**焦溪小学2024—2025学年度第二学期期末结束工作行事历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **日期** | **主 要 工 作** | **完成时间** | **责任部门** |
| **第十八周** | 6月9日（周一） | 编撰《和爱苑》第42期 | 6月15日 | 学生成长指导中心 |
| 《“夏盛 秋成”暑假学生成长手册》设计 | 6月25日 | 学生成长指导中心 |
| 六年级评语审核。（六1-4：刘宁洁；六5-6：周晓达） | 6月17日 | 课程教学指导中心 |
| 支委会暨校长办公会议（上午9：30） |  | 党支部 校长室 |
| 行政例会（下午1：00） |  | 校长室 |
| 6月10日（周二） | 上传六年级综合学科成绩记载表。 | 6月13日 | 课程教学指导中心 |
| 课外读物遴选目录在学校公示栏公示 |  | 课程教学指导中心 |
| 下发《2025年焦溪小学毕业考核工作方案》 |  | 课程教学指导中心 |
| “我们爱科学”活动区域选拔。（带队老师：尤焕 胡立宇） |  | 校长室 |
| 全校跳绳精英赛（五六年级） |  | 课程教学指导中心、体育组 |
| 天宁区小学语文联校教研暨技术赋能校本教研展示活动(13:00-15:30,常州市凤凰新城实验小学，翟彩虹 钱佳熠) |  | 教师发展指导中心 |
| 工作室活动（丁雨莲） |  | 教师发展指导中心 |
| 6月11日（周三） | 填写六年级毕业班学生综合素质评价表。 | 6月12日 | 课程教学指导中心 |
| 全校跳绳精英赛（三四年级） |  | 课程教学指导中心、体育组 |
| 天宁区教科研基地“数字赋能课堂”研讨活动（13：00-15：40，紫云小学，黄丽丹 周晓达） |  | 教师发展指导中心 |
| 打印毕业生花名册，校对，签字（刘宁洁） | 6月13日 | 课程教学指导中心 |
|  | 天宁区主题班会教研（东青实验学校思源楼4楼阶梯教室13:00-15:30黄会勤） |  | 学生成长指导中心 |
| 6月12日（周四） | 1.全体教师备课本检查； 2.六年级期末常规检查。 | 6月13日 | 课程教学指导中心 |
| 天宁区小学综合联校教研暨居莉丹名师工作室活动（地点：清凉小学一楼录播教室；徐嘉祺） |  | 课程教学指导中心 |
| 天宁区小学美术联校教研暨王晓杰名师工作室活动（东坡小学(墨香楼三楼美术教室1 时间：8：10-11:00 徐燕） |  | 课程教学指导中心 |
| 全校跳绳精英赛（一二年级） |  | 课程教学指导中心、体育组 |
| 常州市小学英语三年级单元整体教学研讨（8:30-11:30 顾海英） | 6月12日 | 课程教学指导中心 |
| 天宁区心理健康教学研讨活动（8：20—11：00 地点：凤凰实小一楼研讨室 刘丹 吴银花） |  | 学生成长指导中心 |
| 6月13日（周五） | 各社团辅导老师做好学员的评价工作（按10%评选优秀学员并填写好表格）。自查活动过程材料，上传云盘——“社团兴趣小组”——2024—2025第二学期。材料名称：（ ）社团活动情况记载簿。 |  | 学生成长指导中心 |
| 毕业班考核工作会议。 |  | 校长室  课程教学指导中心 |
| 常州市小学语文新课标专题培训（13：00-16：30，武进区实验小学分校，黄丽丹） |  | 教师发展指导中心 |
| 收齐政治理论学习本。 |  | 党建思政研究中心 |
|  | 天宁区心理健康教育教师技能培训（第一阶段）（14：00-17：00 地点：国泰名都8号楼3楼 刘丹） |  | 学生成长指导中心 |
| 6月14日（周六） | 小学毕业考试。（数学8:00-9:00、英语10:00-10:45、语文13:30-15:10） |  | 课程教学指导中心 |
| **第十九周** | 6月16日（周一） | 非语数英学科期末考核。【期末试卷上传至云盘“备课”栏目；学科成绩记载表上传至云盘/教学工作（课教）/ 成绩记载/2024-2025（二）/学科成绩】 | 6月25日 | 课程教学指导中心 |
| 三至五年级评语审核。（一年级、四5：朱嘉文；二年级、四6：刘 丹；三年级：徐晓英；四1－4：顾春明；五1－4：黄丽丹；五5-6：周晓达） | 6月24日 | 课程教学指导中心 |
