江苏省武进中等专业学校

2020级中职实施性人才培养方案汇总表

专业院部	序号	专业名称	学制	性质	专业代码	备注
建筑工程学院	1	工程造价	三	职业中专	040500	1-11
	2	建筑装饰	三	职业中专	040200	12-21
汽车工程学院	3	汽车运用与维修	三	职业中专	082500	22-28
	4	汽车整车与配件营销	三	职业中专	082800	29-36
经贸管理学院	5	会计	三	职业中专	120100	37-50
	6	国际商务	三	职业中专	121200	51-57
	7	旅游服务与管理	三	职业中专	130200	58-65
	8	市场营销	三	职业中专	121000	66-74
	9	中餐烹饪与营养膳食	三	职业中专	130700	75-81
	10	中西面点	三	职业中专	131100	82-88
本科部	11	美术设计与制作	三	职业中专	142200	89-94
	12	市场营销	三	职业中专	121000	95-101
	13	机电技术应用	三	职业中专	051300	102-109
	14	计算机及应用	三	职业中专	090100	110-118

江苏省职业学校
实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称 工程造价

专 业 代 码 040500

学 制 三年

招 生 对 象 应届初中毕业生或具有同等学力者

学校（盖章） 江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期 2020 年 6 月

工程造价 专业实施性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业名称：工程造价（专业代码040500）

专业（技能）方向：建筑计量与计价、装饰计量与计价、安装计量与计价

二、入学要求与基本学制

专业名称：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3年

三、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，掌握工程造价专业的基本理论和专业知识，具有较强的操作技能，具备工程造价专业的综合职业能力，能在工程咨询、施工、房地产开发企业、中介机构等单位，从事工程预决算、工程招投标及内业资料管理等工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任工程造价行业一线工作的高素质复合型技术技能人才。

四、职业(岗位)面向、职业资格及继续学习专业

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业	
建筑计量与计价	二级造价师	1.“1+X”BIM建筑信息模型（初级） 2.“1+X”建筑工程识图（初级） 3.ATA（中级）	高职： 工程造价	本科： 工程管理
装饰计量与计价				
安装计量与计价				

注：根据区域经济发展对人才需求的不同和我校技能鉴定条件，选建筑工程识图和BIM建筑信息模型中一个工种，获取技能等级证书。

五、培养规格

(一)综合素质

1.树立正确的世界观、人生观、价值观，具有良好的思想政治素质，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感，砥砺强国之志、实践报国之行。

2.具有社会责任感，履行公民义务，行使公民权利，维护社会公平正义。具有较强的法律意识和良好的道德品质，遵法守纪、履行公民道德规范和中职生行为规范。

3.具有扎实的文化基础知识和较强的学习能力，为专业发展和终身发展奠定坚实的基础。

4.具有良好的心理素质和健全的人格，尊重生命，掌握基本运动知识和运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，具有健康的体魄。

5. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1～2 项艺术爱好。

6. 具有积极劳动态度和良好劳动习惯，具有良好职业道德、职业行为，弘扬劳动精神、劳模精神和工匠精神。

7. 具有正确职业理想、科学职业观念和一定的职业生涯规划能力，能够适应社会发展和职业岗位变化。

8. 具有良好的社会参与意识和人际交往能力、团队协作精神。热心公益、志愿服务，具有奉献精神。

9. 具备质量意识、环保意识、安全意识、创新思维。

(二)职业能力（职业能力分析见附录）

1. 行业通用能力：

（1）会应用计算机辅助技术进行文档的处理，会应用网络和多媒体技术收集和处理工程信息资料，能用计算机解决学习、工作和生活中的常见问题。

（2）具有识读专业施工图的能力。

（3）具有识别各种建筑材料品种、规格、性能并获取价格的能力。

（4）具有应用工程造价软件进行算量和计价的能力。

（5）具有编制工程造价文件的能力。

（6）具有组织工程项目招投标和从事合同管理的能力。

（7）具有建筑工程技术资料收集、整理和归档的能力。

（8）具有获取建筑新材料、新工艺、新技术、新方法等相关信息的能力。

2. 职业特定能力：

（1）建筑工程计量与计价:具有识读建筑工程、装饰工程施工图的能力；具有应用制图规则，抄绘、测绘简易施工图的能力；具有识别建筑材料品种、规格、性能及价格的能力；具有根据结构施工图进行钢筋翻样的能力；具有组织工程项目招投标和从事合同管理的能力；具有建筑工程技术资料收集、整理和归档的能力。

（2）装饰工程计量与计价:具有识读精装修装饰工程施工图的能力；具有应用制图规则，抄绘、测绘简易装饰施工图的能力；具有识别建筑装饰材料品种、规格、性能及价格的能力； 具有建筑装饰工程技术资料收集、整理和归档的能力。

（3）安装工程计量与计价:具有识读安装工程施工图的能力；具有应用制图规则，抄绘、测绘简易安装施工图的能力；具有了解各种安装产品规格、性能及价格的能力；具有编制安装工程造价的能力； 具有安装工程技术资料收集、整理和归档的能力。

3. 跨行业职业能力：

（1）具有适应岗位变化的能力，能根据省市“1+X”工作要求，取得建筑信息模型 BIM（初

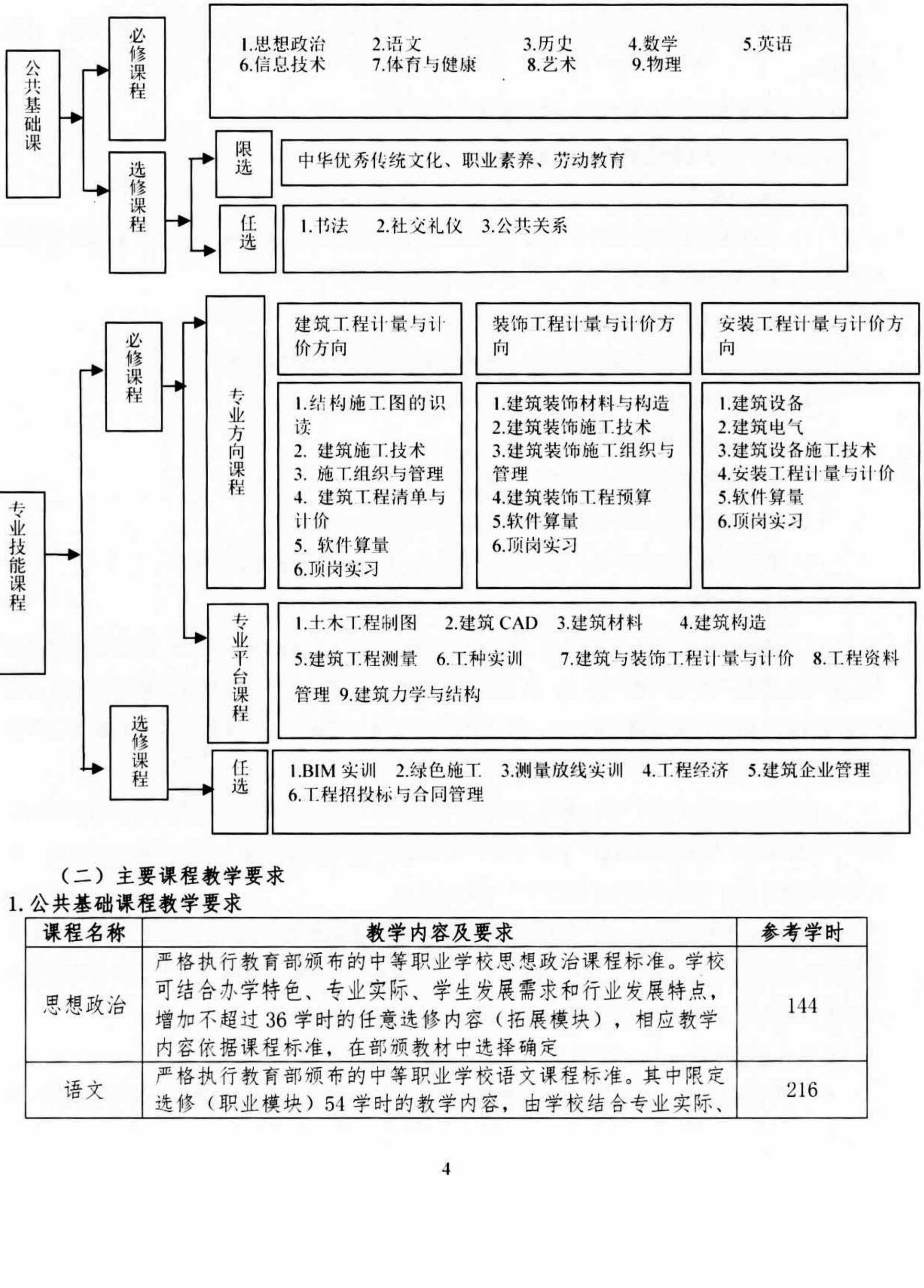
级）职业技能等级证书。

（2）具有企业管理及生产现场管理的基础能力。

（3）具有创新和创业的基础能力。

六、课程结构及教学时间分配

（一）课程结构



（二）主要课程教学要求

1. 公共基础课程教学要求

课程名称	教学内容及要求	参考学时
思想政治	严格执行教育部颁布的中等职业学校思想政治课程标准。学校可结合办学特色、专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加不超过36学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定	144
语文	严格执行教育部颁布的中等职业学校语文课程标准。其中限定选修（职业模块）54学时的教学内容，由学校结合专业实际、	216

	学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准，在部颁教材中选择确定	
历史	严格执行教育部颁布的中等职业学校历史课程标准。学校可结合办学特色、专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加不超过18学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定	72
数学	严格执行教育部颁布的中等职业学校数学课程标准。其中限定选修（职业模块）36学时的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准选择确定	216
英语	严格执行教育部颁布的中等职业学校英语课程标准。其中限定选修（职业模块）36学时的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准选择确定	216
信息技术	严格执行教育部颁布的中等职业学校信息技术课程标准。具体教学内容应结合专业实际、学生发展需要，依据课程标准选择确定	108
体育与健康	严格执行教育部颁布的中等职业学校体育与健康课程标准。其中限定选修和任意选修教学内容，由学校结合教学实际、学生发展需求，在课程标准的拓展模块中选择确定	180
艺术	严格执行教育部颁布的中等职业学校艺术课程标准。学校可结合实际情况，增加一定学时的任意选修内容（拓展模块），其教学内容可结合学校特色、专业特点、教师特长、学生需求、地方资源等，依据课程标准选择确定	36
物理	严格执行教育部颁布的中等职业学校物理课程标准。学校可结合实际情况，增加一定学时的任意选修内容（拓展模块），其教学内容可结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准选择确定	45

2.主要专业（技能）课程教学要求

课程名称 （课时）	主要内容	能力要求
土木工程制图与识图(150)	（1）制图基本知识：建筑制图基本知识、正投影原理、剖面与断面图、轴测投影；建筑施工图识读；国家房屋建筑的制图标准； （2）绘制施工图：抄绘建筑、结构施工图纸；采集已建房屋平、立面尺寸，绘其建筑平面图、剖面图 （3）民用建筑的组成； （4）基础与地下室、墙体、楼板层与地坪层、楼梯、屋顶、门与窗、变形缝、工业建筑等各种构造； （5）建筑施工图的识读	（1)能运用建筑制图知识正确识读和绘制一般民用建筑施工图； （2)能根据图纸判别建筑物的使用功能；运用建筑模数准确量估构配件尺寸并能够在图纸上正确表达 （3）掌握建筑物基本构造知识； （4)能够正确识读各种建筑施工图
建筑CAD （60）	（1）CAD的文件管理； （2）CAD的目标选择； （3）视窗的缩放与移动；	（1)能应用计算机辅助绘图软件绘制形体投影图； （2)能按照建筑制图标准绘制建

	（4）CAD的基本绘图命令； （5）CAD的基本编辑命令； （6）CAD的高级编辑技巧； （7）CAD标注尺寸。	筑总平面图、建筑平面图、建筑立面图、建筑剖面图和建筑详图； （3）能输出与整理绘图文件。
建筑材料 (90)	（1）建筑材料进场检验：砌块、钢筋、砂、石、卷材进场检验； （2）建筑材料送检：试件见证取样、主要材料性能复试要求；可疑材料送检； （3）建筑材料选用：不同环境条件下水泥品种选用；不同要求下保温隔热材料的选用；不同防水等级条件下防水材料选用； （4）建筑材料保管：水泥的保管、保温隔热材料的保管、装饰装修材料的保管	（1）能对进场材料进行外观检查和抽样复试； （2）能抽取试样，对性能不良材料进行分析处置； （3）能正确选择水泥品种、保温隔热材料、防水材料； （4）能依据材料性能特点选择材料的合适保管方法
建筑力学与结构 （60）	（1）静力学基本原理； （2）杆件内力分析，杆件应力分析及强度理论； （3）杆件的刚度和稳定性； （4）相应的力学试验； （5）结构计算的基本原则； （6）钢筋混凝土结构和砌体结构基本构件的承载力计算； （7）混合结构房屋结构构造知识； （8）钢结构基本知识； （9）地基土的基本知识； （10）基础的类型及构造； （11）结构施工图。	（1）初步具备对土木工程简单结构和基本构件进行受力分析的能力； （2）能运用平衡方程解决基本构件的平衡问题； （3）能对土木工程简单结构、基本构件进行简化，并绘制出相应的计算简图； （4）能进行基本结构构件的承载力计算方法及钢结构的连接计算方法； （5）能识读和理解建筑结构施工图。
建筑工程测量 (120)	（1）测量放线：测量仪器性能及使用、测量学基础知识； （2）工程放样校对：根据施工图纸在实地放出轴线和标高	（1）能熟练运用常规测量仪器； （2）具备平面轴线的空间转换能力；能进行高程的测量
建筑与装饰工程计量与计价 （120）	（1）建筑工程定额； （2）建筑工程造价的确定； （3）一般土建工程工程量计算； （4）建筑工程施工图预算与施工预算的编制； （5）建筑工程的结算； （6）建设工程工程量清单计价规范，工程量清单编制； （7）建筑及装饰装修工程工程量； （8）清单项目及计算规则； （9）工程量清单计价方法； （10）造价软件应用。	（1）初步能套用、换算建筑工程预算定额，列出建筑工程各分部分项工程（子目）名称；计算建筑工程各分部分项工程工程量； （2）初步能编制工程量清单项目编码、项目名称与项目特征；计算建筑工程各分部分项工程工程量，编制建筑工程工程量清单及措施项目工程量清单；能合作编制一般工程项目招标控制价与投标计量书； （3）初步能编制人工、材料、机械预算价格；能计算建筑工程施

		工费用;能编制各项目综合单价,计算清单措施项目费、其他项目费和税金项目费;能合作编制一般工程项目全套计价文件; (4)会运用造价软件计算工程费用。
建筑工程法规 (30)	(1)工程法规:建筑施工许可及建筑市场准入制度的法律规定、建筑工程发承包及招标投资的法律规定、合同法律制度相关知识、建设工程职业健康安全管理制度、建设工程质量管理法律制度、工程建设标准、其他相关法规的法律应用、建设工程监理制度、建设工程纠纷及其处理; (2)工程招投标:建设工程招标投标概述,建设工程施工招标,建设工程施工投标,建设工程施工开标、评标和定标,建设工程施工合同,建设工程索赔	(1)能够将工程法规相关知识,熟练地运用到相应的工程实践中; (2)具备编写招投标文件并进行施工合同管理的能力
工程资料管理 (30)	(1)往来合同、文件资料的收集整理; (2)报验、验收资料、签证资料的收集整理; (3)建筑工程资料的装订与归档	能按规定要求对施工过程中的各项资料进行整理并归档
结构施工图的识读 (60)	(1)结构施工图基本知识; (2)钢筋混凝土结构图基本知识及识读; (3)钢结构施工图的识读; (4)施工图识读实务模拟——图纸会审	能正确、熟练地识读钢筋混凝土结构图结构施工图
建筑施工技术 (60)	(1)土方施工工艺及施工机械; (2)软弱地基土的处理; (3)脚手架搭设; (4)砖砌体施工工艺及质量检查标准; (5)钢筋下料长度确定及钢筋绑扎成型;钢筋的连接;钢筋的锚固长度; (6)模板的搭设与拆除; (7)混凝土的施工配料及施工准备、施工工艺、混凝土工程施工缝的留设及混凝土的后期养护;混凝土的质量检查与评定; (8)防水工程的一般施工工艺、屋面工程的施工工艺;冬雨期施工方法; (9)施工工艺检查:砖砌体施工工艺;钢筋工程施工工艺;混凝土工程施工工艺;砖混结构施工工艺;框架结构施工工艺; (10)施工质量检查:基础工程施工质量检查;主体工程施工质量检查;屋面及防水工	(1)能进行钢筋下料;能根据强度要求对混凝土进行施工配料,进行混凝土的浇筑;能正确搭设和按规范拆卸模板;能选择钢筋连接的最优方法;能对混凝土进行正确养护; (2)能对不同工程所选择的施工工艺进行利弊分析、评判; (3)能正确运用设计文件、施工验收规范对工程进行质量检查; (4)能依据设计文件、规范条文对各工程检验批进行正确的检查并得出合格与否的可靠评价;能在项目建设团队中对单体工程合格与否进行评价

	程施工质量检查；装饰装修工程施工质量检查； （11）工程验收：砌体工程、钢筋工程、混凝土工程、屋面防水工程等检验批的划分及验收要求；基础、主体等分部工程的合格条件、竣工验收的参与各方及组织验收的程序	
建筑施工组织管理 （60）	（1）流水施工原理； （2）网络计划技术； （3）建筑施工方案的确定； （4）施工进度计划的编制； （4）施工现场平面的布置	（1）能根据工程特点选择合适施工方案； （2）能合理进行现场平面布置； （3）能根据资源情况制定相应施工进度计划
建筑工程清单与计价 （120）	（1）建筑工程量的计算规则； （2）建筑工程量的计算； （3）建筑工程量清单的编制； （4）建筑工程价格组成； （5）建筑工程计价的方法	（1）熟悉建筑工程量的计算规则； （2）能编制不同形式建筑的工程量清单； （3）能准确地确定建筑工程价格
软件算量 （60）	（1）利用预算软件进行各分部分项工程量的计算 （包括柱、墙、板、梁、钢筋、室内外装饰等）； （2）利用预算软件进行工、料的分析以及工程价格的计算； （3）利用预算软件进行钢筋工程量及价格的计算	（1）能利用预算软件进行各分部分项工程量的计算； （2）能利用预算软件进行工、料的分析以及工程价格的计算； （3）能利用预算软件进行钢筋抽样； （4）能利用预算软件进行工程的结算和审计
建筑装饰材料与构造 （60）	（1）装饰工程中常用建筑材料的基本性质； （2）装饰砂浆与装饰混凝土的性质； （3）建筑装饰钢材、木材、建筑装饰石材、建筑装饰陶瓷、玻璃、涂料、骨架材料的基本性质； （4）建筑物各装饰部位的结构要求； （5）建筑装饰构造的类型及构造做法； （6）各种建筑装饰的构造与设计； （7）各种建筑装饰的构造与材料的关系； （8）各种建筑装饰构造的施工方法； （9）各种建筑装饰构造施工图的绘制	（1）能掌握装饰材料的基本性能、材料品种、技术指标与适用场合； （2）能根据建筑装饰情况，选择合适的装饰材料； （3）能密切关注建筑装饰材料的新品种与新标准； （4）能确定建筑物各装饰部位的结构要求； （5）能根据不同的建筑装饰确定构造的类型及构造做法； （6）能针对各种建筑装饰进行构造设计； （7）能根据各种建筑装饰的构造确定材料； （8）能根据各种建筑装饰构造选择施工方法； （9）能绘制各种建筑装饰构造施工图

建筑装饰施工技术（60）	（1）建设装饰施工特点、建筑装饰工程与相关工程的关系； （2）各种精装修工程的施工工艺及要点	（1）能够根据建筑装饰设计，选择合适的建筑装饰施工方法； （2）具备进行各种精装修工程的施工能力
建筑装饰工程预算（60）	（1）预决算定额的概念和作用； （2）《江苏省建筑与装饰工程计价规范》工程量计算规则； （3）《江苏省建筑与装饰工程计价规范》套用及换算方法； （4）工程量清单组价； （5）单位工程费用计算	（1）掌握《江苏省建筑与装饰工程计价规范》中的相关内容； （2）能根据计价规范进行建筑装饰工程的计算程序； （3）能进行建筑装饰工程的工程量清单的编制； （4）能进行建筑装饰工程价格的计算
安装工程计量与计价（60）	（1）安装工程预算的基本概念； （2）定额、建设工程投资费用的构成； （3）安装工程工程量计算规则； （4）安装工程相关费用计算的相关规定； （5）根据安装施工图计算工程量，并编制安装工程施工图预算； （6）工程竣工结算的编制方法与要求及施工图预算与竣工结算的审核	（1）具备根据安装工程施工图计算工程量的基本能力； （2）能够根据安装工程相关费用计算的规则确定工程价款； （3）能够编制工程竣工结算并进行审核
钢筋翻样（60）	（1）钢筋翻样及加工的基本概念、基本知识； （2）钢筋翻样及加工的施工设备和方法； （3）结构平法表示方法； （4）钢筋下料长度计算方法。	（1）能识读工程图纸； （2）能正确使用钢筋工具和设备； （3）能正确进行钢筋下料长度计算； （4）具有按照施工规范进行操作的初步能力。

