

# 江苏联合职业技术学院

## 2020 级人才培养方案审批表

专 业 会计  
学 制 五年制  
申报学校 江苏联合职业技术学院武进分院  
申报日期 2020 年 7 月



编制人: 周大兴 审核人:



批准人:



审批部门:

日期:



# 江苏联合职业技术学院武进分院五年制高等职业教育 会计专业实施性人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

专业名称：会计

专业代码：630302

## 二、入学要求

应届初中毕业生

## 三、基本修业年限

五年

## 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算、会计监督、管理会计	江苏联合职业技术学院会计专业技能等级考核（二级）证书

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项目运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；



6. 具有一定的审美和人文素养,能够形成一两项艺术特长或爱好。

## (二) 知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识;
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识;
3. 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识;
4. 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识;
5. 掌握企业会计制度设计的相关知识;
6. 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

## (三) 能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;
3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力,本专业必需的信息技术应用能力;
4. 具备出纳岗位工作能力,能够选择合理的结算方式,完成资金收付结算;
5. 具备会计核算能力,能够准确进行会计要素的确认、计量和报告,熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制;
6. 具备成本核算与管理能力,能够合理选择产品成本计算的方法,正确计算产品成本,科学进行成本分析与管理;
7. 具备涉税事务处理能力,能够正确计算各种税费,并进行规范申报,能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制;
8. 具备一定的管理会计能力,能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的信息;
9. 具备企业内部管理与控制的基本能力,能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计,并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制;
10. 具备一定的审计工作能力,能够收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告;
11. 具备一定的财务管理能力,能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析,能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算;
12. 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

1. 主要包括公共基础课程和专业课程。

#### (1) 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定,将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课;

#### (2) 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程,并涵盖有关实践性教学环节。应包括以下主要教学内容。



2. 本专业课程框架及主要课程设置如下:

公共基础课	德育课	必修课	职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生 毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、创业与就业教育 中华优秀传统文化教育、形势与政治、心理健康
	文化课	必修课	语文、英语、数学、体育与健康、计算机应用基础、艺术（音乐或美术）
		限选课	历史、地理、经济地理等限选 1-2 门
专业课	专业基础课程		财政与金融基础认知、经济学认知、会计基本技能、基础会计（财务会计基础）、审计认知与技术、财经法规与会计职业道德（或经济法基础）、统计认知与技术、Excel 在财务中的应用、管理会计基础认知
	专业核心课程		企业财务会计实务、成本会计实务、纳税实务与会计处理实务、财务管理实务、财务报表分析实务、企业内部会计控制实务、会计信息系统应用、初级会计师资格考试辅导等。
	专业技能实训项目		企业经营环境认知、会计基本技能实训、会计应用技术实训、管理会计专业技能项目实训、学院会计专业技能等级考核项目实训等。 除上述实训项目外，学校可根据实际情况，可再设置 1-2 门实训项目。
	专业拓展课程		会计基础实务、涉外会计、行政事业单位会计、财经应用文写作
	顶岗实习		顶岗实习；不少于一个学期。
其它类教育活动			军训、入学教育、毕业设计或毕业论文



### 3. 专业核心课程和主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	企业财务会计实务	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告。
2	成本会计实务	成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理。
3	纳税实务与会计处理	税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控。各种税收的会计处理
4	财务管理实务	货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。
5	财务报表分析实务	财务分析基本原理、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析、财务综合分析、表外信息的理解与分析等。
6	会计信息系统应用	总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。
7	企业内部控制实务	企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引、小企业内部控制规范、企业内部控制评价指引等。
8	初级会计师考试辅导	按照财政部《初级会计师考试大纲》要求组织教学

### 4. 实践性教学安排：

主要包括实训、实习、毕业设计和社会实践等。实训可在校内实训室、校外实训基地等开展完成；实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校会计专业顶岗实习标准》要求。

