**第13周工作安排**

2025年5月5日-2025年5月11日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （5月5日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二  （5月6日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 四楼报告厅 | 全体教师 | 校园安全专题会议 | 校长室 后勤服务中心 |
| 三  （5月7日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:00 | 希沃教室 | 青年教师 | 模拟练兵课 | 教师发展中心 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 四  （5月8日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五  （5月9日） | 上午9:00 | 四楼会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 校务管理中心 |
|  |  |  |  |  |
| 六  （5月10日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （5月11日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 5月轮值校长黄敏。
2. 全体党员分组研读《习近平关于加强党的作风建设论述摘编》。
3. 周二（5月6日）召开全校安全工作专题会议。
4. 周三（5月7日）青年教师练兵课。
5. 周四（5月8日）苏州园林局到校参访。
6. 周日（5月11日）青年教师模拟课堂教学活动。
7. 校门口值日的老师请佩戴红色“执勤”袖章，值日结束放回原位。

**教师发展中心、工会：**

1.专用教室、康复室记录本已挂墙，使用的教师做好登记，5月底检查。

2.青年教师练兵课提前做好准备。

3.做好学生资助、牵手成长信息在全国系统录入工作。

友情提醒：

1.周二粉笔字作品放二楼走廊。

2.青年教师每周3张钢笔字。

3.周四推门听课。

**课程教学研究中心：**

1.青年教师积极参加教科研评比活动：

（2）第二届孤独症教育教学研究论文征集启事，截止日期：2025.7.15

工作要点

（3）第37届江苏省“教海探航”征文竞赛，截止日期：2025.6至7月上旬

2.筹备校园美食节的准备工作：各班活动统整、摊位布置、食材准备等。

**学生发展支持中心：**

1.召开校级家委会会议，颁发聘书；

2.妇联“爱心妈妈”结对活动，和一位困境儿童结对。（要求：家里经济困难，在学校表现较好）

**后勤服务中心：**

1.5.6-5.8接受局委托第三方审计公司对学校2021-2023年经费审计。

2.联系老教学楼设计单位论证三楼与四楼教室改造可行性方案。

3.第二次校园绿化杀虫。

**校务管理中心：**

1.教师月考核。

2.树人基金材料梳理。

3.筹备AI智慧校园工作室沙龙活动。

4.校园网、公众号、视频号维护 。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.继续对接天宁区融合教育（学前）课堂教学研讨活动环节。

2.完成光华学校特殊学生“常州特教在线”信息库。

3.继续收集微信稿并上交常州特教公众号。

**送教上门：**

1. 周三（5月7日）下午：送教上门。

**省智障教育资源中心：**

1.1.江苏省第十一届智障教育发展研讨会课堂教学视频、校长论坛视频上传省公众。

**喜憨儿公益创投：**

1.关注民非年审通知。