七、教学进程安排

（一）教学时间安排

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（军训） 1（入学教育） 1（土木工程制图实训）	1	1
二	20	18	1（建筑材料检测实训） 2(工程测量)	1	1
三	20	18	3(BIM建筑信息模型考工)	1	1
四	20	18	1(工种实训) 2(工种实训)	1	1
五	20	18	2(清单编制实训) 1（软件算量）	1	1
六	20	19	18(顶岗实习) 1（毕业教育）	— —	1 —
总计	120	109	33	5	6

（二）教学进程安排

课程类别		课程名称	学时	学分	课程教学各学期学时分配					
					一	二	三	四	五	六
公共基础课程	必修课程	思想政治	120	8	√	√	√	√		
		语文	180	12	√	√	√	√	√	
		历史	60	4	√	√				
		数学	180	12	√	√	√	√	√	
		英语	180	12	√	√	√	√	√	
		信息技术	90	6	√	√	√			
		体育与健康	150	10	√	√	√	√	√	
		艺术	30	2	√	√				
		物理	45	2.5	√	(√)				
	限选修课程	中华优秀传统文化	15	1	√					
		劳动教育	15	1			√			
		职业素养	15	1		√				
	任选选修课程	书法、音乐、素描	30	2	√					
		社交礼仪、社会学、心理学	36	1					√	
		公共关系、演讲与口才、形势与政策	36	2					√	
	公共基础课程 小计		1125	76.5						
专业(技能)课程	专业平台课程	土木工程制图与识图	150	10	√	√				
		建筑 CAD	60	4			√			
		建筑材料	90	6		√				
		建筑构造	60	4				√		
		建筑力学与结构	60	4			√			
		建筑工程测量	120	8		√				
		工种实训	30	2				√		
		建筑与装饰工程计量与计价	120	8					√	

			工程资料管理	30	2					√	
	专业方向课程	建筑工程计量与计价	结构施工图的识图	64	4			√			
			建筑施工技术	60	4				√		
			建筑施工组织与管理	60	4				√		
			建筑工程清单与计价	60	4					√	
			钢筋翻样	60	4					√	
			软件算量	60	4					√	
		装饰工程计量与计价	建筑装饰材料与构造	64	4			√			
			建筑装饰施工技术	60	4				√		
			建筑装饰施工组织与管理	60	4				√		
			建筑装饰工程预算	60	4					√	
			钢筋翻样	60	4					√	
			软件算量	60	4					√	
		安装工程计量与计价	建筑设备	64	4			√			
			建筑电气	60	4				√		
			建筑设备施工技术	60	4				√		
			安装工程计量与计价	60	4					√	
			钢筋翻样	60	4					√	
			软件算量	60	4					√	
	专业任选课程	BIM 建筑信息模型考工		90	6			√			
		绿色建筑概论		30	2				√		
		建筑工程识图考工		60	4				√		
		工程经济		30	2					√	
		Photoshop		60	4				√		
		建筑工程法规		30	2					√	
	顶岗实习			顶岗实习	540	27					√
	专业（技能）课程 小计			**1924**	**119**						

其他教育活动	入学教育及专业认知实习	30	1	√					
	军训	30	1	√					
	毕业考试（考核）、毕业教育	60	2						√
	其他教育活动 小计	**120**	**4**						
合计		**3169**	**199.5**						

注：1.总学时3169。其中公共基础学时1125学时，占比约40%；专业技能课(含顶岗实习、专业认识与入学教育、毕业教育)2044学时，占比60%；任意选修课390学时，占比11.4%。

2. 总学分195.5。学分计算办法：第1至第5学期每学期理论教学18学时记1学分；实习实训周每周按照2学分计算；军训、专业认识与入学教育、毕业教育等按每周为1学分；顶岗实习按照每周1.5学分计

八、实施保障

（一）师资条件

1. 师德师风

热爱职业教育事业，具有职业理想、敬业精神和奉献精神，践行社会主义核心价值体系，履行教师职业道德规范，依法执教。立德树人，为人师表，教书育人，自尊自律，关爱学生，团结协作。在教育教学岗位上，以人格魅力、学识魅力、职业魅力教育和感染学生，因材施教、以爱育爱，做学生职业生涯发展的指导者和健康成长的引路人，展示出默默奉献的职业精神。

2. 专业能力

（1）专业带头人具备高级讲师及以上职称和较高的职业资格，具有专业前沿知识和先进教育理念，教学水平高、教学管理强，在本区域或本专业领域具有一定的知名度和影响力。能广泛联系行业企业，了解国内外建筑行业发展新趋势以及本省该专业发展状况，准确把握建筑行业企业用人需求。潜心专业人才培养模式及课程教学改革，能带领教学团队制订高水平的“实施性人才培养方案”，具有组织开展学校专业建设、课程建设、教科研工作和企业服务的能力，在本专业改革发展中起引领作用。

（2）公共基础课程学科带头人和专业（技能）课程负责人应具有较强的课程研究能力和实施能力，能够组织开展具有一定规模的示范性、观摩性等教研活动，能够组织专业团队积极推进课堂教学改革与创新，提升课程建设水平，建设新型教学场景，优化课堂生态，深化信息技术应用，打造优质课堂。

（3）专任教师应具有中等职业学校教师资格证书，具有土木工程类专业本科以上学历；三年以上专任专业教师，应达到“省教育厅办公室关于公布《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知” 文件规定的职业资格或专业技术职称要求,如造价师（二级以上）、建造师（二级以上）、监理工程师、工程师等。专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。专业教师应有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

（4）“双师型”教师具备相关的职业资格或非教师系列的专业技术职称。兼职教师经过教学能力专项培训，并取得合格证书。

3. 团队建设

专任专业教师与在籍学生的师生比1:36,本科学历的比例100%、研究生学历的比例33%、高级职称的比例23%，专任专业教师高级以上职业资格或非教师系列专业技术中级以上职称的比例89%，兼职教师的比例25%，符合国家、省关于中等职业学校设置和专业建设的相关标准要求和具体规定。专任专业教师中应具有来自不同专业背景的专业水平高的专任专业教师，建设符合项目式、模块化教学需要的课程负责人领衔的、跨学科领域的、专兼结合的教

学创新团队，实现知识、技能和实践经验的优质互补和跨界融合，不断优化教师团队能力结构，以团队协作的方式开展教学、提升质量。

（二）教学设施

1.专业教室

专业教室应设置不产生眩光的黑板、单人课桌椅、存物柜，以及计算机、投影仪、视频展示台、投影屏幕、音响设备等多媒体教学器材，符合国家、省关于中等职业学校设置和建筑工程施工专业建设的相关标准要求和具体规定，配备符合要求的安全应急装置和通道；建有施工仿真实训室、BIM实训中心等智能化教学支持环境，满足信息化教学的必备条件；具有体现建筑行业特征、专业特点、职业精神的文化布置。

2.实习（实验）基本条件

（1）校内实习实训基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班35名学生的规模，校内实习实训条件配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
水泥实训	水泥稠度负压筛析仪	1	SF-150型
	水泥净浆搅拌机	8	NJ-160A型
	水泥胶砂搅拌机	5	JJ-5型
	雷氏沸煮箱	2	FZ-31型
	水泥胶砂振实台	4	ZS-15型
	电子天平	8	JY60001型
	水泥标准稠度测定仪	8	ISO型
	水泥全自动压力机	2	AEC-201型
	电动抗折试验机	3	KZJ-500型
	砂浆稠度仪	4	145型
	砂浆分层度仪	4	ZK-08型
混凝土养护实训	水泥砼恒温恒湿养护箱	1	YH-40B型
	水泥快速养护箱	1	SY-04型
	标准恒温恒湿养护箱	1	SBY-40型
集料筛分实训	分样筛振摆仪	4	ZBS*92A型
	电热鼓风干燥箱	1	101A型
	新标准砂石筛	8	ISO型
基本测量实训	多媒体教学设施设备	1	—
	经纬仪DJ6	10	±6″
	水准仪DSZ3	10	—
	脚架、水准尺	10	2m双面尺10对
	全站仪	10	配套脚架10个
精密测量实训	激光垂准仪DZJ2	2	—
	自动安平水准仪DSZ2	3	±1.5mm/km（普通标尺）
	电子经纬仪DT202C	3	±2″
	精密经纬仪J2	3	±2″

8

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
	电子水准仪 ZDL700	3	±0.7mm/km
	全站仪 R-322NX	10	2mm+2PPm
力学实训	电子万能材料试验机	1	WA-100B
	弯曲夹具	1	—
	洛氏硬度仪	1	HR-150A 型
	液压式压力试验机	1	TYE-300 型
	液压式万能材料试验机	1	TYE-300 型
	电脑恒加荷压力试验机	1	WAW-600B
	电脑恒压力试验机	1	TYE-2000 型
	砼试模	35	100mm*100mm*100mm
	电子秤	4	JY60001 型
	拌合槽	4	—
造价实训	多媒体教学设施设备	1	—
	计算机	35	—
	造价软件	35	—
	国家标准、行业规范、定额标准，建筑工程施工图案例等资料	5	—
BIM 实训	多媒体教学设施设备	1	—
	计算机	35	—
	BIM 软件	1	35 个节点
建筑构造与识图实训	多媒体现场教学设施设备	1	/
	砌体结构构造与施工工艺教学模型	10	—
	砌体结构构造与施工工艺仿真技术教学软件	1	35 个节点
	钢筋混凝土框架构造与施工工艺教学模型	10	35 个节点
	钢筋混凝土框架构造与施工工艺仿真技术教学软件	1	—
	国家标准、行业规范、标准图集；结构施工图案例等教学资料	5	—
钢筋实训	钢筋加工操作实训工作台	20	—
	钢筋安装工艺模型	20	—
	钢筋加工与安装操作工器具	20	钢筋扳手、扎钩等
	钢筋调直机	1	CQ6—12 型、调直Φ6 钢筋
	钢筋切断机	1	GQ40 型
	钢筋弯曲机	1	GW40 型
	钢筋套丝机	1	GL—40 型
	钢筋弯箍机	1	GF16 型
	电渣压力焊机	1	BXI—500F 型
	弧焊机	1	DML-V02
	对焊机	1	UN_1-25

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
砌筑实训	砂浆搅拌机	1	立式 350L
	灰桶	35	直径 33cm 高 15cm 厚约 7mm
	砖刀	35	长边：320mm，短边：147mm，宽 68mm，厚度：3mm
	双轮手推车	7	—
	检测工具	10	建筑工程质量检测器 10 件套
施工工艺仿真技术操作实训	多媒体教学设施设备	1	—
	虚拟建筑工程施工现场软件	1	35 个节点
	虚拟工种工艺操作实训软件	1	35 个节点
	计算机辅助仿真技术操作实训设施设备	1	35 个节点
	数码照相机、摄像机，扫描仪，打印机	1	可以打印 A3 纸张

（2）校外实习实训基本条件

校外实习实训基地应满足学生顶岗实习、专业教师企业实践的需要，按照本专业人才培养方案的要求配备场地和实习实训指导人员，实训设施设备齐全，校企双方共同制订实习方案、组织教学与实习管理。校外实习实训基地的具体要求如下：

①根据本专业人才培养的需要和建筑行业发展的特点，建立两类校外实习基地，一类是以专业认知和参观为主的实习基地，该基地能反映目前专业发展新技术，并能同时接纳 35 名以上学生，为新生入学教育和专业认知课程教学提供条件；另一类是以接收学生社会实践、跟岗实习和顶岗实习为主的实训基地，该基地能为学生提供真实的专业综合实践训练的工作岗位。校外实训基地应达到 6 个以上，且合作协议满 3 年。实习企业应具备独立法人资格、依法经营 3 年以上，具有一定的规模，能满足接纳至少 35 人进行专业认识实践或建筑信息模型（BIM）、建筑工程识图等技能实训活动。

②实习单位应具有现代化管理理念、先进的管理模式和完善的管理制度，能依法依规保障学生的基本劳动权益，保障学生实习期间的人身安全和健康。实习单位应提供工程造价专业所涉及的技术规范、操作规程等详细资料，配备必要的图书学习资料及网络资源，为实习生提供必需的住宿、餐饮、活动等生活条件。

③实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师。实习指导教师应从事该专业岗位工作 3 年以上，思想素质较高、业务素质优良，责任心较强，有一定的专业理论水平，热心于工程造价专业岗位的技能人才培养，能够组织开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作，能协同专业专任教师开发具有行业特色、符合教学需求的技能教学项目。

（三）教学资源

1. 教材

9

学校应建立严格的教材选用制度，教材原则上应从国家推荐教材目录和《江苏省中等职业教育主干专业核心课程推荐教材目录》中遴选。专业教材要能体现建筑产业发展的新技术、新工艺、新规范，发挥专业带头人、专业课程负责人、行业专家等作用，规范专业教材遴选程序，禁止不合格的教材进入课堂。同时，鼓励学校适当开发具有专业特色、针对性强的校本教学资源，倡导使用工程测量、BIM及建筑工程识图等新型活页式、工作手册式教材。

2. 图书文献资料

配备行业政策法规、职业标准、技术手册、实务案例及专业期刊等图书文献。建立电子图书馆，专业图书生均50册（含电子图书），订阅专业期刊8种以上。配备《建筑制图标准》、《房屋建筑制图统一标准》、《建筑制图标准》、《清单计价规范》、《建筑工程量清单计价规范》、《建筑施工测量标准》、《建筑工程施工质量验收统一标准》、《混凝土结构工程施工规范》、《建筑地基工程施工质量验收标准》、《砌体结构工程施工质量验收规范》等有关建筑工程法律法规及职业标准，建筑行业政策法规、行业标准及行业规范，建筑工程计量与计价、装饰工程计量与计价、安装工程计量与计价等专业技术类和实务案例类图书及相关专业学术期刊；

3. 数字资源

学校根据自身条件建设并配备与建筑工程计量与计价、装饰工程计量与计价、安装工程计量与计价等有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，保证种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。充分利用智慧职教平台工程造价专业国家教学资源库中相关数字化资源。对于教学内容较抽象的课程，如《土木工程制图与识图》《建筑力学与结构》《建筑与装饰工程计量与计价》等，开展数字化教学资源的开发，所开发的数字化教学资源能满足课程知识原理运用与技能教学要求，适用于不同教学情境和多种形式的学习。数字化教学资源应实行模块化管理，使学习者通过对不同层次资源的使用和重组，最大限度的发挥资源的个性化潜能。

九、质量管理

（一）编制实施性人才培养方案

我校依据本方案，开展专业调研与分析，结合学校具体实际，编制科学、先进、操作性强的专业实施性人才培养方案并滚动修订。具体要求为：

1. 落实立德树人根本任务，注重学生正确价值观、必备品格和关键能力的培养，主动对接经济社会发展需求，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，确定本校本专业培养目标、人才培养规格、课程设置和教学内容，推进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接。

2. 落实教育部《中等职业学校公共基础课程方案》，开足开好公共基础必修课程，公共基础选修课程的教学内容、学时（学分）安排，要结合专业特点有针对性的选择确定。

3. 任意选修课程可结合学生个性发展需求和学校办学特色针对性开设。以下课程仅供参考：

（1）公共基础任选课程：礼仪、书法、演讲口才、古典文学、中国名著欣赏、外国名著、人口资源等；或语文、数学、英语课程的拓展内容。

（2）专业技能任选课程：建筑工程法规、ATA 中级、工程测量实训、绿色建筑概论、绿色施工、工程经济、Photoshop 图形图像处理、工程资料管理、项目管理软件应用、BIM 建模师、安全员等。

4.实施“2.5+0.5”学制安排，学生校内学习 5 学期，校外顶岗实习 1 学期。三年总学时数为 **3421**，其中，公共基础课程（含军训）学时占比为 40%，专业（技能）课程（含专业认知与入学教育、毕业考试（考核）、毕业教育等）学时占比为 60%。课程设置中应设任意选修课程，其学时数占总学时的比例 11.4%。

5.我校统筹安排公共基础课程、专业（技能）课程，科学安排课程顺序，参考专业指导性人才培养方案中的“教学安排”建议，编制本校本专业教学进程表和课程表，并作为“专业实施性人才培养方案”的附件。为适应中等职业学校专业课程门数较多、实践时间较长的特点，课程进程表和课程表编制方式，应科学合理、灵活机动，开足每门课程所需学时。

学分计算办法：公共基础课程每 18 学时计 1 学分，专业（技能）课程 16～18 学时计 1 学分；军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动，1 周为 1 学分；专业实践教学周每周按 30 学时计算，1 周计 2 学分；顶岗实习 1 周计 1.5 学分。

6.制订课程实施性教学要求

①学校应依据教育部《中等职业学校专业教学标准》《省中等职业学校专业指导性人才培养方案》，以及教育部《中等职业学校公共基础课课程标准》《省中等职业学校专业核心课程标准》、职业院校“1+X”证书制度试点内容，参照相应课程标准的体例格式，编写本校本专业的公共基础课程、专业（技能）主干课程实施性教学要求，并以“江苏省常州市高级职业技术学校工程造价专业课程实施性教学要求”为标题，作为“专业实施性人才培养方案”的附件。

②课程实施性教学要求必须有机融入思想政治教育元素，紧密联系专业发展实际和行业发展要求，兼顾中高职课程衔接，有效对接“1+X”证书制度试点内容，合理确定课程教学目标，科学选择教学内容，明确考核要求，着力转变教学方式、优化教学过程，有力支撑专业人才培养目标的实现。

③课程实施性教学要求必须能切实指导任课教师把握教学目标，开展教学设计，规范教案撰写和课堂教学实施，合理运用教材和各类教学资源，提高教学组织实施水平。

7.在专业指导性人才培养方案的基础上，细化并明确本校本专业的“实施保障”和“质量管理”，明确专业教师、教学设施、教学资源在结构、内容、数量、质量上的配置情况，呈现教学管理机制和管理方式，提出本专业教育教学改革的推进模式、主要内容和实践举措，说明“毕业考试（考核）”的具体要求。

（二）推进教育教学改革

1. 强化基础条件。持续做好师资队伍、专业教室、实训场地、教学资源等基础建设，统筹提高教学硬件与软件建设水平，为保障人才培养质量创造良好的育人环境。

2. 明确教改方向。充分体现以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念，积极推进现代学徒制人才培养模式，加强德技并修、工学结合，着力培养学生的专业能力、综合素质和职业精神，提高人才培养质量。

3. 提升课程建设水平。坚持以工作过程为主线，整合知识和技能，重构课程结构；主动适应产业升级、社会需求，体现新技术、新工艺、新规范，引入典型生产案例，联合行业企业专家，共同开发工作手册、任务工作页和活页讲义等专业课程特色教材，不断丰富课程教学资源。对于推进“1+X”证书制度试点项目，制订本专业开展教学、组织培训和参加评价的具体方案，作为“专业实施性人才培养方案”的附件。

4. 优化课堂生态。推进产教融合、校企合作，建设新型教学场景，将企业车间转变为教室、课堂，推行项目教学、案例教学、场景教学、主题教学；以学习者为中心，突出学生的主体地位，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，促进学生主动学习、释放潜能、全面发展；加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

5. 深化信息技术应用。适应“互联网+职业教育”新要求，推进信息技术与教学有机融合，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，推广翻转课堂、混合式教学等教学模式，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，推动课堂教学革命。

（三）严格毕业资格认定

根据国家和省的有关规定，落实本专业培养目标和培养规格，细化、明确学生毕业要求，完善学习过程监测、评价与反馈机制，强化实习、实训、毕业设计（论文）等实践性教学环节，注重全过程管理与考核评价，结合专业实际组织毕业考试（考核），保证毕业要求的达成度。

十、毕业要求

本专业学生的毕业要求为：

1. 符合《江苏省中等职业学校学生学籍管理规定》中关于学生毕业的相关规定，思想品德评价和操行评定合格。

2. 修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩全部合格，或修满规定学分，本专业累计取得学分不少于170分。在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项的同学，按照奖项级别和等级，给予相应的学分奖励。

3. 毕业考试（考核）成绩达到合格以上。毕业考试（考核）内容包含：（1）江苏省中等职业学校学生学业水平考试成绩（省没有开考的相关专业，学校应组织本校的相应考试）；（2）实践考核项目（学校综合实践项目考评、顶岗实习报告、作品展示等）。学生在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项，按照奖项级别和等级，视同其“实

践考核项目（学校综合实践项目考评、顶岗实习报告、作品展示等）”成绩为合格、良好、优秀。

4.取得中级以上相关职业资格证书或初级以上相关职业技能等级证书1项以上，如：建筑信息模型BIM（初级）、建筑工程识图、制图员等。

十一、编制说明

（一）编制依据

本方案依据教育部《中等职业学校专业目录》（2010版），参考教育部《中等职业学校公共基础课程方案》《中等职业学校数学课程标准》《中等职业学校信息技术课程标准》《中等职业学校体育与健康课程标准》《中等职业学校物理课程标准》《中等职业学校化学课程标准》《中等职业学校思想政治、语文、历史课程标准（2020年版）》《中等职业学校艺术课程标准》《中等职业学校英语课程标准》、人力资源和社会保障部《中华人民共和国职业分类大典(2015年版)》和《国家职业资格目录》等编制。