实践性教学项目主要包括：

(1) 会计基本技能实训。包括点钞捆钞、汉隶与数隶及珠算等训练。

(2) 会计应用技术实训。包括原始凭证填制与审核、记账凭证的填制与审核、登记账簿、编制会计财务会计报表、会计综合技能训练等。



(3) 管理会计专业技能项目实训。包括财务会计报表阅读报告、财务会计报表分析报告、成本项目管理分析报告、企业纳税管理分析报告、内部控制评价分析报告等等。

(4) 学院会计专业技能等级考核项目实训。按照《江苏联合职业技术学院会计类专业技能等级考核标准》的考核内容要求进行。

#### 5. 相关要求

学校应结合实际, 开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座(活动), 并将有关内容融入到专业课程教学中; 将创新创业教育融入到专业课程教学和有关实践性教学环节中; 自主开设如涉外会计、财经应用文写作等特色课程; 组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

#### (二) 学时安排

总学时为 5060 学时, 每 18 学时折算 1 学分。其中, 公共基础课程总学时一般不少于总学时的 25%。实践性教学学时原则上不少于总学时的 50%。其中, 顶岗实习累计时间一般为 6 个月。各类选修课程学时累计不少于总学时的 10%。

#### 八、教学进程总体安排(教学时间按周分配表)

学 期	学期 周数	理论教学		实 践 教 学						入学教育 与 军训	劳 动/ 机 动 周
		授课 周数	考试 周数	技能训练		课程设计 大型作业 毕业设计		企业见习 顶岗实习			
				内容	周数	内容	周数	内容	周数	周数	
一	20	16	1	会计环境认知 实训	6 课 时					2	1
二	20	17	1	社会实践	1						1
三	20	17	1	会计基本技能实 训	1						1
四	20	17	1	模拟企业经营 实训中心（ERP 中心）	1						1
五	20	17	1	会计应用技术 实训	1						1
六	20	17	1	会计应用技术 实训	1						1
七	20	17	1	管理会计专业 技能项目实训 （上）	1						1
八	20	17	1	管理会计专业 技能项目实训 （下）	1						1



九	20	17	1	学院会计专业 技能等级考核 项目实训	1						1
十	20	0	0			毕业 设计	2	顶岗 实习	16		2
合计	200	152	9		8		2		16	2	11

#### 九、教学进程安排表（见附表）

#### 十、教学基本条件

##### （一）师资队伍

##### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

##### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

##### 3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

##### 4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

##### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

##### 1. 专业教室基本要求

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

##### 2. 校内实训室基本要求

##### （1）会计基本技能实训室

配备实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。



## (2) 会计应用技术实训室

营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关会计应用技术实训软件平台系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料 and 工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。

## (3) ERP 沙盘实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料 and 工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持模拟企业经营实训。

### 3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### 4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### 5. 支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## (三) 教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

### 1. 教材选用基本要求

执行江苏联合职业技术学院关于教材开发和教材选用的相关管理制度，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

### 3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 十一、质量保障

(一) 学校应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

(二) 学校应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(三) 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(四) 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。



## 十二、毕业要求

学生学习期满，具备下列要求的，予以毕业：

1. 在校期间符合学生学籍管理规定，德育考核合格的；
2. 学完本方案安排的所有必修课程并考核成绩合格；
3. 获得学分 290 学分及以上的；
4. 获得学院会计专业技能等级考核证书（二级）。

## 十三、编制说明

### （一）编制依据

1. 教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见(教职成[2015]6号)；
2. 《教育部办公厅关于做好<高等职业学校专业教学标准>修（制）订工作的通知》
3. 教育部颁布《高等职业学校会计专业教学标准》
4. 依照《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订工作的指导意见（征求意见稿）》意见的函（教职成司函〔2017〕130号）
5. 《省政府办公厅转发省教育厅关于进一步提高职业教育教学质量意见的通知》
6. 《省教育厅省财政厅关于推进职业学校现代化专业群建设的通知》（苏教职【2015】38号）、《江苏省职业学校现代化专业群建设标准》（五年制高职）；
7. 学院《加强和改进学院五年制高职中华优秀传统文化教育的实施意见（试行稿）》（苏联院【2018】12号）

### （二）指导性方案课时及学分分配

本方案的总学时为 5060，其中公共基础课为 1768 学时，占 34.9%；专业课 2716 学时，占 53.7%；实践性课时 2794 学时，占 55.2%；任选课 572 学时，占 11.3%；其他类教育活动 106 学时，占 2.1%。总学分 296 学分；其中课程教学按照每学期 16~18 学时 1 学分计算；专业实训项目课程按照每周 2 学分计算；顶岗实习按照每周 1.5 学分计算，社会实践、军训、入学教育、毕业教育等教学活动按照 1 周 1 学分计算。