| 各教研组、备课组材料整理归档，完成工作总结。电子材料上传云盘，纸质材料上交课教中心。（学科责任人负责检查） | 6月23日 | 课程教学指导中心 |
| 6月17日（周二） | 六年级上传语、数、英成绩记载表 | 6月18日 | 课程教学指导中心 |
|  |  |  |
| 6月18日（周三） | 课外读物遴选推荐的备案表提交教育科审核。 |  | 课程教学指导中心 |
| 一至五年级期末教学常规检查。 | 6月20日 | 课程教学指导中心 |
|  | 语文、数学、英语毕业考试补考。 |  | 课程教学指导中心 |
| 6月19日（周四） |  |  |  |
| 招生系统上传各科毕业考试成绩、照片、评语。 | 6月20日 | 课程教学指导中心 |
| 6月20日（周五） | 各中心完成本学期条线总结，交周晓达主任。 |  | **校长室** |
| 外聘社团期末总结交流会。（各机构负责人及各社团一位配班老师参加） |  | 学生成长指导中心 |
| 辅导员完成中队记载本，以年级组为单位交至学发 |  | 学生成长指导中心 |
| 启动转学登记和幼升小缓学审核 |  | 课程教学指导中心 |
| **第二十周** | 6月23日（周一） | 学校发放教辅征订和课外读物推荐2份告家长书。 |  | 课程教学指导中心 |
| 各教研组、备课组收交教学用书、备课手册等教学资料。（新课程方案、各科新课程标准以及备课笔记、听课本由老师自行保管。） | 6月25日 | 课程教学指导中心 |
| 做好美术、音乐循环用书的收交和存放工作。（负责人：徐燕、徐玉兰） | 6月25日  （六年级：6月13日） | 课程教学指导中心 |
| 1.进一步确认、修改2025年小学毕业生信息；  2.将学生毕业、结业证书报上一级教育业务主管部门验印；  3.上交毕业生花名册；  4.打印毕业生登记表（离常生用），汇总考后离常生登记表，在招生入学系统中标识学生离常，离常生汇总表上报教育科（负责人：刘宁洁） | 6月25日 | 课程教学指导中心 |
| 6月24日（周二） |  |  |  |
| 6月25日（周三） | 一二年级无笔纸测试。 | 6月26日 | 课程教学指导中心 |
| 完成教师代课代班、参加课后服务节次统计。 | 6月27日 | 课程教学指导中心 |
|  |  |  |
| 完成本学期报道统计 |  | 党建思政研究中心 |
| 6月26日（周四） | 三至五年级语数英期末质量调研。 |  | 课程教学指导中心 |
| 以办公室为单位，上交《夕会备课记录》、《课堂常规记录本》和《课后服务工作记载本》。 |  | 课程教学指导中心 |
| 教师教学工作考核 |  | 课程教学指导中心 |
| 6月27日（周五） | 语数英三科教师上传学科成绩记载表，班主任上传素质报告单数据表至云盘/教学工作/成绩记载/2024-2025  （二）相应栏目。 | 6月28日 | 课程教学指导中心 |
| 教师个人做好质量分析，教研组形成学校各科期末质量分析报告，由学科责任人负责交给教研员。 | 6月28日 | 课程教学指导中心 |
| 6月28日（周六） | 中午12：00镇聘教师会议 |  | 校长室 |
| 教师考勤汇总 |  | 校长室 |
| 三好学生评优审批。（低年级：刘宁洁；中年级：顾春明；高年级：徐晓英） |  | 课程教学指导中心 |
| 学生素质报告单和三好学生奖状打印。 | 6月29日 | 课程教学指导中心 |
| 6月29日（周日） | 8:30行政会议 |  | 校长室 |
| 下午1:30教职工大会 |  | 校长室 |
| 期末质量分析会 |  | 校长室 |
|  | 6月30日（周一） | 上交学校工作总结。 |  | 党建思政研究中心 |
| **暑假期间** | 7月1-3日 | 幼升小现场审核材料。 |  | 校长室  课程教学指导中心 |
| 7月15日 | 未被民办小学录取的儿童办理报名材料审核。 |  | 校长室  课程教学指导中心 |
| 7月9日、16日、23日、30日  上午8:30-11:00 | 暑期招生工作开放咨询。 |  | 校长室  课程教学指导中心 |
| 7月30日前 | 向新生发放入学通知书，完成招生入学工作。 |  | 校长室  课程教学指导中心 |