（二）开发单位及核心成员

牵头单位及成员：江苏省常州市高级职业技术学校，胥科伟、杨波。参与单位及成员：常州工程职业技术学院，黄大勇；常州市材料研究所有限公司，戴晓俊；优秀毕业生代表，戚大方。

审 批 表

校党组织审定意见	分管教学领导签字： 学校党组织负责人签字： 2020年 10月 22日
市职教教研机构审定意见	盖章 年　月　日
市教育局审批意见	盖章 年　月　日

江苏省职业学校
实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称 建筑装饰

专 业 代 码 040200

学 制 三年

招 生 对 象 应届初中毕业生或具有同等学力者

学校（盖章） 江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期 2020 年 6 月

12

建筑装饰 专业实施性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业名称：建筑装饰（专业代码040200）

专业（技能）方向：建筑装饰设计绘图

二、入学要求与基本学制

专业名称：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3年

三、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，掌握建筑装饰专业对应职业岗位必备的知识与技能，能从事各类建筑装饰工程的施工、设计与管理工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任装饰施工、设计、管理一线工作的高素质复合型技术技能人才。

四、职业(岗位)面向、职业资格及继续学习专业

专业（技能）方向	职业(岗位)	职业资格要求	继续学习专业	
建筑装饰设计绘图 建筑装饰施工	1、室内设计员 2、施工员	1、ATA（中级） 2、制图员 3、“1+X”BIM（初级）	高职： 建筑装饰工程技术 高技：建筑装饰施工	本科： 土木工程专业

注：根据我校及区域经济发展对人才需求的不同，选用制图员、BIM(初级)中一个工种获取技能等级证书。

五、培养规格

(一)综合素质

1.树立正确的世界观、人生观、价值观，具有良好的思想政治素质，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感，砥砺强国之志、实践报国之行。

2.具有社会责任感，履行公民义务，行使公民权利，维护社会公平正义。具有较强的法律意识和良好的道德品质，遵法守纪、履行公民道德规范和中职生行为规范。

3.具有扎实的文化基础知识和较强的学习能力，为专业发展和终身发展奠定坚实的基础。

4.具有良好的心理素质和健全的人格，尊重生命，掌握基本运动知识和运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，具有健康的体魄。

5.具有一定的审美和人文素养，能够形成1～2项艺术爱好。

6.具有积极劳动态度和良好劳动习惯，具有良好职业道德、职业行为，弘扬劳动精神、劳模精神和工匠精神。

7. 具有正确职业理想、科学职业观念和一定的职业生涯规划能力，能够适应社会发展和职业岗位变化。

8. 具有良好的社会参与意识和人际交往能力、团队协作精神。热心公益、志愿服务，具有奉献精神。

9. 具备质量意识、环保意识、安全意识、创新思维。

(二)职业能力

1. 行业通用能力：

(1)能应用工程力学常识，分析、解决建筑装饰工程中的简单力学问题。

(2)初步掌握静物素描技法，具有设计构图的表达能力和造型能力；初步掌握色彩表现技法，具有运用色彩塑造物象的初步能力。

(3)能运用建筑构造和装饰构造知识，依据相关制图标准，熟练识读并绘制装饰施工图，能应用计算机辅助技术绘制施工图。

(4)能识别常用建筑装饰材料、熟悉常用配件，了解其种类与规格、性能特点、质量标准和保管知识。

(5)能识别常用建筑结构类型，了解其构造，能判别不同结构类型中的承重与非承重构件，能在装饰工程的设计与施工中执行建筑结构的维护措施。

(6)能依据装饰工程施工图，计算主要分部分项工程量、工程直接费和间接费等，初步具有运用预算定额软件计算工程费用的能力。

2. 职业特定能力：

建筑装饰设计绘图：具有手绘建筑装饰施工图、家装方案图和效果图的能力，并能熟练使用计算机图形图像软件绘制室内装饰装修效果图。能应用装饰设计基本知识，进行家装和中小型公装项目的方案设计，能根据设计师的意图进行深化设计，能根据使用和美观要求选用合适的装饰材料及制品。掌握相关就业岗位的专业知识和专业技能，并能获得初步经验，取得相应的职业资格。

3. 跨行业职业能力：

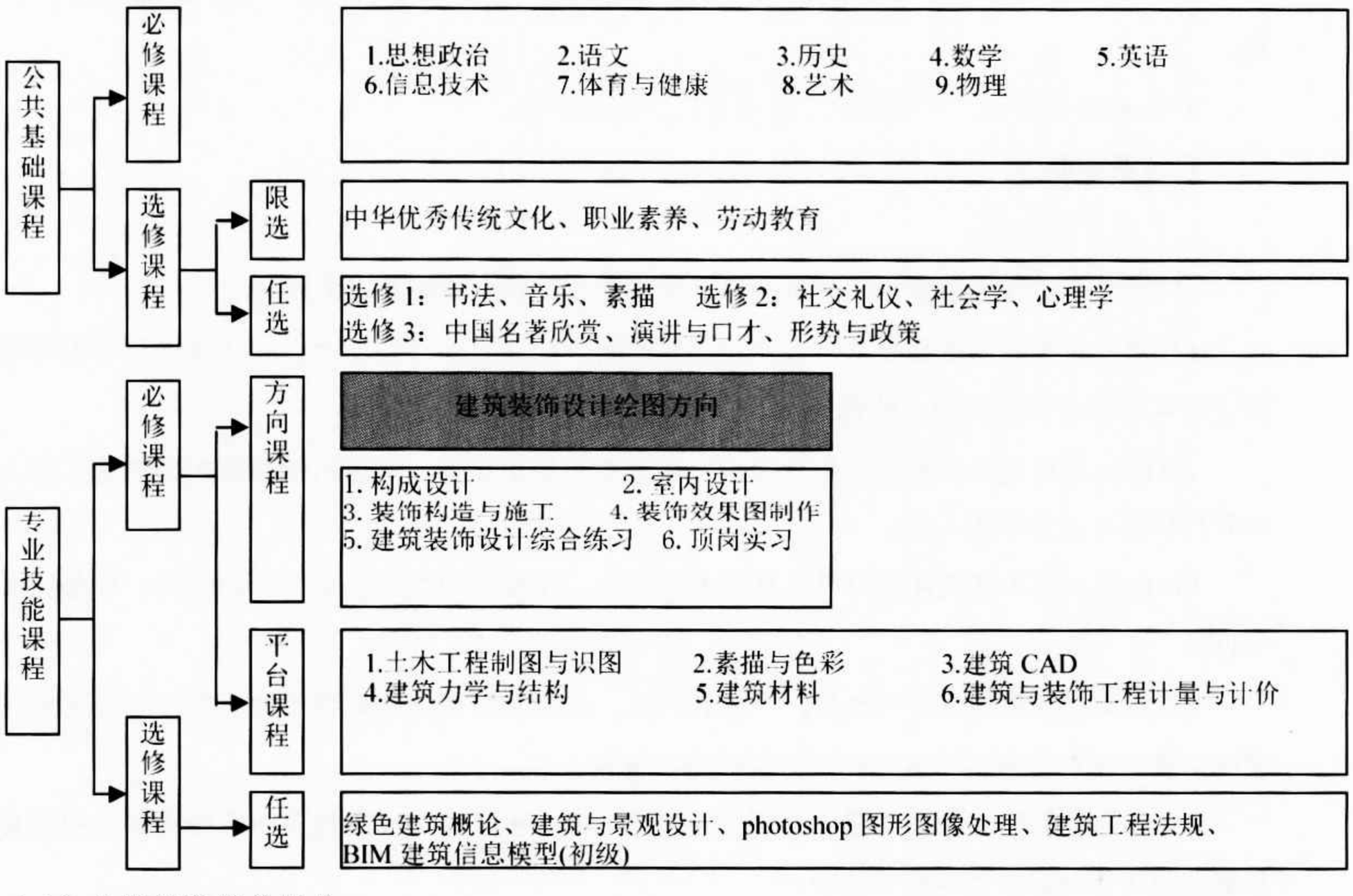
（1）具有适应岗位变化的能力，能根据省市“1+X”工作要求，取得建筑信息模型BIM（初级）职业技能等级证书。

（2）具有创新和创业的基础能力。

（3）具有团结协作、社会交往能力。

六、课程结构及教学时间分配

(一)课程结构



（二）主要课程教学要求

1、公共基础课程教学要求

课程名称	教学内容及要求	参考学时
思想政治	严格执行教育部颁布的中等职业学校思想政治课程标准。学校可结合办学特色、专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加不超过 36 学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定	144
语文	严格执行教育部颁布的中等职业学校语文课程标准。其中限定选修（职业模块）54 学时的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准，在部颁教材中选择确定	216
历史	严格执行教育部颁布的中等职业学校历史课程标准。学校可结合办学特色、专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加不超过 18 学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定	72
数学	严格执行教育部颁布的中等职业学校数学课程标准。其中限定选修（职业模块）36 学时的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准选择确定	216
英语	严格执行教育部颁布的中等职业学校英语课程标准。其中限定选修（职业模块）36 学时的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准选择确定	216

信息技术	严格执行教育部颁布的中等职业学校信息技术课程标准。具体教学内容应结合专业实际、学生发展需要，依据课程标准选择确定	108
体育与健康	严格执行教育部颁布的中等职业学校体育与健康课程标准。其中限定选修和任意选修教学内容，由学校结合教学实际、学生发展需求，在课程标准的拓展模块中选择确定	180
艺术	严格执行教育部颁布的中等职业学校艺术课程标准。学校可结合实际情况，增加一定学时的任意选修内容（拓展模块），其教学内容可结合学校特色、专业特点、教师特长、学生需求、地方资源等，依据课程标准选择确定	36
物理	严格执行教育部颁布的中等职业学校物理课程标准。学校可结合实际情况，增加一定学时的任意选修内容（拓展模块），其教学内容可结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准选择确定	45

2、主要专业（技能）课程教学要求

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
建筑装饰工程制图与识图 (154)	(1)建筑装饰工程制图的基本概念； (2)视图的基础知识、轴测投影、透视投影； (3)房屋建筑施工图的识读； (4)建筑室内结构设施与设备安装图识读； (5)建筑装饰装修工程图识读等内容； (6)识图综合练习	(1)掌握投影法的基本及其应用； (2)掌握制图国家标准及其他有关规定； (3)熟练运用绘图标准正确绘制和识读装饰工程； (4)具备学习后续专业技术课程的能力
素描与色彩 (294)	(1)素描基本功练习、石膏形体写生、静物写生、静物组合写生； (2)装饰色彩； (3)水粉、水彩、丙烯、色粉的工具与材料、基本技法； (4)写生创作练习	(1)具有正确应用用素描工具和材料的能力； (2)具有设计构图的表达能力和造型能力； (3)理解色彩表现知识，初步掌握色彩表现技法，培养色彩感觉与运用色彩塑造物象的能力
建筑CAD (116)	(1)学习计算机绘图与编辑命令； (2)用户界面及绘图环境设置，绘图辅助工具的应用； (3)文字及尺寸标注方法； (4)图形打印和输出； (5)CAD考证实训	(1)掌握计算机绘图基本技能； (2)能灵活运用绘图软件绘制建筑装饰方案图和施工图； (3)会整理、输出绘图文件，初步达到绘图质量和速度的要求； (4)通过CAD考证
建筑力学与结构基础 (62)	(1)静力学基本知识，静定结构内力分析； (2)杆件强度，刚度和稳定性问题； (3)结构计算简图，超静定结构，结构设计原理，钢筋混凝土结构，砌体结构，	(1)初步具备对装饰工程简单结构和基本构件进行受力分析的能力； (2)能对装饰工程简单结构、基本构件进行简化，并能绘制相应的计算简图； (3)能用力学知识分析、解决装饰工程

14

	钢结构和木结构	中的简单力学问题
装饰材料 (56)	(1)用建筑材料如：石灰、水泥、混凝土、砂浆、钢材及木材等的性质、特点及其应用； (2)装饰涂料、饰面石材、面板、玻璃等装饰材料的基本性能及适用范围； (3)对外墙装饰材料、内墙装饰材料、地面装饰材料、顶棚装饰材料的施工的技能训练	(1)掌握常用建筑装饰材料的组成、性质、技术特性等基础知识的学习； (2)掌握在设计和施工中对材料选择和应用的方法，同时为毕业后的工作实践中对不断涌现的新材料的认知打下坚实的基础
装饰工程计量与计价 (56)	(1)装饰工程预算定额； (2)装饰工程计量规则； (3)费用计算规定； (4)预算定额计价软件的应用； (5)装饰工程计量与计价安全训练	(1)能套用装饰工程预算定额； (2)能计算主要分部分项工程量、工程直接费和装饰工程施工费用，初步具有运用计价软件计算工程费用的能力； (3)能理解计价规范配合开展相关基础性工作
装饰设计基础 (56)	(1)装饰工程中装饰设计必需的理论和知识、设计原则和要求； (2)不同设计风格与流派的差异； (3)建筑装饰设计基础综合练习	(1)掌握家装中单个房间的装饰设计要领； (2)能正确表达表现设计意图，为进入下一阶段的装饰设计做好准备； (3)通过一周强化训练，总结简单房间的室内设计方法，能分辨不同风格的色彩、灯具、配设等差异
构成设计 (70)	(1)了解构成设计与专业设计的相互关系； (2)懂得构成的基本原理和表现方法，掌握构成设计的概念元素、视觉元素、关系元素、实用元素的特性及其作用； (3)掌握一定的材料性能与一定的工艺技能，三大构成各项目的练习作业与命题创作。	(1)了解平面构成、色彩构成、立体构成三大构成的基本概念，懂得三大的不同类型和表现形式； (2)掌握三大构成表现的基本方法和技巧。
室内设计 (84)	(1)居住空间、公共空间设计原理； (2)人体工程学，家具设计，光环境设计； (3)室内陈设艺术，室内绿化，风格流派； (4)建筑装饰装修工程的勘测、方案设计、文本版式设计	(1)掌握家装室内装饰设计相关理论知识和技能，培良好的设计思维习惯，能查阅收集资料； (2)通过装饰工程的设计方案图、室内外效果图的绘制，掌握建筑的室内设计与装饰方法、步骤及设计要领，会正确表达、表现设计意图
装饰构造与施工 (84)	(1)建筑装饰装修构造； (2)建筑装饰装修材料； (3)建筑装饰装修施工； (4)建筑装饰装修工程质量的验收； (5)设计、材料、构造、施工和验收的互相关系。	(1)掌握室内墙面、隔断、吊顶、地面、门窗、室内细部等常规装饰装修施工的施工准备及要求、工艺流程、操作要点； (2)通过把装饰构造知识与装饰施工工艺的内容结合在一起，掌握装饰工程质量要求及通病防治；

		(3)通过学生在了解装饰构造的基础上更容易掌握装饰施工操作要点，掌握装饰工程质量优劣的检测标准及常见问题的防治方法。
装饰效果图制作 (84)	(1)综合运用AutoCAD、3Dsmax、Photoshop等软件，学习用计算机表达建筑装饰设计意图，掌握效果图的绘制； (2)建筑装饰效果图综合练习	(1)了解室内设计绘图软件的基本操作，二维施工图、模型与材质、灯光与渲染、后期处理等； (2)培养学生计算机辅助设计的意识和能力，掌握计算机绘图技能，完成家装和中小型公共建筑装饰设计中效果图绘制
Photoshop图形图像处理 (60)	(1)图形图像处理的基本概念； (2)Photoshop软件的一些基本知识与功能，如图像的绘制与修复、图层的使用、通道与蒙版的使用、图像的色彩调整、滤镜特效等； (3)图像设计中的一些创新风格，如混合媒介、戏剧化的色彩、写实效果等。	(1)了解和掌握Photoshop的基本理论和基本常识； (2)熟练使用Photoshop的操作界面和功能； (3)熟练掌握Photoshop的使用技巧； (4)通过一些典型案例的训练，体会全新的创作思路和创作手法； (5)加强对图像艺术的敏感和独立思考能力。

七、教学进程安排

（一）教学时间安排

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1(军训) 1(入学教育)	1	1
二	20	18	1(识图综合练习) 2(写生练习)	1	1
三	20	18	2(CAD实习) 2(色彩写生练习)	1	1
四	20	18	2（图形图像处理练习） 2（制图员考证培训）	1	1
五	20	18	1(建筑装饰设计综合练习) 3(BIM初级考证培训)	1	1
六	20	19	18(顶岗实习) 1(毕业教育)	—	1
总计	120	109	36	5	6

15

（二）教学进程安排

课程类别		课程名称	学时	学分	课程教学各学期周学时											
					一		二		三		四		五		六	
					18 周		18 周		18 周		18 周		18 周		20 周	
					16 周	2 周	15 周	3 周	14 周	4 周	14 周	4 周	14 周	4 周	20 周	
公共基础课程	必修课程	思想政治	118	8	2		2		2		2					
		语文	178	12	4		2		2		2		2			
		历史	62	4	2		2									
		数学	178	12	4		2		2		2		2			
		英语	178	12	4		2		2		2		2			
		信息技术	90	6	2		2		2							
		体育与健康	146	10	2		2		2		2		2			
		艺术	31	2	1		1									
		物理	47	2.5	2		1									
	限选修课程	中华优秀传统文化	14	1					1							
		劳动教育	15	1			1									
		职业素养	16	1	1											
	任选选修课程	书法、音乐、素描	28	2							2					
		社交礼仪、社会学、心理学	28	1					2							
		公共关系、演讲与口才、形势与政策	28	2									2			
	公共基础课程 小计		**1157**	**76.5**	24		17		15		12		10			
专业（技能）	专业平	土木工程制图与识图	154	10	4		4	1 周								
		素描与色彩	294	20			6	2 周	6	2 周						

课程	台课程		建筑 CAD	116	8					4	2 周					
			建筑力学与结构	62	6	2		2								
			建筑材料	56	4							4				
			建筑与装饰工程计量与计价	56	4									4		
	专业方向课程	建筑装饰设计绘图专业方向	构成设计	84	4							6				
			装饰设计基础	56	4					4						
			室内设计	84	6									6		
			装饰构造与施工	84	6							4		2		
			装饰效果图制作	84	6							4		2		
			制图员考证培训	60	4								2 周			
			建筑装饰设计综合练习	30	2										1 周	
	专业任选课程		绿色建筑概论、工程识图训练、施工现场给排水管道布置	28	2									2		
			建筑与景观设计、建筑工程识图	28	2									2		
			建筑工程法规、绿色建筑概论、建筑设备	28	2									2		
			Photoshop 图形图像处理、管理学、工程资料管理、	60	4								2 周			
			BIM建模师初级、室内软装设计、安全员	90	4										3 周	
	顶岗实习			540	27											18

91

	专业（技能）课程 小计	**1994**	**125**	**6**		**12**	**3 周**	**14**	**4 周**	**18**	**4 周**	**20**	**4 周**	**18 周**
其他教育活动	入学教育及专业认知实习	30	1		1 周									
	军训	30	1		1 周									
	毕业考试（考核）、毕业教育	60	2											2 周
	其他教育活动 小计	**120**	**4**		**2 周**									**2 周**
合计		**3271**	**205.5**	**30**	**2 周**	**29**	**3 周**	**29**	**4 周**	**30**	**4 周**	**30**	**4 周**	**20 周**

注：1.总学时3271学时。其中公共基础学时1157学时，占比约40%；专业技能课(含顶岗实习、专业认识与入学教育、毕业教育)2100学时，占比约60%；任意选修课378学时，占比约10%；

2.总学分205.5。学分计算办法：第1至第5学期每学期理论教学16-18学时计1学分；专业实践教学周1周计2学分；顶岗实习1周计1.5学分；军训、专业认识与入学教育、毕业教育等活动1周计1学分，共4学分。

八、实施保障

（一）师资条件

1. 师德师风

热爱职业教育事业，具有职业理想、敬业精神和奉献精神，践行社会主义核心价值体系，履行教师职业道德规范，依法执教。立德树人，为人师表，教书育人，自尊自律，关爱学生，团结协作。在教育教学岗位上，以人格魅力、学识魅力、职业魅力教育和感染学生，因材施教、以爱育爱，做学生职业生涯发展的指导者和健康成长的引路人，展示出默默奉献的职业精神。

2. 专业能力

（1）专业带头人具备高级讲师及以上职称和较高的职业资格，具有专业前沿知识和先进教育理念，教学水平高、教学管理强，在本区域或本专业领域具有一定的知名度和影响力。能广泛联系行业企业，了解国内外建筑行业发展新趋势以及本省该专业发展状况，准确把握建筑行业企业用人需求。潜心专业人才培养模式及课程教学改革，能带领教学团队制订高水平的“实施性人才培养方案”，具有组织开展学校专业建设、课程建设、教科研工作和企业服务的能力，在本专业改革发展中起引领作用。