2020 级五年制高职会计专业教学时间安排表

类别	序号	课程名称	学时及学分		周课时及教学周安排										考核方式	
			学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查
					16+	17+	17+	17+	17+	17+	17+	17+	17+	18		
公共基础课	1	职业生涯规划	32	2	2											✓
	2	职业道德与法治	34	2		2										✓
	3	经济政治与社会	34	2			2									✓
	4	哲学与人生	34	2				2								✓
	5	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	68	4					2	2						✓
	6	创业与就业教育	34	2								2				✓
	7	中华优秀传统文化教育(专题讲座)	32	2						总8	总8	总8	总8			✓
	8	形势与政策(专题讲座)	24	1								总8	总8			✓
	9	心理健康	34	2												✓
	1	语文	268	16	4	4	4	2	2						✓	
文化课程	2	英语	336	20	4	4	4	2	2	2	2				✓	
	3	数学	268	16	4	4	4	2	2						✓	
	4	体育与健康	304	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2			✓
	5	计算机应用基础	132	8	4	4									✓	
	6	艺术(音乐或美术)	32	2	2											✓
	7	历史、地理、经济地理等限选1-2门	102	6			4	2								✓
	小计		1768	105	22	20	20	12	10	6	7	5	3			
	1	珠算	66	4	2	2										✓
	2	点钞	32	2	2											✓
	3	传票翻打	32	2	2											✓
专业技能课																



	基础会计												170	10	6	4							✓	
	4	统计认知与技术												68	4	4							✓	
	5	财经法规与会计职业道德												68	4		4						✓	
	6	初级会计电算化												102	6		6						✓	
	7	财政与金融基础认知												68	4			4					✓	
	8	管理会计基础认知												102	6						6		✓	
	9	经济学认知												68	4			4					✓	
	10	管理会计基础												34	2					2				✓
	11	审计认知与技术												68	4					4			✓	
	12	小计												878	52	6	8	8	10	6	6			
													204	12				6	6				✓	
专业方向课	1	企业财务会计实务												68	4					4			✓	
	2	成本会计实务												34	2					2			✓	
	3	财务管理实务												68	4					4			✓	
	4	财务共享服务实务（中级）												102	6					6			✓	
	5	初级会计师资格考试辅导（实务）												102	6					6			✓	
	6	纳税申报与会计处理												68	4						4		✓	
	7	财务报表分析实务												68	4								✓	
	8	会计信息系统应用												34	2									✓
	9	企业内部控制实务												68	4						4		✓	
	10	会计基础实务												68	4								✓	
	11	涉外会计												102	6					6			✓	
专业拓展课程（必修）	1	行政事业单位会计												68	4						4		✓	
	2	财经应用文写作												34	2						2		✓	
	3																							
	4																							



小计		1156	68					6	10	18	8	16	10			
专业技能实训项目 课程	1	企业经营认知与流程项目实训 (ERP)	28	2				1周								✓
	2	会计基本技能实训	28	2				1周								✓
	3	会计应用技术实训	28	2					1周							✓
	4	业财一体化 (初级)	28	2						1周					✓	
	5	管理会计专业技能项目实训	28	2							1周					✓
	6	财务共享服务实务 (中级)	28	2								1周			✓	
	7	学院会计专业技能等级考核项目实训	28	2									1周			✓
	8	企业环境与会计认知	6	1	1天											✓
专业技能培训课合计		202	15	1天				1周	1周	1周	1周	1周	1周			
顶岗实习		480	24											16周		✓
专业拓展课程 (任意选修课程)		2716	159													
其他类教育活动	1	人文、专业技能类	442	26						4	8	6	8			✓
	2	社会实践	28	2		1周										✓
		任选课程小计	470	28		1周				4	8	6	8			
其他类教育活动	1	军训、入学教育	50	2	2周											✓
	2	毕业设计 (或毕业论文)	56	2										2周		✓
		其他教育类活动小计	106	4												
合计		5060	296	28	28	28	28	28	28	28	28	27	27			