名单。  13.7.5上午：举行2025届学生毕业典礼。  14.7.9：新生报名。（暂定）  15.暑假前学校安全隐患全方位排查，假期修建项目启动。  未定事项请每日关注工作群 | 教导处、年级组  教导处、备课组  教科室、教研组  政教处、班主任  校长室  教导处、教科室  会计室  校长室  校长室、政教处  校长室、党支部  九年级组  校长室、九年级组  校长室、各处室  校长室、总务处 |