（2）公共基础课程学科带头人和专业（技能）课程负责人应具有较强的课程研究能力和实施能力，能够组织开展具有一定规模的示范性、观摩性等教研活动，能够组织专业团队积极推进课堂教学改革与创新，提升课程建设水平，建设新型教学场景，优化课堂生态，深化信息技术应用，打造优质课堂。

（3）专任教师应具有中等职业学校教师资格证书，具有土木工程类专业本科以上学历；三年以上专任专业教师，应达到“省教育厅办公室关于公布《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知”文件规定的职业资格或专业技术职称要求,如建造师(二级以上）、监理工程师、工程师等。专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。专业教师应有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

（4）“双师型”教师具备相关的职业资格或非教师系列的专业技术职称。兼职教师经过教学能力专项培训，并取得合格证书。

3. 团队建设

专任专业教师与在籍学生的师生比1:36，本科学历的比例100%、研究生学历的比例33%、高级职称的比例23%，专任专业教师高级以上职业资格或非教师系列专业技术中级以上职称的比例89%，兼职教师的比例25%，符合国家、省关于中等职业学校设置和专业建设的相关标准要求和具体规定。专任专业教师中应具有来自不同专业背景的专业水平高的专任专业教师，建设符合项目式、模块化教学需要的课程负责人领衔的、跨学科领域的、专兼结合的教学创新团队，实现知识、技能和实践经验的优质互补和跨界融合，不断优化教师团队能力结构，以团队协作的方式开展教学、提升质量。

（二）教学设施

1. 专业教室

专业教室应设置不产生眩光的黑板、单人课桌椅、存物柜，以及计算机、投影仪、视频展示台、投影屏幕、音响设备等多媒体教学器材，符合国家、省关于中等职业学校设置和建筑工程施工专业建设的相关标准要求和具体规定，配备符合要求的安全应急装置和通道；建有施工仿真实训室、BIM实训中心等智能化教学支持环境，满足信息化教学的必备条件；具有体现建筑行业特征、专业特点、职业精神的文化布置。

2. 实习（实验）基本条件

（1）校内实习实训基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班 35 名学生的规模，校内实习实训条件配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
水泥实训	水泥稠度负压筛析仪	1	SF-150 型
	水泥净浆搅拌机	8	NJ-160A 型
	水泥胶砂搅拌机	5	JJ-5 型
	雷氏沸煮箱	2	FZ-31 型
	水泥胶砂振实台	4	ZS-15 型
	电子天平	8	JY60001 型
	水泥标准稠度测定仪	8	ISO 型
	水泥全自动压力机	2	AEC-201 型
	电动抗折试验机	3	KZJ-500 型
	砂浆稠度仪	4	145 型
	砂浆分层度仪	4	ZK-08 型
混凝土养护实训	水泥砼恒温恒湿养护箱	1	YH-40B 型
	水泥快速养护箱	1	SY-04 型
	标准恒温恒湿养护箱	1	SBY-40 型
集料筛分实训	分样筛振摆仪	4	ZBS*92A 型
	电热鼓风干燥箱	1	101A 型
	新标准砂石筛	8	ISO 型
基本测量实训	多媒体教学设施设备	1	—
	经纬仪 DJ6	10	±6″
	水准仪 DSZ3	10	—
	脚架、水准尺	10	2m 双面尺 10 对
	全站仪	10	配套脚架 10 个
精密测量实训	激光垂准仪 DZJ2	2	—
	自动安平水准仪 DSZ2	3	±1.5mm/km（普通标尺）
	电子经纬仪 DT202C	3	±2″
	精密经纬仪 J2	3	±2″
	电子水准仪 ZDL700	3	±0.7mm/km
	全站仪 R-322NX	10	2mm+2PPm
力学实训	电子万能材料试验机	1	WA-100B

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
	弯曲夹具	1	—
	洛氏硬度仪	1	HR-150A 型
	液压式压力试验机	1	TYE-300 型
	液压式万能材料试验机	1	TYE-300 型
	电脑恒加荷压力试验机	1	WAW-600B
	电脑恒压力试验机	1	TYE-2000 型
	砼试模	35	100mm*100mm*100mm
	电子秤	4	JY60001 型
	拌合槽	4	—
造价实训	多媒体教学设施设备	1	—
	计算机	35	—
	造价软件	35	—
	国家标准、行业规范、定额标准，建筑工程施工图案例等资料	5	—
BIM 实训	多媒体教学设施设备	1	—
	计算机	35	—
	BIM 软件	1	35 个节点
建筑构造与识图实训	多媒体现场教学设施设备	1	/
	砌体结构构造与施工工艺教学模型	10	—
	砌体结构构造与施工工艺仿真技术教学软件	1	35 个节点
	钢筋混凝土框架构造与施工工艺教学模型	10	35 个节点
	钢筋混凝土框架构造与施工工艺仿真技术教学软件	1	—
	国家标准、行业规范、标准图集；结构施工图案例等教学资料	5	—
钢筋实训	钢筋加工操作实训工作台	20	—
	钢筋安装工艺模型	20	—
	钢筋加工与安装操作工器具	20	钢筋扳手、扎钩等
	钢筋调直机	1	CQ6—12 型、调直Φ6 钢筋
	钢筋切断机	1	GQ40 型
	钢筋弯曲机	1	GW40 型
	钢筋套丝机	1	GL—40 型
	钢筋弯箍机	1	GF16 型
	电渣压力焊机	1	BXI—500F 型
	弧焊机	1	DML-V02
	对焊机	1	UN_1-25
砌筑实训	砂浆搅拌机	1	立式 350L
	灰桶	35	直径 33cm 高 15cm 厚约 7mm

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
	砖刀	35	长边：320mm，短边：147mm，宽 68mm，厚度：3mm
	双轮手推车	7	—
	检测工具	10	建筑工程质量检测器 10 件套
施工工艺仿真技术操作实训	多媒体教学设施设备	1	—
	虚拟建筑工程施工现场软件	1	35 个节点
	虚拟工种工艺操作实训软件	1	35 个节点
	计算机辅助仿真技术操作实训设施设备	1	35 个节点
	数码照相机、摄像机，扫描仪，打印机	1	可以打印 A3 纸张

（2）校外实习实训基本条件

校外实习实训基地应满足学生顶岗实习、专业教师企业实践的需要，按照本专业人才培养方案的要求配备场地和实习实训指导人员，实训设施设备齐全，校企双方共同制订实习方案、组织教学与实习管理。校外实习实训基地的具体要求如下：

①根据本专业人才培养的需要和建筑装饰行业发展的特点，建立两类校外实习基地，一类是以专业认知和参观为主的实习基地，该基地能反映目前专业发展新技术，并能同时接纳 35 名以上学生，为新生入学教育和专业认知课程教学提供条件；另一类是以接收学生社会实践、跟岗实习和顶岗实习为主的实训基地，该基地能为学生提供真实的专业综合实践训练的工作岗位。校外实训基地应达到 6 个以上，且合作协议满 3 年。实习企业应具备独立法人资格、依法经营 3 年以上，具有一定的规模，能满足接纳至少 35 人进行专业认识实践或建筑信息模型（BIM）、建筑工程识图等技能实训活动。

②实习单位应具有现代化管理理念、先进的管理模式和完善的管理制度，能依法依规保障学生的基本劳动权益，保障学生实习期间的人身安全和健康。实习单位应提供建筑装饰工程专业所涉及的技术规范、操作规程等详细资料，配备必要的图书学习资料及网络资源，为实习生提供必需的住宿、餐饮、活动等生活条件。

③实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师。实习指导教师应从事该专业岗位工作 3 年以上，思想素质较高、业务素质优良，责任心较强，有一定的专业理论水平，热心于建筑装饰工程专业岗位的技能人才培养，能够组织开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作，能协同专业专任教师开发具有行业特色、符合教学需求的技能教学项目。

（三）教学资源

1. 教材

学校应建立严格的教材选用制度，教材原则上应从国家推荐教材目录和《江苏省中等职业教育主干专业核心课程推荐教材目录》中遴选。专业教材要能体现建筑产业发展的新技术、新工艺、新规范，发挥专业带头人、专业课程负责人、行业专家等作用，规范专业教材遴选程序，禁止不合格的教材进入课堂。同时，鼓励学校适当开发具有专业特色、针对性强的校本教学资源，倡导使用工程测量、BIM及建筑装配式技术等新型活页式、工作手册式教材。

2.图书文献资料

配备行业政策法规、职业标准、技术手册、实务案例及专业期刊等图书文献。建立电子图书馆，专业图书生均50册（含电子图书），订阅专业期刊8种以上。配备《建筑制图标准》、《房屋建筑制图统一标准》、《建筑制图标准》、《建筑施工测量标准》、《建筑工程施工质量验收统一标准》、《混凝土结构工程施工规范》、《建筑地基工程施工质量验收标准》、《砌体结构工程施工质量验收规范》等有关建筑工程法律法规及职业标准，建筑行业政策法规、行业标准及行业规范，建筑工艺与安全管理、工程监理等专业技术类和实务案例类图书及相关专业学术期刊；

3.数字资源

学校根据自身条件建设并配备与建筑装饰工艺与安全管理、工程监理等有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，保证种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。充分利用智慧职教平台建筑装饰工程施工专业国家教学资源库（https://www.icve.com.cn/）中相关数字化资源。对于教学内容较抽象的课程，如《土木工程制图与识图》《建筑力学与结构》《建筑装饰施工技术》等，开展数字化教学资源的开发，所开发的数字化教学资源能满足课程知识原理运用与技能教学要求，适用于不同教学情境和多种形式的学习。数字化教学资源应实行模块化管理，使学习者通过对不同层次资源的使用和重组，最大限度的发挥资源的个性化潜能。

九、质量管理

（一）编制实施性人才培养方案

我校依据本方案，开展专业调研与分析，结合学校具体实际，编制科学、先进、操作性强的专业实施性人才培养方案并滚动修订。具体要求为：

1.落实立德树人根本任务，注重学生正确价值观、必备品格和关键能力的培养，主动对接经济社会发展需求，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，确定本校本专业培养目标、人才培养规格、课程设置和教学内容，推进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接。

2.落实教育部《中等职业学校公共基础课程方案》，开足开好公共基础必修课程，公共基础选修课程的教学内容、学时（学分）安排，要结合专业特点有针对性的选择确定。

3.任意选修课程可结合学生个性发展需求和学校办学特色针对性开设。以下课程仅供参考：

（1）公共基础任选课程：礼仪、书法、演讲口才、古典文学、中国名著欣赏、外国名著、人口资源等；或语文、数学、英语课程的拓展内容。

（2）专业技能任选课程：工程法规、施工现场给排水管道布置、施工现场用电线路布置、ATA

19

中级、工程测量实训、绿色建筑概论、绿色施工、建筑设备、Photoshop 图形图像处理、工程资料管理、项目管理软件应用、BIM 建模师、安全员等。

4. 实施“2.5+0.5”学制安排，学生校内学习 5 学期，校外顶岗实习 1 学期。三年总学时数为 3477，其中，公共基础课程（含军训）学时占比为 40%，专业（技能）课程（含专业认知与入学教育、毕业考试（考核）、毕业教育等）学时占比为 60%。课程设置中应设任意选修课程，其学时数占总学时的比例 10%。

5. 我校统筹安排公共基础课程、专业（技能）课程，科学安排课程顺序，参考专业指导性人才培养方案中的“教学安排”建议，编制本校本专业教学进程表和课程表，并作为“专业实施性人才培养方案”的附件。为适应中等职业学校专业课程门数较多、实践时间较长的特点，课程进程表和课程表编制方式，应科学合理、灵活机动，开足每门课程所需学时。

学分计算办法：公共基础课程每 18 学时计 1 学分，专业（技能）课程 16～18 学时计 1 学分；军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动，1 周为 1 学分；专业实践教学周每周按 30 学时计算，1 周计 2 学分；顶岗实习 1 周计 1.5 学分。

6. 制订课程实施性教学要求

①学校应依据教育部《中等职业学校专业教学标准》《省中等职业学校专业指导性人才培养方案》，以及教育部《中等职业学校公共基础课课程标准》《省中等职业学校专业核心课程标准》、职业院校“1+X”证书制度试点内容，参照相应课程标准的体例格式，编写本校本专业的公共基础课程、专业（技能）主干课程实施性教学要求，并以“江苏省常州市高级职业技术学校建筑装饰工程课程实施性教学要求”为标题，作为“专业实施性人才培养方案”的附件。

②课程实施性教学要求必须有机融入思想政治教育元素，紧密联系专业发展实际和行业发展要求，兼顾中高职课程衔接，有效对接“1+X”证书制度试点内容，合理确定课程教学目标，科学选择教学内容，明确考核要求，着力转变教学方式、优化教学过程，有力支撑专业人才培养目标的实现。

③课程实施性教学要求必须能切实指导任课教师把握教学目标，开展教学设计，规范教案撰写和课堂教学实施，合理运用教材和各类教学资源，提高教学组织实施水平。

7. 在专业指导性人才培养方案的基础上，细化并明确本校本专业的“实施保障”和“质量管理”，明确专业教师、教学设施、教学资源在结构、内容、数量、质量上的配置情况，呈现教学管理机制和管理方式，提出本专业教育教学改革的推进模式、主要内容和实践举措，说明“毕业考试（考核）”的具体要求。

（二）推进教育教学改革

1. 强化基础条件。持续做好师资队伍、专业教室、实训场地、教学资源等基础建设，统筹提高教学硬件与软件建设水平，为保障人才培养质量创造良好的育人环境。

2. 明确教改方向。充分体现以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念，积极推进现代学徒制人才培养模式，加强德技并修、工学结合，着力

培养学生的专业能力、综合素质和职业精神，提高人才培养质量。

3. 提升课程建设水平。坚持以工作过程为主线，整合知识和技能，重构课程结构；主动适应产业升级、社会需求，体现新技术、新工艺、新规范，引入典型生产案例，联合行业企业专家，共同开发工作手册、任务工作页和活页讲义等专业课程特色教材，不断丰富课程教学资源。对于推进“1+X”证书制度试点项目，制订本专业开展教学、组织培训和参加评价的具体方案，作为“专业实施性人才培养方案”的附件。

4. 优化课堂生态。推进产教融合、校企合作，建设新型教学场景，将企业车间转变为教室、课堂，推行项目教学、案例教学、场景教学、主题教学；以学习者为中心，突出学生的主体地位，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，促进学生主动学习、释放潜能、全面发展；加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

5. 深化信息技术应用。适应“互联网+职业教育”新要求，推进信息技术与教学有机融合，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，推广翻转课堂、混合式教学等教学模式，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，推动课堂教学革命。

（三）严格毕业资格认定

根据国家和省的有关规定，落实本专业培养目标和培养规格，细化、明确学生毕业要求，完善学习过程监测、评价与反馈机制，强化实习、实训、毕业设计（论文）等实践性教学环节，注重全过程管理与考核评价，结合专业实际组织毕业考试（考核），保证毕业要求的达成度。

十、毕业要求

本专业学生的毕业要求为：

1. 符合《江苏省中等职业学校学生学籍管理规定》中关于学生毕业的相关规定，思想品德评价和操行评定合格。

2. 修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩全部合格，或修满规定学分，本专业累计取得学分不少于 170 分。在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项的同学，按照奖项级别和等级，给予相应的学分奖励。

3. 毕业考试（考核）成绩达到合格以上。毕业考试（考核）内容包含：（1）江苏省中等职业学校学生学业水平考试成绩（省没有开考的相关专业，学校应组织本校的相应考试）；（2）实践考核项目（学校综合实践项目考评、顶岗实习报告、作品展示等）。学生在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项，按照奖项级别和等级，视同其“实践考核项目（学校综合实践项目考评、顶岗实习报告、作品展示等）”成绩为合格、良好、优秀。

4. 取得中级以上相关职业资格证书或初级以上相关职业技能等级证书 1 项以上，如：建筑信息模型 BIM（初级）、建筑工程识图、制图员等。

十一、编制说明

（一）编制依据

本方案依据教育部《中等职业学校专业目录》（2010 版），参考教育部《中等职业学校公共基

础课程方案》《中等职业学校数学课程标准》《中等职业学校信息技术课程标准》《中等职业学校体育与健康课程标准》《中等职业学校物理课程标准》《中等职业学校化学课程标准》《中等职业学校思想政治、语文、历史课程标准（2020 年版）》《中等职业学校艺术课程标准》《中等职业学校英语课程标准》、人力资源和社会保障部《中华人民共和国职业分类大典(2015 年版)》和《国家职业资格目录》等编制。

（二）开发单位及核心成员

牵头单位及成员：江苏省常州市高级职业技术学校，胥科伟、杨静霞。参与单位及成员：常州工程职业技术学院，黄大勇；常州市材料研究所有限公司，戴晓俊；优秀毕业生代表，戚大方。

审 批 表

校党组织审定意见	分管教学领导签字：张伟印 学校党组织负责人签字： 2020年10月22日
市职教教研机构审定意见	盖章 年　月　日
市教育局审批意见	盖章 年　月　日

21

江苏省职业学校
2020 级实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称　汽车运用与维修

专 业 代 码　082500

学　　制　三年

招 生 对 象　初中毕业生或具有同等学力者

学校（盖章）　江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期　2020 年 7 月

汽车整车与配件营销 专业人才培养方案

一、专业（专业代码）与专门化方向

专业名称： 汽车整车与配件营销 （082800）

专门化方向： 汽车销售

二、入学要求与基本学制

初中毕业生或具有同等学力者，基本学制3年。

三、培养目标

培养拥护党的基本路线，适应汽车营销企业管理、服务第一线需要的，德、智、体、美全面发展的，具有与本专业相适应的文化水平和良好的职业道德，掌握一定的专业理论知识、具备本专业的实践技能和经营管理能力，能从事汽车销售、管理、评估、保险、理赔等工作的高素质、高技能人才。

四、职业岗位面向、职业资格及继续学习专业

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业	
汽车销售	汽车销售	汽车维修工(四级)	高职： 1. 汽车技术服务与营销 2. 汽车运用技术	本科： 1. 汽车服务工程

五、培养规格

1. 综合素质

（1）具有良好的道德品质、职业素养、竞争和创新意识；

（2）具有健康的身体和心理；

（3）具有良好的责任心、进取心和坚强的意志；

（4）具有良好的人际交往、团队协作能力；

（5）具有良好的书面表达和口头表达能力；

（6）具有基本的科学文化素养，通过不同途径获取信息、继续学习的能力；

（7）具有运用计算机进行技术交流和信息处理的能力；

（8）具有安全文明生产、节能环保、遵纪守法的相关能力；

（9）具有一定的文献检索、资料查询的能力，能独立学习新知识、新技术的能力；

（10）具有一定的英语阅读和会话交流能力。

2. 职业能力（职业能力分析见附录2）

（1）行业通用能力：

①具有识读简单的汽车零件图及装配图的能力。

（2）具有规范使用汽车维修常用的工具、量具、仪器、仪表、诊断设备及维修辅助设备的能力。

（3）具有正确识别汽车常用的金属材料、非金属材料的能力，熟悉常用材料的使用性能。

（4）具有辨别主流汽车类型、品牌、级别、车辆使用信息的能力。

（5）具有利用汽车专用万用表进行电路故障常规检测的能力。

（6）具有规范进行发动机总成的拆装作业的能力。

（7）具有汽车底盘系统各总成的拆装作业的能力。

（8）具有查阅和识读汽车维修技术资料的能力。

2.职业特定能力：

汽车机修：具有汽车一、二级维护作业的能力；具有对汽车各项使用性能检测的能力；具有车辆故障检查和判断的能力；具有对汽车的简单故障进行诊断和排除的能力。

3.跨行业职业能力：

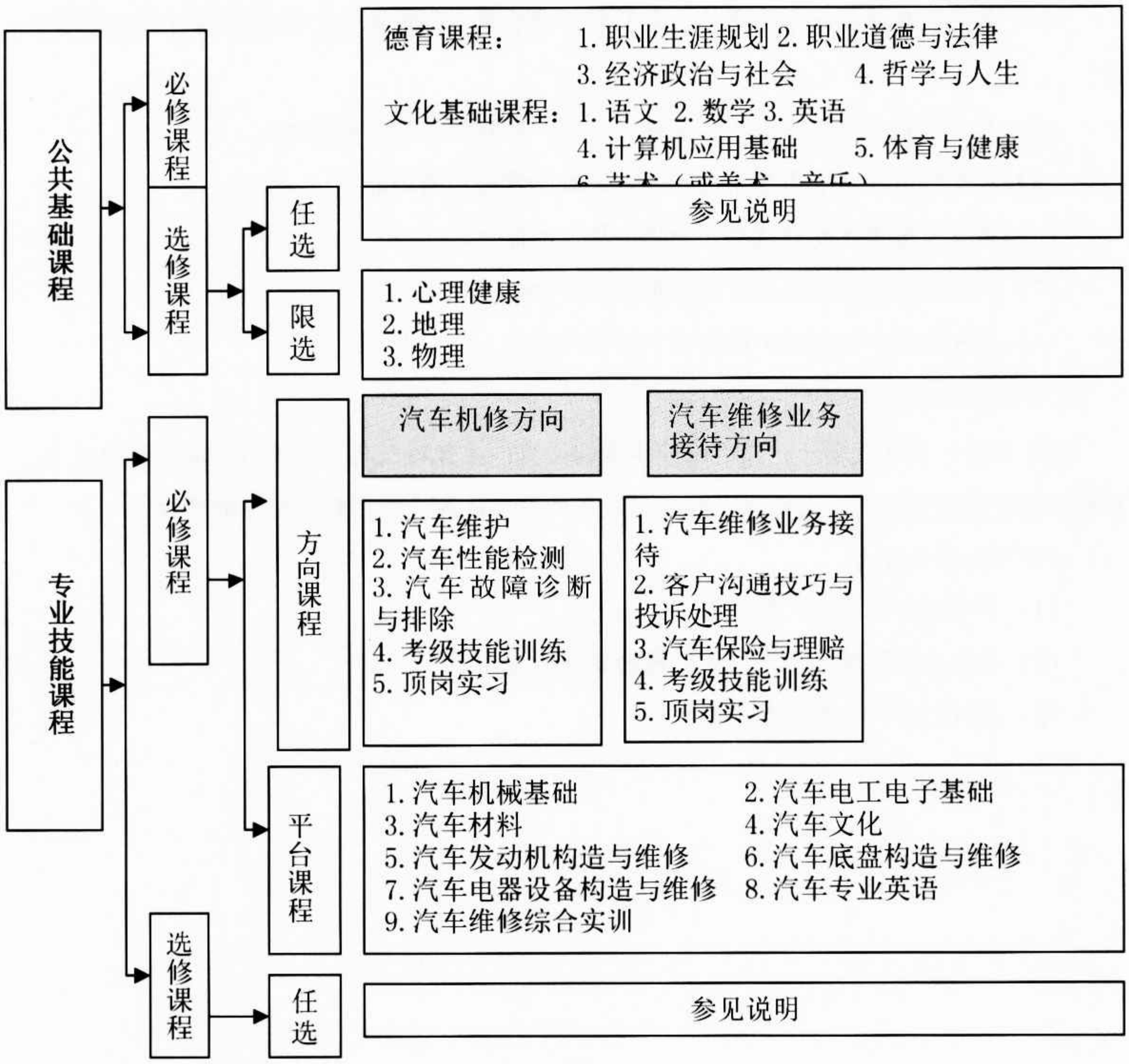
（1）具有适应岗位变化的能力。

（2）具有企业管理及生产现场管理的基础能力。

（3）具有创新和创业的基础能力。

六、课程结构及教学时间分配

（一）课程结构



（二）教学时间分配

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（军训）	1	1
			1（入学教育）		
二	20	18	/	1	1
三	20	18	/	1	1
四	20	18	1（汽车维修综合实训）	1	1
五	20	18	3（考级技能训练）	1	1
			1（社会实践）		
			1（岗前培训）		
六	20	20	18（顶岗实习）	/	1
			1（毕业教育）		
总计	120	110	28	5	5

