正衡中学天宁分校第 十七 周工作安排

**2025年 6 月 3 日～ 6 月 6 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 二**  **6月3日** | **教导处** | **志愿填报审核打印正表** |  |  |  |
| **德育处** | **1.升旗仪式；**  **2.七八年级班主任例会** |  |  |  |
| **办公室** | **在线填写《公办初中基本信息统计表》** |  |  |  |
| **总务处** | **防冲撞桩相关资金资料整理上报** |  |  |  |
| **周 三**  **6月4日** | **教导处** | **1.志愿审核举手确认；**  **2.九年级二模质量分析会** |  |  |  |
| **办公室** | **组织填写《问卷调查表》与《新进人员个人工作业绩采集表及个人工作成效评分表》** | **1.所有校领导**  **2.20名在编及聘用制老师**  **3.2019年以来新进教师** |  |  |
| **总务处** | **发放、回收“防溺水告家长书”** |  |  |  |
| **周 四**  **6月5日** | **教导处** | **上交志愿填报相关材料** |  |  |  |
| **德育处** | **值周指导** |  |  |  |
| **办公室** | **申报2025年天宁区教育系统“大先生”师德宣讲团成员** |  |  |  |
| **总务处** | **国有资产月报、“预防溺水专题教育”授课完成情况检查** |  |  |  |
| **周 五**  **6月6日** | **办公室** | **行政办公会议** |  | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | **CK报警系统测试** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2025-6-2**