七、教学进程安排

课程类别	序号	课程名称			学时数		课程教学各学期周学时											
					总学时	学分	一		二		三		四		五		六	
							18周		18周		18周		18周		18周		19周	
							16周	2周	18周	0周	18周	0周	17周	1周	13周	5周	19周	
公共基础课程	1	德育课	必修	职业生涯规划	32	2	2											
				职业道德与法律	36	2			2									
				经济政治与社会	36	2					2							
				哲学与人生	34	2							2					
			限选	心理健康	26	1.5									2			
	2	文化课	必修	语文	241	14	4		4		3		3					
	3			数学	208	12	4		4		2		2					
	4			英语	207	12	3		3		3		3					
	5			计算机应用基础	136	8	4		4									
	6			体育与健康	164	10	2		2		2		2		2			
	7			艺术	34	2	1		1									
	8		限选	物理	32	2	2											
	9			地理	36	2			2									
	10		任选课程	书法鉴赏	36	2					2							
				舞蹈鉴赏														
				影视欣赏														
				文化地理	34	2							2					
				文物精品与中华文明														
				大学生创业基础														
				数学文化	52	3									4			

				四大名著鉴赏 中国现代文学名家名作													
	合计				1344	78.5	22		22		14		14		8		
专业技能课程	11	基础平台课程		汽车机械基础	100	6	4		2								
	12			汽车电工电子基础	72	4			4								
	13			汽车材料	36	2			2								
	14			汽车文化	32	2	2										
	15			汽车专业英语	26	1.5									2		
	16			汽车发动机构造与维修	140	8					4		4				
	17			汽车底盘构造与维修	140	8					4		4				
	18			汽车电器设备构造与维修	140	8					4		4				
	19			汽车维修综合实训	30	2								1周			
	小　计				716	41.5	6		8		12		12	1周	2		0
	20	技能方向课程	汽车机电维修	汽车维护	52	3									4		
	21			汽车性能检测	52	3									4		
	22			汽车故障诊断与排除	78	5									6		
	23			考级技能训练	90	6										3周	
	24		汽车维修业务接待	汽车维修业务接待	78	5									6		
	25			客户沟通技巧与投诉处理	52	3									4		
	26			汽车保险与理赔	52	3									4		
	27			考级技能训练	90	6										3周	
	小　计				272	17									14	3周	
	28	专业任选课程		汽车结构认识 名车欣赏 汽车使用常识	32	2	2										
				AUTOCAD	36	2					2						

			报废汽车拆解与材料回收												
			汽车新技术												
			汽车美容	72	4						4				
			汽车营销												
			汽车名人												
			汽车配件经营与管理	52	3								4		
			客户沟通技巧与投诉处理												
			二手车评估												
	小　计			192	11	2				2		2		4		
	顶岗实习			540	27										18 周
	合计			1720	94.5	8		8		14		14	1 周	20	3 周	18 周
其他教育活动	军训/入学教育			60	2		2 周									
	社会实践			30	1										1 周	
	岗前培训			30	1										1 周	
	毕业教育			30	1											1 周
	小　计			150	5		2 周								2 周	
总计				3214	180	30	2 周	30	0 周	28	0 周	28	1 周	28	5 周	19 周

注：1.总学时 3214。文化课学时占比 41.8%；专业课(含顶岗实习、专业认识与入学教育、岗前培训、毕业教育)占比 58.2%。其中任意选修课 324 学时，占比 10%；

2.总学分 180。学分计算办法：第 1 至第 5 学期每学期 16-18 学时计 1 学分；专业实践教学周 1 周计 2 学分；顶岗实习 1 周计 1.5 学分；军训、专业认识与入学教育、社会实践活动、毕业教育等活动 1 周计 1 学分，共 5 学分。

八、主要专业课程教学要求

课程名称（课时）	主要内容	能力要求
汽车机械基础（100）	（1）制图的基本知识、几何作图、投影作图； （2）零件图、常用零件的画法； （3）装配图、互换性与技术测量； （4）机械运动的基本规律； （5）常用机构和机械传动	（1）了解剖视、剖面及其规定画法； （2）了解常用的机构和机械零件； （3）掌握液压系统中各元件的构造和作用原理； （4）能识读汽车较为简单的零件图； （5）会分析、选用机械零部件及简单机械传动装置
汽车电工电子基础（72）	（1）电路的基本概念与基本定律； （2）交、直流电路的基本原理； （3）电路常用的分析方法； （4）安全用电常识； （5）PN 结及其单向导电性； （6）汽车电器常用电子元件及电路知识	（1）了解电工电子的主要内容及作用； （2）掌握电路的基本定律； （3）掌握汽车电器上常用电子元件及电路知识； （4）能对汽车常见开关、电容、电阻、二极管及三极管等元件进行检测
汽车材料（36）	（1）金属材料的力学性能； （2）有色金属及其合金、非金属材料； （3）汽车燃料和润滑油的选用； （4）汽车冷却液和制动液的选用	（1）了解汽车常用黑色金属和有色金属材料的类型、特点； （2）掌握汽车常用的塑料、橡胶、皮革、玻璃等非金属材料的类型； （3）能正确识别汽车常用非金属材料； （4）能据车型、气温以及环境条件选择合适的燃料和润滑油
汽车文化（32）	（1）汽车发展史； （2）汽车行业的发展现状； （3）汽车品牌含义及发展历程； （4）国产品牌汇总及分析、汽车公司与商标、汽车名人； （5）汽车新技术与未来汽车	（1）了解汽车百年史、汽车技术发展的 6 个里程碑； （2）了解汽车维修行业的名人轶事； （3）掌握汽车维修对人才的需求； （4）掌握汽车的进步与能源和材料的关系
汽车发动机构造与维修（140）	（1）曲柄连杆机构结构和工作原理； （2）配气机构结构和工作原理； （3）冷却系统的结构和工作原理； （4）润滑系统结构和工作原理； （5）汽油发动机电子控制系统的组成及功能； （6）汽车发动机各传感器的结构与工作原理；	（1）了解发动机的构造和原理； （2）掌握汽车发动机各部分组成、原理及检修方法； （3）能进行发动机的拆装； （4）会进行汽车发动机简单故障的诊断与排除

	7. 汽车发动机各执行器的结构与工作原理	
汽车底盘构造与维修 （140）	（1）汽车传动系统； （2）离合器； （3）变速器； （4）汽车行驶系统； （5）汽车转向与悬架系统； （6）汽车制动系统	（1）转向、制动、悬架的结构和工作原理； （2）掌握离合器、变速箱、传动轴及碰撞元件、万向节、驱动桥、四轮驱动各总成的结构和工作原理； （3）能进行轮胎的更换； （4）能进行手动变速器、传动轴、主减速器、差速器的拆装； （5）会进行汽车的四轮定位，并进行必要的调整
汽车电器构造与维修 （140）	（1）汽车电源系； （2）汽车起动系统； （3）汽车点火系统； （4）汽车照明与信号系统； （5）汽车辅助电器设备； （6）全车电路	（1）了解汽车电源供应系统、起动系统、车辆点火系统的结构； （2）掌握汽车起动系统、点火系统的工作原理； （3）能进行蓄电池的检测、蓄电池的充电、交流发电机的检测、起动机的检测； （4）会正确诊断与排除起动机、点火系统的故障
汽车维护 （52）	（1）车辆维护业务接待； （2）汽车维护工具使用； （3）车售前检验； （4）车辆日常维护； （5）车辆 5 000km 维护； （6）车辆 20 000km 维护； (7)车辆 40 000km 维护	（1）了解汽车维护的意义和目的； （2）掌握汽车维护周期和维护检查类型、定期维护的基础知识； （3）能按正确的顺序、规范进行一级、二级、专项维护作业； （4）会正确使用汽车维护设备、工具
汽车性能检测 （78）	（1）汽车发动机技术状况检测； （2）汽车底盘技术状况检测； （3）汽车安全性能检测； （4）汽车环保性能检测	（1）了解国家的相关政策与法规； （2）掌握汽车常用检测设备的使用方法； （3）能检测、调整汽车车轮定位； （4）会进行汽车尾气的检测和调整； （5）会进行汽车前照灯的检测和调整
汽车故障诊断与排除 （78）	（1）汽车故障检测与诊断的认识； （2）发动机不能启动故障诊断； （3）发动机加速不良故障诊断； （4）发动机尾气超标故障诊断； （5）汽车起步发抖故障诊断	（1）了解各种诊断仪器的基本特征和主要技术参数； （2）能运用汽车专用各类诊断设备正确判断电控发动机各传感器、执行器的性能； （3）会正确使用汽车专用万用表、汽车专用诊断仪
考级技能训练	汽车维修工/汽车维修电工四级职业标准要求的理论知识和技能操作	具备汽车维修工（维修电工）四级职业的水平

（84）	内容	

九、专业教师基本要求

1.专任专业教师应具有交通运输类专业本科以上学历；三年以上专任专业教师，应达到“省教育厅办公室关于公布《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知”文件规定的职业资格或专业技术职称要求,如汽车维修高级工、汽车维修电工高级工等。

2.专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。

十、实训（实验）基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，原则上按每班35名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
汽油汽车发动机构造与维修	电控汽油发动机实训台	8	能满足电控汽油发动机的结构、工作原理、故障设置及诊断的教学需要
	实物解剖汽油发动机	1	能展示发动机的内部结构以及各部件的相对位置和发动机的工作过程
	汽油发动机附翻转架	10	发动机应附件完整；翻转架便于发动机拆装，能以工作角度安全锁止。
	发动机主要零部件	4	—
	发动机拆装、检测通用工、量具	10	与拆装、检测发动机配套的通用工、量具
	发动机拆装专用工具（如活塞环拆装钳等）	10	与拆装发动机配套的专用工具
	多媒体设备	1	能满足正常多媒体教学
汽车底盘构造与维修	离合器总成	8	实物组成，零部件齐全
	手动变速器总成	10	二轴式和三轴式
	万向传动装置总成	4	—
	前、后驱动桥总成	4	实物组成，零部件齐全
	转向机	8	齿条式、蜗轮蜗杆式转向机
	自动变速器总成	8	完整自动变速器总成

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
	转向及悬架实训台	4	非动力转向和动力转向
	ABS 实训台	2	能满足 ABS 故障设置及诊断的教学需要
	汽车底盘拆装、检测常用工、量具	4	—
	汽车底盘拆装专用工具	4	—
	多媒体设备	1	能满足正常多媒体教学
汽车电气设备构造与维修	汽车车身电器总成	4	零部件齐全，可进行拆装和测量
	汽车蓄电池	10	—
	交流发电机及调节器	20	零部件齐全
	起动机总成	20	零部件齐全
	车身电器实验台	2	能实施汽车照明、信号、仪表、雨刮系统的系统线路连接及检测实践教学的需要。
	起动系统示教板	2	能够模拟起动机的运行工况
	点火系统示教板	1	以点火系统实物为基础，配有直观的电路图和相应的电路检测点
	中控、防盗、电动后视镜、电动车窗示教板	1	配以直观的电路图和相应的电路检测点
	汽车 CAN-BUS 教学设备	4	能满足 CAN-BUS 结构、工作原理、故障设置及诊断的教学需要
	便携式充电机	2	—
	起动充电电源	4	—
	汽车电气设备拆装工、量具	2	—
	多媒体设备	1	能满足正常多媒体教学

27

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
汽车维护	汽车举升机	4	二拄举升器或剪式举
	整车	4	—
	汽车维护常用工、量具	4	—
	轮胎拆装机	2	—
	车轮动平衡仪	2	—
	四轮定位仪及专用四柱举升机	1	—
	发动机尾气分析仪	2	能检测汽车尾气中的CO/CO2/HC/02
	润滑系统免拆清洗机	2	—
	冷却系统免拆清洗机	2	—
	燃油系统免拆清洗机	2	—
	蓄电池检测仪	2	电压量程：8V～30V　　DC
	多媒体设备	1	能满足正常多媒体教学
汽车故障诊断与维修	整车	4	—
	汽车综合性能检测仪	2	—
	便携式汽车故障解码器	10	带示波器功能
	真空表	10	－100 kPa～0 kPa
	油压表	10	—
	汽车故障诊断常用工、量具	10	—
	机动车前照灯检验仪	2	—
	多媒体设备	1	能满足正常多媒体教学

注：教学功能室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

十一、编制说明

1. 本方案依据《中等职业学校汽车运用与维修专业指导性人才培养方案》、《省政府办公厅转发省教育厅<关于进一步提高职业教育教学质量的意见>的通知》（苏政办发[2012]194号）和《省教育厅关于制定中等职业教育和五年制高等职业教育人才培养方案的指导意见》（苏教职[2012]36号）编制。

2. 根据教学实践方便课务安排，本方案与指导性方案相比有如下变化：《汽车发动机构造与维修》、《汽车底盘构造与维修》课时分别减少18学时，《汽车维护》减少26学时，《汽车故障诊断》、《汽车性能检测》分别增加13课时，实训增加8课时；总课时减少28学时，占总课时的0.9%。

3. 任意选修课程在以下课程中选取：

①公共基础任选课程：书法鉴赏、舞蹈鉴赏、文化地理、文物精品与中华文明、四大名著鉴赏等。

②专业技能任选课程：名车欣赏、汽车使用常识、二手车评估、AUTOCAD等。

28

审 批 表

校党组织审定意见	分管教学领导签字： 学校党组织负责人签字： 2020年10月22日
市职教教研机构审定意见	盖章 年　月　日
市教育局审批意见	盖章 年　月　日

江苏省职业学校
2020 级实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称　汽车整车与配件营销

专 业 代 码　082800

学　　制　三年

招 生 对 象　初中毕业生或具有同等学力者

学校（盖章）　江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期　2020 年 7 月

汽车整车与配件营销 专业人才培养方案

一、专业（专业代码）与专门化方向

专业名称： 汽车整车与配件营销 （082800）

专门化方向： 汽车销售

二、入学要求与基本学制

初中毕业生或具有同等学力者，基本学制3年。

三、培养目标

培养拥护党的基本路线，适应汽车营销企业管理、服务第一线需要的，德、智、体、美全面发展的，具有与本专业相适应的文化水平和良好的职业道德，掌握一定的专业理论知识、具备本专业的实践技能和经营管理能力，能从事汽车销售、管理、评估、保险、理赔等工作的高素质、高技能人才。

四、职业岗位面向、职业资格及继续学习专业

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业	
汽车销售	汽车销售	汽车维修工(四级)	高职： 1. 汽车技术服务与营销 2. 汽车运用技术	本科： 1. 汽车服务工程

五、培养规格

1. 综合素质

（1）具有良好的道德品质、职业素养、竞争和创新意识；

（2）具有健康的身体和心理；

（3）具有良好的责任心、进取心和坚强的意志；

（4）具有良好的人际交往、团队协作能力；

（5）具有良好的书面表达和口头表达能力；

（6）具有基本的科学文化素养，通过不同途径获取信息、继续学习的能力；

（7）具有运用计算机进行技术交流和信息处理的能力；

（8）具有安全文明生产、节能环保、遵纪守法的相关能力；

（9）具有一定的文献检索、资料查询的能力，能独立学习新知识、新技术的能力；

（10）具有一定的英语阅读和会话交流能力。

2. 职业能力（职业能力分析见附录2）

（1）行业通用能力：

①具有识读简单的汽车零件图及装配图的能力。

②具备汽车产品市场调查的能力；

③掌握汽车结构原理和具备对汽车进行技术评价的能力；

④掌握汽车销售的基本原理和销售技巧；

⑤具备汽车零配件入库、仓储及出库的管理能力；

⑥具备汽车销售现场的管理能力；

⑦具备机动车评估与车辆损坏鉴定的能力；

⑧具备汽车售后服务和技术咨询的能力；

⑨具有正确识别、选用汽车常用的金属材料、非金属材料、运行材料的能力，熟悉常用材料的使用性能。

⑩具有辨别主流汽车类型、品牌、级别、车辆使用信息的能力。

（2）职业特定能力：

汽车营销：应具备设计谋划、运作实施、创造 性完成营销策划业务项目的能力；应具备汽车营销的识知，分析客户需求，有效促成最终交易的能力；应具备对售后服务项目和团队进行计划、组织、协调、控制的能力。熟悉各种汽车的标设或品牌，具有汽车整车销售的能力；

（3）跨行业职业能力：

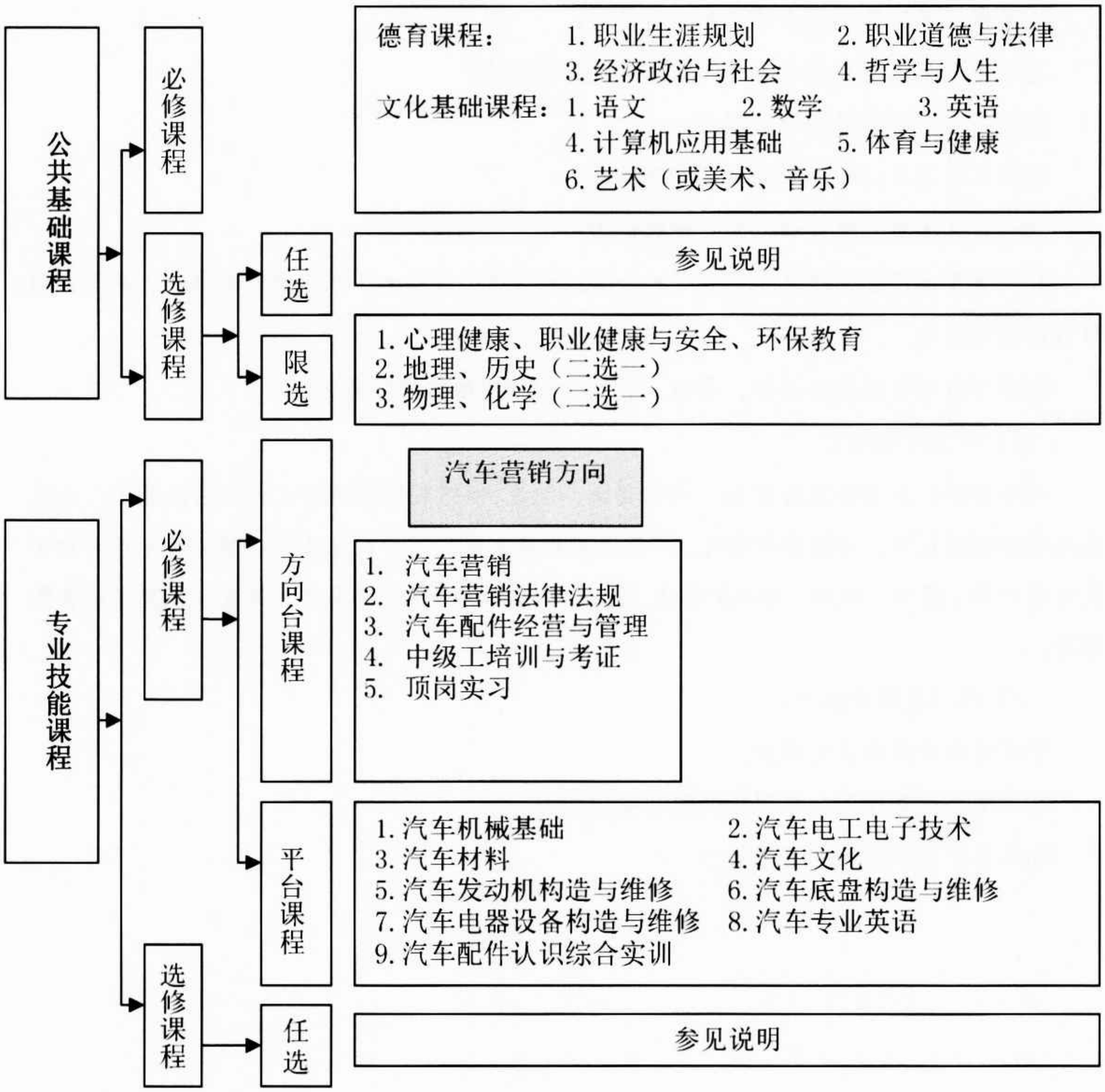
①具有适应岗位变化的能力。

②具有企业管理及生产现场管理的基础能力。

③具有创新和创业的基础能力。

六、课程结构及教学时间分配表

1. 课程结构



2. 教学时间分配表

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（军训） 1（入学教育）	1	1
二	20	18	/	1	1
三	20	18	/	1	1
四	20	18	1（汽车配件认识综合实训）	1	1
五	20	18	3（中级工训练与考级） 1（社会实践） 1（岗前培训）	1	1
六	20	20	18（顶岗实习） 1（毕业教育）	/	1
总计	120	110	28	5	5

七、教学进程安排

课程类别	序号	课程名称			学时数		课程教学各学期周学时											
					总学时	学分	一		二		三		四		五		六	
							18 周		18 周		18 周		18 周		18 周		20 周	
							16 周	2 周	18 周	0 周	18 周	0 周	17 周	1 周	13 周	5 周	20 周	
公共基础课程	1	德育课	必修	职业生涯规划与就业创业	32	2	2											
				职业道德与法律	36	2			2									
				经济政治与社会	36	2					2							
				哲学与人生	34	2							2					
			限选	心理健康	26	1.5									2			
	2	文化课	必修	语文	241	14	4		4		3		3					
	3			数学	208	12	4		4		2		2					
	4			英语	207	12	3		3		3		3					
	5			计算机应用基础	136	8	4		4									
	6			体育与健康	164	10	2		2		2		2		2			
	7			艺术	34	2	1		1									
	8		限选	物理	32	2	2											
	9			地理	36	2			2									
	10		任选课程	书法鉴赏	36	2					2							
				舞蹈鉴赏														
				影视欣赏														
				文化地理	34	2							2					
				文物精品与中华文明														
				大学生创业基础														
				数学文化	52	3									4			
				四大名著鉴赏														
				中国现代文学名家名作														
	小 计				1344	78.5	21		21		15		15		8		0	

专业技能课程	11	基础平台课程	汽车机械基础		100	4	4		2							
	12		汽车电工电子技术		72	4			4							
			汽车材料		36	2			2							
	13		汽车文化		32	2	2									
	14		汽车专业英语		26	1.5								2		
	15		汽车发动机构造与维修		140	8					4		4			
	16		汽车底盘构造与维修		140	8					4		4			
	17		汽车电器设备构造与维修		140	8					4		4			
	18		汽车配件认识综合实训		30	2								1周		
	小 计				716	41.5	6		6		12		12	1周	2	0
	19	技能方向课程	汽车营销	汽车营销	52	3									4	
	20			汽车营销法律法规	52	3									4	
	21			汽车配件经营与管理	78	5									6	
	22			中级工培训与考证	90	6										3周
	小 计				272	17	0		0		0		0		14	3周
	31	专业任选课程		汽车结构认识	32	2	2									
				汽车专业识图												
				名车欣赏												
				AUTOCAD	36	2					2					
				汽车使用常识												
				汽车美容常识												
				客户沟通技巧与投诉处理	72	4							4			
				汽车新技术												
				汽车名人												

			汽车企业管理	52	3									4		
			机动车保险与理赔													
			二手车评估													
	小　计			207	11	2				2		3		4		
	顶岗实习			540	27											18 周
	合计			1720	96.5	8		8		14		14	1 周	20	3 周	
其他教育活动	军训/入学教育			56	2		2 周									
	社会实践			28	1										1 周	
	岗前培训			28	1										1 周	
	毕业教育			28	1											1 周
	小　计			140	5		2 周								2 周	
合　　计				3255	180	30	2 周	30	0 周	28	0 周	30	1 周	28	5 周	20 周

注：1.总学时 3255。文化课学时占比约 41.8%；专业课(含顶岗实习、专业认识与入学教育、岗前培训、毕业教育)占比约 58.2%。其中任意选修课 324 学时，占比 10%；

2.总学分 180。学分计算办法：第 1 至第 5 学期每学期 16-18 学时计 1 学分；专业实践教学周 1 周计 2 学分；顶岗实习 1 周计 1.5 学分；军训、专业认识与入学教育、社会实践活动、毕业教育等活动 1 周计 1 学分，共 5 学分。

八、专业主要课程教学要求

课程名称（课时）	主要内容	能力要求
汽车机械基础（100）	（1）制图的基本知识、几何作图、投影作图； （2）零件图、常用零件的画法； （3）装配图、互换性与技术测量； （4）机械运动的基本规律； （5）常用机构和机械传动	（1）了解剖视、剖面及其规定画法； （2）了解常用的机构和机械零件； （3）掌握液压系统中各元件的构造和作用原理； （4）能识读汽车较为简单的零件图； （5）会分析、选用机械零部件及简单机械传动装置
汽车电工电子技术（72）	1. 电路的基本概念与基本定律 2. 交、直流电路的基本原理 3. 电路常用的分析方法 4. 安全用电常识 5. PN 结及其单向导电性 6. 汽车电器常用电子元件及电路知识	1. 了解电工电子的主要内容及作用 2. 掌握电路的基本定律 3. 掌握汽车电器上常用电子元件及电路知识 4. 能对汽车常见开关、电容、电阻、二极管及三极管等元件进行检测
汽车材料（36）	1. 金属材料的力学性能 2. 有色金属及其合金、非金属材料 3. 汽车燃料和润滑油的选用 4. 汽车冷却液和制动液的选用	1. 了解汽车常用黑色金属和有色金属材料的类型、特点 2. 掌握汽车常用的塑料、橡胶、皮革、玻璃等非金属材料的类型 3. 能正确识别汽车常用非金属材料 4. 能据车型、气温以及环境条件选择合适的燃料和润滑油
汽车文化（32）	1. 汽车发展史 2. 汽车行业的发展现状 3. 汽车品牌含义及发展历程 4. 国产品牌汇总及分析、汽车公司与商标、汽车名人 5. 汽车新技术与未来汽车	1. 了解汽车百年史、汽车技术发展的 6 个里程碑 2. 了解汽车维修行业的名人轶事 3. 掌握汽车维修对人才的需求 4. 掌握汽车的进步与能源和材料的关系
汽车发动机构造与维修（140）	1. 曲柄连杆机构结构和工作原理 2. 配气机构结构和工作原理 3. 冷却系统的结构和工作原理 4. 润滑系统结构和工作原理 5. 汽油发动机电子控制系统的组成及功能 6. 汽车发动机各传感器的结构与工作原理 7. 汽车发动机各执行器的结构与工作原理	1. 了解发动机的构造和原理 2. 掌握汽车发动机各部分组成、原理及检修方法 3. 能进行发动机的拆装 4. 会进行汽车发动机简单故障的诊断与排除
汽车底盘构造与维修（140）	1. 汽车传动系统 2. 离合器 3. 变速器 4. 汽车行驶系统 5. 汽车转向与悬架系统 6. 汽车制动系统	1. 转向、制动、悬架的结构和工作原理 2. 掌握离合器、变速箱、传动轴及碰撞元件、万向节、驱动桥、四轮驱动各总成的结构和工作原理 3. 能进行轮胎的更换 4. 能进行手动变速器、传动轴、主减速器、差速器的拆装 5. 会进行汽车的四轮定位，并进行必要的调整
汽车电器构造与维修（140）	1. 汽车电源系 2. 汽车起动系统 3. 汽车点火系统 4. 汽车照明与信号系统	1. 了解汽车电源供应系统、起动系统、车辆点火系统的结构 2. 掌握汽车起动系统、点火系统的工作原理 3. 能进行蓄电池的检测、蓄电池的充电、交流

	5. 汽车辅助电器设备 6. 全车电路	发电机的检测、起动机的检测 4. 会正确诊断与排除起动机、点火系统的故障
汽车营销（78）	1. 汽车市场营销观念和环境分析 2. 汽车用户购买行为分析 3. 汽车市场营销调研 4. 汽车营销市场战略和产品策略 5. 汽车促销策略 6. 汽车销售实务	1. 会汽车市场营销观念和环境分析 2. 会分析归纳用户购买行为分析 3. 能根据汽车市场调研确定市场战略和产品策略 4. 会正确接待客户 5. 会进行车辆展示并掌握交易流程
汽车营销法律法规（52）	1. 消费者权益保护法 2. 保险法、合同法 3. 与汽车有关的交通法 4. 与汽车有关的票据法 5. 税务法 6. 旧机动车交易管理办法	1. 了解消费者权益保护法 2. 掌握保险法和合同法的细则 3. 账务汽车相关的交通法 4. 会进行汽车交易票据结算 5. 会计算汽车交易的税费 6. 会进行旧机动车交易
汽车配件经营与管理（78）	1. 汽车配件入门知识 2. 汽车主要零部件及易损件 3. 汽车常用材料 4. 汽车配件采购 5. 汽车配件运输与物流管理 6. 汽车配件仓库管理 7. 汽车配件销售 8. 汽车保修索赔 9. 汽车配件计算机管理系统	1. 了解汽车配件入门知识 2. 掌握汽车主要零部件功能和特点 3. 掌握汽车零部件材料 4. 会正确进行配件采购 5. 会汽车配件仓库管理 6. 会汽车配件销售 7. 会使用汽车配件计算机管理系统
汽车营销师训练与考级（84）	1. 汽车营销师四级职业标准要求的理论知识和技能操作内容	1. 具备汽车维修中级工的水平

九、专业教师基本要求

1. 专任专业教师应具有交通运输类专业本科以上学历；三年以上专任专业教师，应达到“省教育厅办公室关于公布《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知”文件规定的职业资格或专业技术职称要求，如汽车营销师（四级）等。

2. 专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。

十、实训（实验）基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，原则上按每班 35 名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
汽油汽车发动机构造与维修	1. 电控汽油发动机实训台	8	能满足电控汽油发动机的结构、工作原理、故障设置及诊断的教学需要
	2. 实物解剖汽油发动机	1	能展示发动机的内部结构以及各部件的相对位置和发动机的工作过程
	3. 汽油发动机附翻转架	10	发动机应附件完整；翻转架便于发动机拆装，能以工作角度安全锁止。
	4. 发动机主要零部件	4	/

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
	5. 发动机拆装、检测通用工、量具	10	与拆装、检测发动机配套的通用工、量具
	6. 发动机拆装专用工具（如活塞环拆装钳等）	10	与拆装发动机配套的专用工具
	7. 多媒体设备	1	能满足正常多媒体教学
汽车底盘构造与维修	1. 离合器总成	8	实物组成，零部件齐全
	2. 手动变速器总成	10	二轴式和三轴式
	3. 万向传动装置总成	4	/
	4. 前、后驱动桥总成	4	实物组成，零部件齐全
	5. 转向机	8	齿条式、蜗轮蜗杆式转向机
	6. 自动变速器总成	8	完整自动变速器总成
	7. 转向及悬架实训台	4	非动力转向和动力转向
	8. ABS 实训台	2	能满足 ABS 故障设置及诊断的教学需要
	9. 汽车底盘拆装、检测常用工、量具	4	/
	10. 汽车底盘拆装专用工具	4	/
	11. 多媒体设备	1	能满足正常多媒体教学
汽车电气设备构造与维修	1. 汽车车身电器总成	4	零部件齐全，可进行拆装和测量
	2. 汽车蓄电池	10	/
	3. 交流发电机及调节器	20	零部件齐全
	4. 起动机总成	20	零部件齐全
	5. 车身电器实验台	2	能实施汽车照明、信号、仪表、雨刮系统的系统线路连接及检测实践教学的需要。
	6. 起动系统示教板	2	能够模拟起动机的运行工况
	7. 点火系统示教板	1	以点火系统实物为基础，配有直观的电路图和相应的电路检测点
	8. 中控、防盗、电动后视镜、电动车窗示教板	1	配以直观的电路图和相应的电路检测点
	9. 汽车 CAN-BUS 教学设备	4	能满足 CAN-BUS 结构、工作原理、故障设置及诊断的教学需要
	10. 便携式充电机	2	/
	11. 起动充电电源	4	/
	12. 汽车电气设备拆装工、量具	2	/
	13. 多媒体设备	1	能满足正常多媒体教学

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
汽车维护	1.汽车举升机	4	二柱举升器或剪式举
	2.整车	4	/
	3.汽车维护常用工、量具	4	/
	4.轮胎拆装机	2	/
	5.车轮动平衡仪	2	/
	6.四轮定位仪及专用四柱举升机	1	/
	7.发动机尾气分析仪	2	能检测汽车尾气中的CO/CO2/HC/02
	8.润滑系统免拆清洗机	2	/
	9.冷却系统免拆清洗机	2	/
	10.燃油系统免拆清洗机	2	/
	11.蓄电池检测仪	2	电压量程：8V～30V　　DC
	12.多媒体设备	1	能满足正常多媒体教学
汽车整车销售	1.销售前台	1张	双层铁木结合（3600*600*1500），统一定做。
	2.工作座椅	2把	铁塑结合，黑色，长500mm*宽550mm*高500mm
	3.销售背景墙	1组	铁木结合，黄色理石面，尺寸6000*2200*300）带亚克力字
	4.轮班接待台	1张	钢木结合（400*600*1200）
	5.汽车销售区	4张	铁塑材质,，黄橡色，长1600mm*宽700mm*高750mm，同色封边。
	6.汽车整车	2辆	/
	7.工作座椅	8把	铁塑结合，黑色，长500mm*宽550mm*高500mm
	8.车型资料架	2个	黑色，三隔，四层（400*300*1500）带滑轮材质:钢管+铝合金+塑料
	9.车型参数牌	2个	金属支架，亚克力面（300*200*1000）
	10.谈判小圆桌	2个	R900*H750mm
	11.谈判椅	8把	高级椅，铁塑料材质
	12.领夹麦克	5套	无线，有效距离10米，学生辩论、演讲
	13.麦克风	2个	60hz
	14.音响系统	1套	功放可连接电脑及话筒和领夹麦克，音箱功率输出100W，带支架，可灵活摆放
	15.实训道场整体介绍板	1张	木质底座，烤漆或喷绘，长600mm*高1800mm*厚100mm

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
	16. 胸 卡	100 个	塑质 80mm*120mm，蓝色带挂绳
	17. 办公文具	6 套	笔筒、名片盒、职务牌、文件夹
	18. 电话机	6 部	飞利浦座机含电话线
	19. 高级伞架	1 套	12 座伞架及 12 把雨伞
	20. 装饰盆景	8 盆	发财树，大叶绿色植物高于 1500mm
	21. 立式着装镜	4 个	仪表仪容整理 500*1500，钢支架
	22. 激光打印机	1 台	惠普激光黑白打印机/打印速度 14 页，分/辨率 2400*600dpi/250.5*369.8*216.7mm /打印介质/普通纸，重磅纸，透明胶片，标签纸，索引卡片，信封/打印幅面最大打印幅面:A4
	23. 扫描仪	1 台	标准
	24. 整车销售管理模块(销售模块)		制定、执行、检查工作计划，工作评分及考核，客户档案管理、整车采购、销售、库存管理、销售目标制定、销售分析、顾客管理管理、客户接待、试乘试驾、结算、PDI 、出库、交车处理、办理牌照、保险、分期付款计算、销售跟踪回访、投诉处理。软件预留销售管理看板及短信收发平台接口
	25. 网线	1000 米	安普标准网线，水晶头赠送
	26. 网络交换机	1 台	D-LINK 16 口 WEB1000M
	27. 电脑	6 台	联想电脑，17 寸液晶显示器
汽车保险与理赔、二手车评估	1. 汽车保险、评估岗位工作台	2 张	铁木结合，附带工作吧台，黄橡色，长 1200mm *宽 500mm*高 750mm，同色封边（尺寸根据实训室实际面积更改）
	2. 工作座椅	4 把	铁塑结合，黑色，长 500mm *宽 550mm*高 500mm
	3. 资料柜	2 个	铁制，乳白色，长 900mm *宽 400mm*高 1800mm
	4. 流程挂图	2 幅	亚克力材质，喷绘，长 600mm *宽 800mm*厚 10mm
	5. 激光打印机	1 台	激光黑白打印机/打印速度 14 页分/分辨率 2400*600dpi/打印幅面:A4
	6. 卷尺	2 个	五米长卷尺
	7. 电筒	2 个	强光手电筒
	8. 单证	一批	电子稿

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
	9. 数码相机	1 台	SONY DSC-W220 有效像素数(万个)：1210 最高分辨率(像素)：3648×2736
	10. 电话机	2 部	飞利浦座机含 100 米电话线
	11. 电脑	2 台	联想电脑，17 寸液晶显示器
配件管理与销售	1. 配件工作台	1 张	铁塑材质，，黄橡色，长 1600mm *宽 700mm*高 750mm，同色封边。
	2. 工作座椅	2 把	铁塑结合，黑色，长 500mm *宽 550mm*高 500mm
	3. 配件货架	2 组	蓝色铁质四层配件货架，长 900mm *宽 500mm*高 1800mm
	4. 汽车配件	1 批	车辆保养常用配件一批，
	5. 废旧配件	1 批	常用配件
	6. 打包器	2 个	打包器
	7. 打价器	2 套	打价器
	8. 库存盘点机	1 台	库存盘点机（含软件接口）
	9. 工位指示牌	2 块	双面钢板喷漆，500*200
	10. 电话机	1 部	飞利浦座机含 100 米电话线
	11. 流程挂图	4 张	亚克力带喷绘，长 600mm *宽 800mm*厚 10mm
	12. 办公文具	1 套	笔筒、名片盒、职务牌、工作夹（含 20 份工单
	13. 针式打印机	1 台	爱普生 300KII 及三联据打印纸(2 箱)
	14. POS 系统	1 套	POS 机、小票打印机、手持扫描器 客显、条码枪，与软件无缝连接。
	15. 备件管理系统	1 套	客户专货、补充库存订货、采购入库，订货入库、调拨入库；报价管理、销售管理、维修领料、调拨出库；调价管理、移库管理、结存管理、库存警戒管理，软件预留库存盘点机连接接口。
汽车维修资料检索	1. 计算机	40	具备上网功能
	2. 汽车维修资料库	1	应包括国内常见车型的维修和车身数据及资料
	3. 多媒体汽车仿真教学平台	1	具备考核的功能

注：教学功能室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

十一、编制说明

1. 本方案依据《省人民政府办公厅转发江苏省教育厅<关于进一步提高职业教育教学质量的意见>的通知》（苏政办发[2012]194 号）和《省教育厅关于制定中等职业教育和五年制

高等职业教育人才培养指导方案的指导意见》（苏教职[2012]36号）编制。

2. 本方案充分体现构建以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念。并突出以下几点：

（1）主动对接经济社会发展需求。围绕经济社会发展和职业岗位能力要求，确定专业培养目标、课程设置和教学内容，推进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接、学历证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接。

（2）服务学生全面发展。尊重学生特点，发展学生潜能，强化学生综合素质和关键能力培养，促进学生德、智、体、美全面发展，满足学生阶段发展需要，奠定学生终身发展的良好基础。

（3）注重中高等职业教育课程衔接。统筹安排公共基础、专业理论和专业实践课程，科学编排课程顺序，精心选择课程内容，强化与后续高等职业教育课程衔接。

（4）坚持理论与实践的有机结合。注重学思结合、知行统一，坚持“做中学、做中教”，加强理论课程与实践课程的整合融合，开展项目教学、场景教学、主题教学和岗位教学，强化学生实践能力和职业技能培养。

3. 任意选修课程可结合学生个性发展需求和学校办学特色针对性开设。以下课程供参考：

①公共基础任选课程：书法鉴赏、舞蹈鉴赏、文化地理、文物精品与中华文明、四大名著鉴赏等。

②专业技能任选课程：汽车使用常识、AUTOCAD、汽车结构认知、汽车企业管理、 汽车新技术、二手车评估、名车欣赏、汽车名人、客户沟通技巧与投诉处理等。

审 批 表

校党组织审定意见	分管教学领导签字：张贤伟 学校党组织负责人签字： 2020 年 10 月 22 日
市职教教研机构审定意见	盖章 年　月　日
市教育局审批意见	盖章 年　月　日

江苏省职业学校
实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称　会计

专 业 代 码　120100

学　　制　三年

招 生 对 象　初中毕业生或具有同等学力者

学校（盖章）　江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期　2020 年 6 月

37

会计 专业实施性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业名称：会计（专业代码 120100 ）

专门化方向：企业会计、涉外会计、

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3 年

三、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督与财务管理一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。

四、职业面向

本专业主要职业面向是工商业的会计专业人员

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
财经商贸大类（63）	财务会计 类（6303）	商务服务业（72）	会计专业人员（2-06-03-00）	会计核算、会计监督、财务管理	国家“1+X”证书考核中业财一体化（初级）或财务共享服务实务（中级）；涉外会计证

五、综合素质及职业能力

（一）综合素质

1. 热爱祖国，拥护党的基本路线，懂得中国特色社会主义理论体系的基本原理，具有爱国主义、集体主义精神和良好的思想品德。

2. 有正确的人生观、价值观，有较高的道德修养，文明礼貌、遵纪守法、诚实守信。

3. 有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风。

4. 具有团队精神和合作意识，具有一定的协调能力和组织管理能力。

5. 能遵守会计职业道德，敬业爱岗、熟悉法律、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密；坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。

6. 能理解国家有关的法律、法规，具有社会活动需要的科学文化基本理论、基础知识和基本技能，具有中等职业教育所必备的文化知识、政治理论知识、社会科学知识等；并具备较高的语言水平和熟练的计算机操作能力。

7. 认知会计、财务、理财等基本理论知识；熟悉中小企业会计岗位所需的会计法规、会计准则、会计制度的基本知识。

8. 掌握中小企业或小规模非营利组织会计工作所需的专业计算技能、统计基础知识、计算机技术及财会软件运用知识。

9. 认知我国财经法律及金融、财政、税收等基础知识。

10. 有健康的体魄，良好的心理素质，有吃苦耐劳、甘于奉献的精神；具有健康向上的生活态度。

（二）职业能力（职业能力分析见附录）

1. 行业通用能力：

（1）具备流畅的口头表达；会撰写常见财经应用文和一般信函；会进行财经情报资料检索；能阅读理解财经制度文件等。

（2）会手工及机器点钞、真假币鉴别，会使用点钞机、验钞机、POS 机；具有会计数字的书写、珠算加减法的基本技能。

(3)会进行原始凭证填制、审核，记账凭证的编制、审核，日记账的登记、审核，银行对账及银行存款余额调节表的填制。

(4)能正确使用保险柜，会计算机基本操作，熟练把握“现金收讫”、“现金付讫”和“营业专用印章”的使用和认证，现金支票及转账支票的领用、管理及签发，一式多联票据的书写，账簿的启用及结转会计凭证的装订。

(5)能够对增值税专用发票的申购、识别。

2. 职业特定能力：

（1）能根据我国会计法规、会计准则、会计制度，并能熟练地对中小企业日常经济业务进行会计业务处理；能对中小企业日常经济业务准确地进行会计计量和确认。

(2)能把握国家、企业职工薪酬的政策和薪酬的构成内容及发放标准，能准确编制结转职工薪酬计算表，熟悉薪酬发放的业务程序。

(3)能根据销售客户档案建立客户财务信息档案，编制应收账款账龄分析报告，对客户的风险程度进行评估和判断；根据应收账款的明细账户余额，定期编制应收账款余额核对表，并将该表函寄客户或上门拜访进行核对。

(4)能按程序进行材料收发业务操作，填制材料收发凭证，登记材料总分类账和明细账。

(5)能建立固定资产明细账和卡片，会固定资产增加和减少的会计业务处理，会编制固定资产盘点损益表。

(6)能进行单位收入、费用、利润的确认和计量，会登记各类明细账。

(7)会对各类税收进行计算、纳税的网上申报。

(8)会运用小中企业资金管理的常用方法，会办理融资的手续和票据的贴现。

(9)能编制小中企业的会计报表；能正确解读和分析常用财务信息。

(10)能依据各项费用原始凭证进行会计处理，登记成本明细账，编制成本计算表。

（11）能根据物资类别、型号、规格实行分库管理，严格执行物资的收发制度，库存物资做到账、卡、物、资金四相符，做好库存物资的保管保养工作，达到规定标准。

（12）具有会计不同岗位轮岗工作的综合能力。

（13）具有能适应会计相关岗位的收银、仓库保管、物流管理、经济信息收集、财经文秘、统计、工商管理等岗位工作的综合能力。

（14）能适应中小企业单位财务管理及财务分析岗位能力。

（15）具有企业单位内部审计岗位及会计师事务所、税务师事务所、会计咨询服务公司审计助理工作人员岗位工作的基本能力。

3.跨行业职业能力：

(1)具有适应岗位变化的能力。

(2)具有企业管理及生产现场管理的基础能力。

(3)具有创新和创业的基础能力。

六、教学时间分配

（一）课程设置

1.主要包括公共基础课程和专业课程。

（1）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、 体育、心理健康教育等列入公共基础必修课；

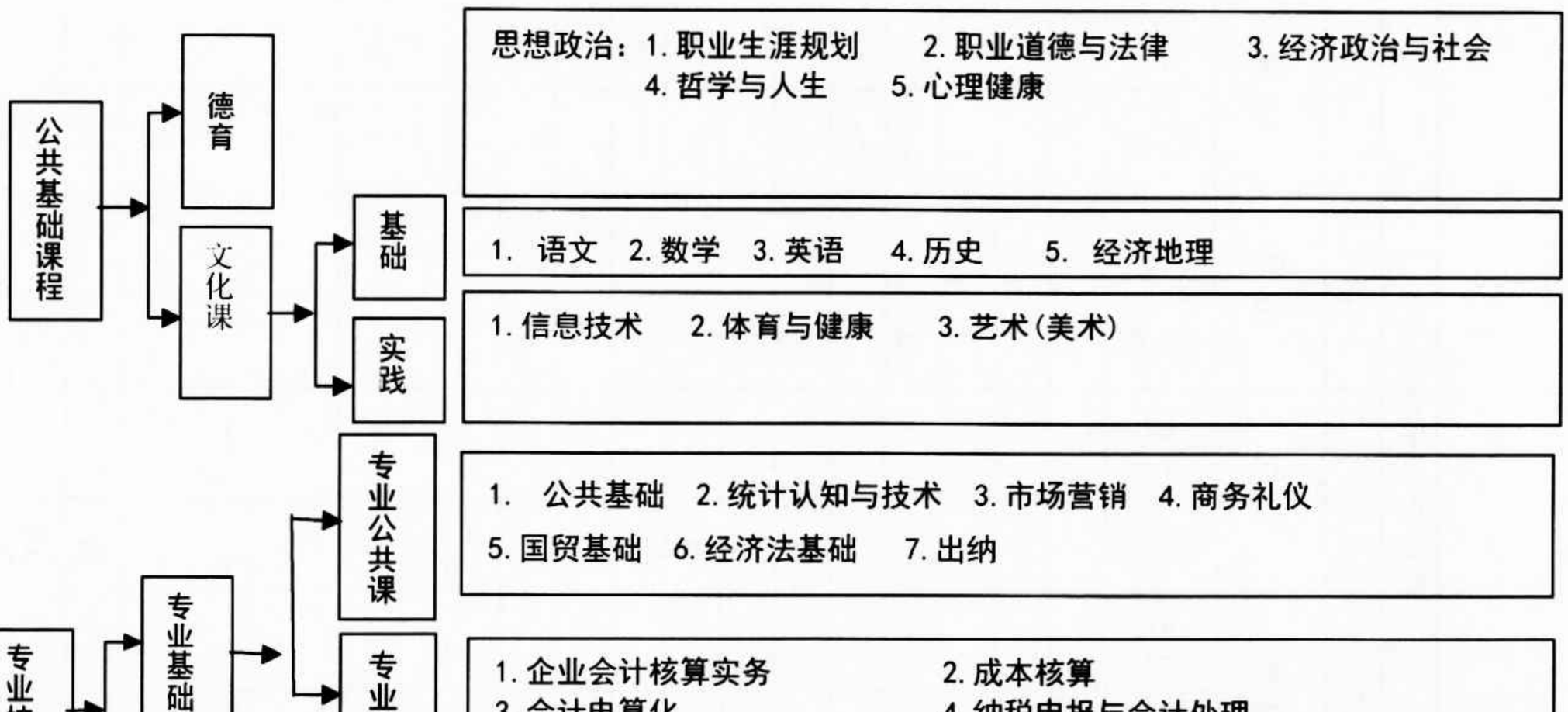
（2）专业课程

分为专业群课程与会计专业课程两大类，其中每类均有专业理论课程与专业实践课程。

2.本专业课程框架及主要课程设置如下：

公共基础课	德育课	必修课	职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生 毛泽东思想与特色社会主义理论体系概论、创业与就业教育 中华优秀传统文化教育、形势与政治、心理健康
	文化课	必修课	语文、英语、数学、体育与健康、计算机应用基础、艺术（音乐或美术）
		限选课	历史、书法、创业教育、体育竞赛规则、普通话定级、创新教育、影视赏析、摄影与欣赏、创优教育、文学赏析任选 1-2 门
专业课程	专业理论课程	专业群公共课程	会计基础、统计认知与技术、市场营销、商务礼仪、国贸基础、经济法基础、出纳
		会计专业课程	企业会计核算实务、成本核算、会计电算化、纳税申报与会计处理、业财一体化（初级）
	专业实践课程	专业群综合实践课程	沙盘模拟企业经营、VBSE 跨专业企业运营仿真综合实训
		会计专业实践课程	珠算、点钞、传票翻打、会计基础模拟实训、会计实务综合实训、EXCEL 在会计中的应用、证券模拟实训
	顶岗实习		顶岗实习；不少于一个学期。
其它类教育活动			军训、专业认识与入学教育、毕业教育

（二）课程结构图



（三）教学时间分配

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（军训） 1（专业认知与入学教育）	1	1
二	20	18	1（沙盘模拟企业经营） 1（会计基础模拟实训）	1	1
三	20	18	1（会计电算化） 1（会计实务综合实训）	1	1
四	20	18	1（业财一体化（初级）） 1（证券模拟实务）	1	1
五	20	18	2(VBSE 跨专业企业运营仿真综合实训)	1	1
六	20	19	18(顶岗实习) 1(毕业教育)	—	1
总计	120	109	33	5	6

七、教学进程安排（2020级会计中职）

课程类别	序号	课程名称			学时数		课程教学各学期周学时											
					总学时	学分	一		二		三		四		五		六	
							18周		18周		18周		18周		18周		19周	
							16周	2周	16周	2周	16周	2周	16周	2周	16周	2周	19周	
公共基础课程	1	德育课	必修	职业生涯规划	32	2	2											
	2			职业道德与法律	32	2			2									
	3			经济政治与社会	32	2					2							
	4			哲学与人生	32	2							2					
	5		限选	心理健康	32	2									2			
	6	文化课	必修	语文	240	15	4		3		4		3		1			
	7			数学	208	13	4		4		2		2		1			
	8			英语	208	13	3		3		3		3		1			
	9			体育与健康	160	10	2		2		2		2		2			
	10			信息技术	128	8	4		4									
	11			美术/音乐	32	2									2			
	12		限选	历史	48	3									3			
	13		人文选修课程	书法、创业教育、体育竞赛规则、语文	48	3					1				2			
				普通话定级、创新教育、影视赏析、数学	32	2									2			
				摄影与欣赏、创优教育、文学赏析、英语	32	2									2			
				小　计	112	7					1				6			
合　计					1296	81	19		18		14		12		18			

专业课程	14	专业理论课程	专业群公共课程	必修课	会计基础	160	10	6		4								
	15				统计认知与技术	32	2									2		
	16				市场营销	32	2									2		
	17				商务礼仪	32	2									2		
	18				国贸基础	32	2									2		
	19				经济法基础	160	10			2		4		4				
	20				出纳	32	2			2								
	21		会计专业课程	必修课	企业会计核算实务	192	12					6		6				
	22				成本核算	64	4							4				
	23				会计电算化	126	8					6	1 周					
	25				纳税申报与会计处理	64	4									4		
	26				业财一体化（初级）	94	6							4	1 周			
	小　计					1020	64	6		8		16	1 周	18	1 周	12		
	27	专业实践课程	专业群综合实践课程	必修课	沙盘模拟企业经营	30	2				1 周							
	28				VBSE 跨专业企业运营仿真综合实训	60	4										2 周	
	29		会计专业实践课程	必修课	珠算	64	4	2		2								
	30				点钞(收银)	16	1	1										
	31				传票翻打	32	2	2										
	32				会计基础模拟实训	30	2				1 周							
	33				会计实务综合实训	30	2						1 周					
				限选	EXCEL 在会计中的应用	32	2			2								
	34				证券模拟实训	30	2								1 周			

				课												
	小　计				324	21			2	2 周		1 周		2 周		2 周	
	顶岗实习				540	27											18 周
合　　计					**1884**	**112**	**11**		**12**	**2 周**	**16**	**2 周**	**18**	**2 周**	**12**	**2 周**	**18 周**
其他教育活动	34	专业认识与入学教育			30	1		1 周									
	35	军训			30	1		1 周									
	36	毕业教育			30	1											1 周
合　计					**90**	**3**		**2 周**									**1 周**
总　计					**3270**	**196**	**30**	**2 周**	**30**	**2 周**	**30**	**2 周**	**30**	**2 周**	**30**	**2 周**	**19 周**

注：1. 总学时 3270。

2. 公共基础必修、限选课程与人文选修课程学时(含军训)占 40.71%；专业技能课(含专业选修课程、顶岗实习、专业认识与入学教育、毕业教育)占 59.29%。其中人文选修课程与专业选修课程课时比为 6.4:3.6，合占总课时比约 5.4%，已分配至各学期；

3. 学分计算办法：第 1 至第 5 学期每学期 16-18 学时计 1 学分；专业实践教学周 1 周计 2 学分；顶岗实习 1 周（30 学时）计 1.5 学分；军训、专业认识与入学教育、社会实践活动、毕业教育等活动 1 周计 1 学分。

八、主要课程教学要求

1、公共基础课程教学要求

课程名称	教学内容及要求	参考学时
思想政治	严格执行教育部颁布的中等职业学校思想政治课程标准。学校可结合办学特色、专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加不超过32学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定	128+（32）
语文	严格执行教育部颁布的中等职业学校语文课程标准。其中限定选修（职业模块）54学时的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准，在部颁教材中选择确定	240
历史	严格执行教育部颁布的中等职业学校历史课程标准。学校可结合办学特色、专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加不超过18学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定	48
数学	严格执行教育部颁布的中等职业学校数学课程标准。其中限定选修（职业模块）36学时的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准选择确定	208
英语	严格执行教育部颁布的中等职业学校英语课程标准。其中限定选修（职业模块）36学时的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准选择确定	208
计算机应用基础	严格执行教育部颁布的中等职业学校信息技术课程标准。具体教学内容应结合专业实际、学生发展需要，依据课程标准选择确定	128
体育与健康	严格执行教育部颁布的中等职业学校体育与健康课程标准。其中限定选修和任意选修教学内容，由学校结合教学实际、学生发展需求，在课程标准的拓展模块中选择确定	160

2、主要专业（技能）课程教学要求

课程（课时）	主要内容	能力要求
会计基础（160）	依据财政部会计从业资格《会计基础》考试大纲并完成下列教学内容： （1）会计要素；	(1)达到财政部会计从业资格《会计基础》考试要求； (2)认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；

	（2）账户与复式记账； （3）经济业务与原始凭证； （4）企业基本经济业务的确认与计量； （5）记账凭证； （6）会计账簿； （7）财产清查； （8）财务会计报告； (9)会计处理程序； (10)会计原则与会计法规	(3)能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语； (4)能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理； (5)能根据案例资料有能力建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力
会计 基本技能 (112)	(1)会计数字与文字的书写； （2）会计计算工具、快速录入设备使用； （3）点钞与验钞； （4）计算器和计算机数字小键盘录入； （5）电子收款机的操作； （6）POS 系统	（1）能规范书写财经数字在典型票据上的大、小写方法、会计科目名称和摘要内容 ； （2）会珠算加减法、乘法、除法、账表算和传票算； （3）会手工点钞、机器点钞和扎把、人民币的真伪鉴别； （4）快速并准确地录入数字和字符； （5）会规范操作收款机； （6）会熟练运用 POS 系统
企业会计核算实务 (192)	（1）中小企业财务会计的认知； （2）资产要素的确认与计量； （3）负债要素的确认与计量； （4）所有者权益的确认与计量； (5)收入费用利润的确认与计量； （6）财务报告认知与编制； （7）企业会计准则认知；	（1）能正确依据《企业会计准则》对企业日常常规各项经济业务进行会计处理； （2）能办理日常库存现金、银行存款的收、付业务和会计处理；能进行日常库存现金和银行存款的清查； （3）能办理常用银行转账结算业务； （4）能选择适当的银行结算方式为企业供、销部门办理材料采购、产品销售等业务的款项结算； （5）能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计业务计量和确认； （6）能登记总账和各种格式的明细账； （7）能根据会计账簿资料编制资产负债表、利润表、现金流量表

纳税申报与会计处理 (64)	(1) 企业纳税认知; (2) 增值税申报与会计处理; (3) 消费税申报与会计处理; (4)企业所得税申报与会计处理; (5)个人所得税申报与会计处理; (6) 其他税种申报与会计处理	(1) 认知我国税制体系、把握各税种的基本知识; (2) 能根据资料准确计算应缴税额; (3) 能规范正确的做好报税活动; (4) 能对企业发生的各类税收的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量; (5)会运用纳税申报软件系统
会计电算化 (126)	1、理论课部分 (1) 基本概念 (2) 会计核算原理 (3) 会计核算方法 (4) 会计核算过程、 (5) 会计核算软件的特点与功能结构 (6) 会计电算化内部控制与审计等 2、实践课教学内容 模拟一个单位一个会计期间的经济业务进行处理，以帐务处理子系统和报表处理子系统为重点，兼顾其他子系统。	(1) 系统管理与初始设置 (2) 总账系统的初始设置与日常业务处理 (3) 工资管理系统的初始设置与日常业务处理 (4) 固定资产管理系统的初始设置与日常业务处理 (5) 期末处理与报表管理
经济法基础 (160)	(1) 会计法律制度 (2) 支付结算法律制度 (3) 税收法律制度 (4) 税收征收管理法律制度 (5) 劳动合同与社会保险法律制度	(1) 了解会计工作管理体制；掌握会计机构与会计人员主要规定；识别违反会计法的行为与责任后果。 (2) 掌握票据结算，包括票据种类、权利的取得、补救。 (3) 掌握税务管理的主要内容；区分不同的税收征收措施与方式 (4) 熟悉劳动合同与社会保险法律制度
成本核算 (64)	(1) 成本会计概述 (2) 工业企业成本核算的基本要求与一般程序	(1)理解理论成本和实际工作中所应用到成本概念的联系和区别 (2)理解费用分类及费用的各种分类在会计核算和成本管理中的作用 (3) 掌握各项要素费用、辅助生产费用、制

	（3）生产费用的归集与分配 （4）三种基本产品成本计算方法	造费用的归集与分配 （4）掌握三种基本产品成本计算方法
会计基础模拟实训/会计实务综合实训 (60)	(1) 账簿体系设置； (2) 原始凭证的填制与审核； (3) 记账凭证的填制与审核； (4) 记账、算账、报账、用账； (5)企业日常业务的会计处理	（1）会开设账户和账簿； （2）会处理企业主要经济业务； （3）会错账的查找和改正； （4）能正确填制和审核会计凭证； （5）能根据会计凭证正确登记账簿； （6）能编制简要的财务会计报表；。 （7）能整理和装订会计资料、会计账簿
VBSE 跨专业企业运营仿真综合实训 (60)	(1)ERP 软件系统的把握； (2)企业生产控制系统； (3)企业物流管理系统； (4)企业财务管理系统	（1）能熟练运用 ERP 软件与沙盘操作； （2）能认知企业经营流程； （3）能理解企业经济业务原始凭证产生过程，会对日常业务原始凭证识别和判断； （4）认知生产控制、物流管理、财务管理的流程和方法
顶岗实习 (540)	(1)出纳岗位； (2)会计核算岗位； (3)纳税申报； (4)会计稽核；	(1)会填制和审核会计凭证、会登记各种账簿、会编制财务报表； (2)会开具发票和纳税申报； (3)会稽核； (4)会整理、装订和保管会计资料。

九、实施保障

(一)专业教师基本要求

1. 专任专业教师与在籍学生之比不低于 1:36，研究生学历（或硕士以上学位）5%以上，高级职称 15%以上；获得会计师或与本专业相关的技术职务或执业资格证书 60%以上。兼职教师占专业教师比例 10%～40%，其中 60%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。

2. 本专业的专业专任教师应具备财经类、商贸类专业本科及以上学历 90%以上；3 年以上专任专业教师，应达到“省教育厅办公室关于公布《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知”文件规定的职业资格或专业技术职称要求，如应达到会计师、经济师、审计师、统计师、注册会计师、注册税务师、注册资产评估师等。

3. 专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。平均每两年到企业实践不少于 2 个月。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书，每学期承担不少于 30 学时的教学任务。

(二)教学设施

1、专业教室

专业教室应设置不产生眩光的黑板、单人课桌椅、清洁用具柜、存物柜，以及计算机、投影仪、视频展示台、投影屏幕、音响设备等多媒体教学器材，符合国家、省关于中等职业学校设置和会计专业建设的相关标准要求和具体规定，配备符合要求的安全应急装置和通道；建有会计教学支持环境，满足信息化教学的必备条件；具有体现会计行业特征、专业特点、职业精神的文化布置。

2、实训（实验）基本条件

（1）校内实习实训基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班45名学生为基准，校内实训(实验)教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
货币与票据陈列	计算机	45	—
	多媒体设备	1	—
	点钞机	45	—
	验钞机	45	—
	货币、票据样式	若干	—
	真假币鉴别软件平台	1	—
会计电算化实训	计算机	45	—
	多媒体设备	1	—
	金蝶、用友等会计软件平台系统	若干	财政部认定许可使用
	专业会计教学模拟软件	若干	—
实训中心（ERP 中心）	计算机	45	—
	多媒体设备	1	—
	模拟企业经营模拟软件系统	1	—
	ERP 电子沙盘和物理系统	1	—
纳税申报实训	计算机	45	—
	多媒体设备	1	—
	纳税申报应用软件系统	1	国家税务总局认定许可使用
	纳税申报模拟教学软件系统	1	—
模拟银行实训	计算机	若干	—
	多媒体设备	1	—

	银行业务软件系统	1	银行业务应用性软件系统
	专业课程模拟教学软件系统	若干	—
	排队叫号系统设备	1	—
	电子显示屏系统	1	—
会计岗位模拟实训	多媒体设备	1	—
	会计岗位办公座椅	若干	—
	会计凭证、账簿、报表等资料	若干	—
	财务印鉴、会计工具	若干	—
会计基本技能实训	POS 系统	若干	—
	快速录入设备（小键盘）	45	—
	算盘	若干	—
	电子收款机	若干	—
审计电算化实训	计算机	45	—
	多媒体设备	1	—
	审计电算化软件平台系统	1	财政部认定许可使用
	专业教学模拟软件	若干	—
沙盘模拟企业经营实训	服务器	1	—
	计算机	17	联想
	多媒体设备	2	—
	模拟企业经营模拟软件系统	1	新道新创业者 ERP 软件
	ERP 电子沙盘和物理系统	8	—

注：教学功能室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

（2）校外实习实训基本条件

校外实习实训基地应满足学生顶岗实习、专业教师企业实践的需要，按照本专业人才培养方案的要求配备场地和实习实训指导人员，实训设施设备齐全，校企双方共同制订实习方案、组织教学与实习管理。校外实习实训基地的具体要求如下：

①据本专业人才培养的需要和会计行业发展的特点，建立两类校外实习基地，一类是以专业认知和参观为主的实习基地，该基地能反映目前专业发展新技术，并能同时接纳 35 名以上学生，为新生入学教育和专业认知课程教学提供条件；另一类是以接收学生社会实践、跟岗实习和顶岗实习为主的实训基地，该基地能为学生提供真实的专业综合实践训练的工作岗位。校外实训基地应达到 10 个以上，且合作协议满 3 年。实习企业应具备独立法人资格、依法经营 3 年以上，具有一定的规模，能满足至少 2-3 人同时进行专业认识实践或会计技能实训活动。

②实习单位应具有现代化管理理念、先进的管理模式和完善的管理制度，能依法依规保障学生的基本劳动权益，保障学生实习期间的人身安全和健康。实习单位应提供宠物养护与经营专业所涉

及的技术规范、操作规程等详细资料，配备必要的图书学习资料及网络资源，为实习生提供必需的住宿、餐饮、活动等生活条件。

③实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师。实习指导教师应从事该专业岗位工作 3 年以上，思想素质较高、业务素质优良，责任心较强，有一定的专业理论水平，热心于宠物养护与经营专业岗位的技能人才培养，能够组织开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作，能协同专业专任教师开发具有行业特色、符合教学需求的技能教学项目。

（三）教学资源

专业具备能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的丰富的教材、图书及数字资源，主要包括：

1. 教材选用

学校建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，择优选用近三年的新教材和国家规划教材。

2. 图书文献配备

图书文献配备满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、有关职业标准，有关旅游管理相关专业的基础理论、发展动态、操作规范以及实务案例类图书等。

3. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源采用的适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

1. 理实一体化教学法

即理论实践一体化教学法。突破以往理论与实践相脱节的现象，教学环节相对集中。它强调充分发挥教师的主导作用，通过设定教学任务和教学目标，让师生双方边教、边学、边做，全程构建素质和技能培养框架，丰富课堂教学和实践教学环节，提高教学质量。

2. 案例教学法

是一种开放式、互动式的新型教学方式。案例教学要经过事先周密的策划和准备，要使用特定的案例并指导学生提前阅读，要组织学生开展讨论或争论，形成反复的互动与交流，并且，案例教学一般要结合一定理论，通过各种信息、知识、经验、观点的碰撞来达到启示理论和启迪思维的目的。

3. 项目教学法

就是在老师的指导下，将一个相对独立的项目交由学生自己处理，信息的收集、方案的设计、项目实施及最终评价，都由学生自己负责，学生通过该项目的进行，了解并把握整个过程及每一个环节中的基本要求。

（五）学习评价

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，包括口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛等评价、评定方式。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。根据评价在教学活动中发挥作用的不同，把教学评价分为项目评价、书面评价和过程性评价三种类型。

1. 项目评价

结合专业核心课程的项目化改革，在每个项目教学完成以后，以理论测评、技能考核相结合的方式，考查学生的旅游管理相关核心岗位工作群典型任务所覆盖的知识、素质、能力目标达成情况。

2. 书面考核

书面考核主要包括卷面测试、项目报告撰写形式。根据课程教学目标，以主观题和客观题相结合、或者让学生撰写报告的形式，考查学生对某个知识点或某门课程的掌握程度，以调节和完善教学活动。

3. 过程性评价

在各专业课程教学过程中实施“过程性评价”评价方式，通过对学生在平时上课表现、课堂测试、课外作业等情况，评价学生对课程教学过程的参与及对教学内容的掌握情况。

（六）质量管理

以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学工作诊断与改进、专业建设与发展质量年度报告等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

1. 邀请行业专家、工商企业主要负责人、江苏理工学院专业负责人、一线教师组成专业建设指导委员会，建立专业建设和教学过程质量监控机制，定期举行会议，诊断专业发展和人才培养关键问题。

2. 健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成专业人才培养规格。

3. 经贸管理学院建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

4. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

5. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

6. 充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，进行诊断与改进，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才

培养目标和培养规格的要求。同时，应说明获取本专业毕业证书应获得的相关证书要求，职业资格证书应能涵盖职业成长历程中的主要就业岗位。

（一）学分要求

本专业须修满 170 学分。

（二）证书要求

（1）取得全 ATA 电子信息技术领域办公软件应用技能中级证书；

（2）取得 1 项及以上专业职业资格及技能证书。

十一、编制说明

1. 编制依据：《江苏省中等职业教育会计专业指导性人才培养方案》；

序号	指导性人才培养方案内容	实施性人才培养方案调整内容	调整原因	专家审查意见
1	专业技能课中的专业方向课程有四个方向可供选择	选择了其中的企业会计方向	(1)按指导性方案选择其中一个； (2)企业、单位招聘条件限制了其他三个方向的选择。	
2	任意选修课中包括人文和专业技能类	人文选修课放在公共基础课中、专业技能类放在专业技能课中	更明确、更具体、更容易实施	
3	文化课中的限选课中为地理和经济地理	地理改成历史	一是结合本校师资结构，二是考虑本方案的知识结构。	

2. 本方案充分体现构建以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念。并突出以下几点：

（1）适应经济社会发展对中等会计职业教育的需求。围绕小中企业对会计职业岗位能力要求，确定本专业培养目标、课程设置，实现会计从业资格与课程设置、课程内容的对接，并将全国、江苏省中职财会技能大赛竞赛标准与课程设置和课程内容进行适当融合。

（2）实现会计专业的规律性与职业教育基本特色的吻合。系统设置了“企业经营与会计岗位认知性实训、会计基本技能实训、会计应用技术实训、财会软件应用实训、顶岗实习”的五段递进的实训项目课程体系。

（3）注重中高等职业教育课程衔接。统筹安排公共基础、专业理论和专业实践课程，科学编排课程顺序，精心选择课程内容，强化与后续高等职业教育课程衔接。

3. 因《江苏省会计专业指导性人才培养方案》的文件内容与征求意见稿有变化，所以按文件规定新增加的课时只能在第一学期的后半学期实施。

4. 实施过程中如遇相关政策调整，如学测课程与方式的调整，课程设置与课时将作相应调整。

45

审 批 表

校党组织审定意见	分管教学领导签字： 学校党组织负责人签字： 2020 年 10 月 12 日
市职教教研机构审定意见	盖章 年　月　日
市教育局审批意见	盖章 年　月　日

附录

中职会计专业职业能力分析

职业岗位	工作任务		职业能力	知识领域	能力整合排序
出纳会计	现金出纳	(1) 审核现金收付原始单据，收付现金 (2) 保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据、保险柜 (3) 登记现金日记账，日清月结	(1) 会手工及机器点钞、真假币鉴别 (2) 能规范书写会计数字 (3) 会珠算加减法的基本技能 (4) 能填制、审核原始凭证 (5) 能填制、审核记账凭证和登记、审核日记账 (6) 能正确使用保险柜，保管好现金 (7) 能保管好财务印章与票据管理 (8) 能规范现金支票的领用及签发 (9) 能办理现金收支结算业务，程序清楚、全面	(1) 现金收支的范围 (2) 现金收支的账务处理 (3) 现金的管理与控制制度 (4) 库存现金的清查及核算 (5) 记账凭证的编制与审核 (6) 日记账的登记方法 (7) 企业的银行预留印鉴的申请及使用 (8) 银行转账在结算方式的主要内容 (9) 银行存款收支的核算及清查方法	1. 行业通用能力： （1）具备流畅的口头表达；会撰写常见财经应用文和一般信函；具备日常及专业常用英语的听、说、读、写；能进行财经情报资料检索；阅读理解财经制度文件等 （2）会手工及机器点钞、真假币鉴别；具有会计数字的书写、珠算加减法的基本技能 (3) 能对原始凭证进行填制、审核，记账凭证的编制、审核，日记账的登记、审核，银行对账及银行存款余额调节表的填制 (4) 能正确使用保险柜，会计算机基本操作，熟练把握“现金收讫”、“现金付讫”和“营业专用印章”的使用和认证，现金支票及转账支票的领用及签发，一式多联票据的书写，账簿的启用及结转。用，会计凭证的装订 (5) 能够对增值税专用发票的申购 2. 职业特定能力：
	银行存款出纳	(1) 办理银行结算及有关账务 (2) 登记银行存款日记账 (3) 办理外汇出纳业务 (4) 银行存款余额控制 (5) 清理未达账项 (6) 各项经济数据的保密	(1) 能办理银行转账结算业务 (2) 能准确辨别银行结算票据的真伪 (3) 能准确地填写各类结算票据 (4) 保管好各类结算票据 (5) 熟练、准确地使用、登记账簿 (6) 能按规定进行账实核对，能准确地发现、处理货币资金结算中的差错		
	薪酬核算	(1) 职工薪酬的发放 (2) 职工薪酬的总分类核算 (3) 职工薪酬的明细核算	(1) 能解读国家、企业职工薪酬的政策和文件 (2) 能熟练准确的编制结转职工薪酬计算表 (3) 能熟悉薪酬发放的业务程序	(1) 职工薪酬的构成 (2) 职工薪酬的计算 (3) 收回未发出职工薪酬的核算 (4) 个人所的税的计算 (5) 非货币薪酬的确认与计	
	往来	(1) 审核往来业务的原始凭	(1) 正确审核往来业务的原始凭证，		

职业岗位	工作任务		职业能力	知识领域	能力整合排序
核算会计	结算	证，办理往来结算业务，对往来业务进行会计核算 (2) 登记应收账款、应收票据、其他应收款、应付账款、预收账款、其他应付款等往来账 (3) 进行客户档案管理 (4) 编制往来结算业务分析表，对应收账款账龄进行分析，发现问题，提出建议 (5) 进行往来账项的核对，与本企业业务人员及对方单位人员进行有效沟通 (6) 协助业务人员进行呆账催收	熟练进行往来账项的会计核算 (2) 熟练、准确地使用、登记账簿 (3) 根据销售客户档案建立客户财务信息档案 (4) 编制应收账款账龄分析报告，对客户的风险程度进行评估和判断 (5) 根据应收账款的明细账户余额，定期编制应收账款余额核对表，并将该表函寄客户或上门拜访进行核对，进行有效地沟通，及时发现管理上的漏洞，加强企业管理 (6) 负责登记往来会计每月跟踪分析客户欠款情况，每月将客户应收账款余额书面告知公司外销人员。对超期未还的应收款及时通知销售部门催收	量 (6) 应收及预付款项的确认与计量 (7) 坏账准备的确认与计量 (8) 应付及预收款项的核算 (9) 现金折扣的核算 (10) 带息商业汇票的核算 (11) 备查簿的登记 (12) 有价证券的收付核算 (13) 存货的计价方法 (14) 存货正常业务的账务处理 (15) 存货非正常业务的账务处理 (16) 商品知识 (17) 存货盘店表的填制 (18) 存货盘点的账务处理 (19) 固定资产的计价 (20) 固定资产取得、减少、处置盘点的账务处理 (21) 固定资产计提折旧的账务处理 (22) 企业成本构成 (23) 成本会计的核算方	(1)能把握国家、企业职工薪酬的政策和薪酬的构成内容及发放标准，能准确编制结转职工薪酬计算表，熟悉薪酬发放的业务程序 (2)根据销售客户档案建立客户财务信息档案，编制应收账款账龄分析报告，对客户的风险程度进行评估和判断；根据应收账款的明细账户余额，定期编制应收账款余额核对表，并将该表函寄客户或上门拜访进行核对 (3)能按程序进行材料收发业务操作，填制材料收发凭证，登记材料总分类账和明细账 (4)能建立固定资产明细账和卡片，会固定资产增加和减少的会计业务处理，会编制固定资产盘点损益表 (5)能进行单位收入、费用、利润的确认和计量，会登记各类明细账 (6)会对各类税收进行计算、纳税的网上申报 (7)能会运用小中企业资金管理的常用方法，会办理融资的手续和票据的贴现 (8)能编制小中的会计报表；能正
	存货核算	(1) 协作制定存货目录及编码，对存货进行正确分类 (2) 参与制订材料消耗定额 (3) 审查汇编材料采购用款计划 (4) 对存货的收、发、存进行正确核算和准确计价 (5) 进行存货明细核算 (6)进行存货期末清查及账务处理	(1) 能按规定的程序对存货的收发业务进行管理和控制 (2) 能按核算要求填制和审核材料收发凭证 (3) 能按照规定设置并平行登记材料总分类账和明细账 (4) 能独立或在有关部门的协助下进行存货清查，编制存货盘存报告 (5)能发现企业存货管理中存在的问题，编制存货管理报告		

职业岗位	工作任务		职业能力	知识领域	能力整合排序
核算会计 核	财产物资核算	(1) 固定资产取得的计价与分类 (2) 固定资产折旧的计算与核算 (3) 固定资产发出的核算 (4) 会同有关部门建立固定资产卡片，保证账卡相符 (5)固定资产的期末清查与核算	(1) 能按照规定建立固定资产明细账和卡片 (2) 建立相关台账和卡片 (3) 能把握固定资产增加和减少的程序，正确进行相关会计核算 (4) 能把握固定资产盘存的方法，正确编制固定资产盘点报告表 (5)能按照公司管理规定对固定资产使用效率进行分析，提出合理建议	法 (24) 营业收入的核算 (25) 利得的核算 (26) 营业成本的核算 (27) 损失的核算 (28) 利润形成的核算 (29) 所得税费用的计算及核算 (30) 净利润的核算 (31) 利润分配的账务核算 (32) 企业各项常用税种的基本内容 (33) 常用税种的计算、申报、缴纳 （34）各类税费的账务处理	确解读和分析常用财务信息 (9)依据各项费用原始凭证进行会计处理，登记成本明细账，编制成本计算表 （10）能根据物资类别、型号、规格实行分库管理，严格执行物资的收发制度，审批手续或手续不全不出库，库存物资做到账、卡、物、资金四相符，做好库存物资的保管保养工作，达到规定标准 （11）有内部控制的设计评估、财务审计的基本能力；能编制审计报告，具有工作需要沟通协调能力 （12）能运用计算机及常用办公软件处理审计工作底稿，能规范管理审计证据和审计文件，能草拟审计报告 （13）运用统计工作过程的基础知识和基本技能，能解决简单的实际分析问题，会运用统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法， 具备解决统计应用方面问题的基本能力 3、跨行业职业能力： (1)具有适应岗位变化的能力 (2)具有企业管理及生产现场管
	成本核算	(1) 计算产品生产成本控制各项费用支出 (2) 生产费用的分配核算 (3) 产品成本的核算	(1) 准确地审核各种费用原始凭证，依据费用原始凭证进行会计处理 (2) 能登记成本明细账 (3) 能编制成本计算表 (4) 能结合企业经营管理特征及要求，采用灵活、合理的方法准确地计算产品成本 (5) 能根据成本费用的发生，编制成本费用分析表，发现问题，找出控制成本费用的方法，提出合理建议		
	财务成果核算	(1) 收入业务的核算 (2) 营业成本及期间费用的核算 (3) 利润总额、所得税费用、净利润、利润分配的账务核算	(1) 能对收入的相关原始凭证的处理 (2) 能对收入和费用明细账的登记 (3) 能对营业税金及附加的计算 (4) 能对企业所得税的计算和会计核算 (5) 能对利润的结转、利润分配的会计核算		

47

职业岗位	工作任务		职业能力	知识领域	能力整合排序
算 会 计			(6) 能根据企业财务成果结构编制利润分析报告		理的基础能力 (3) 具有创新和创业的基础能力
	税务核算	(1) 常用税种的适用范围 (2) 常用税种的申报流程 (3) 增值税的计算与申报 (4) 营业税的计算与申报 (5) 消费税的计算与申报 (6) 所得税的计算与申报 (7) 各税种的账务处理	(1) 能办理企业税务登记 (2) 能办理企业发票申购 (3) 能按照国家税收法规、政策计算缴纳各项税费 (4) 能使用计算机和网络向税务主管部门进行网上税务申报		
总 账 会 计	会计稽核	(1) 认真审核公司本部各类财务凭证，做到会计基础工作规范，核算准确及时 (2) 各项往来账务每月进行排队清查，发现问题及时处理 (3) 组织本企业的财务人员搞好会计核算工作	(1) 能对会计凭证、账簿、报表的稽核 (2) 能对会计账目的调整 (3) 能依据内控制度组织会计监督	(1) 记账、算账、对账、报账 (2) 财务报告的概念、作用、分类、编制要求 (3) 总账的设置与登记 (4) 资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的原理和编制方法 (5) 会计报表附注的编写方法	
	财务报告编制	(1) 财务报表的编制 (2) 总账的设置与登记	(1) 能登记总账 (2) 能进行试算平衡并进行对账 (3) 能编制财务会计报告、编写会计报表附注，披露相关财务信息 (4) 能进行财务分析，编写分析报告		

职业岗位	工作任务		职业能力	知识领域	能力整合排序
财务管理	资金管理	(1) 负责办理银行贷款、还款及调汇业务 (2) 负责管理企业大笔拆借款的账务处理，并负责催收本息 (3) 负责催收、清理银行拨付的各项往来账款，对长期欠账户要查明原因，及时采取措施 (4) 按月认真核查所管账户发生金额的正确性，发现问题及时予以解决 (5) 加强对固定资产和流动资金的日常管理，及时掌握流动资金的使用和周转情况，定期向部门主管汇报工作情况 (6) 每季与固定资产保管员核对账目、实物，做到账账、账物相符，若发现问题，应查明原因，及时解决 (7) 进行财务分析	(1) 把握资金管理的常用方法、基本知识，具备理财观念 (2) 能及时筹措到企业所需资金，协助管理者准确、有效地进行资金调度，满足企业经营需要 (3) 能科学管理企业营运资金 (4) 能编制财务分析，对企业资金运用进行管理并提出有效建议	(1) 国家有关财经纪律、财务制度和税务制度 (2) 现代财务管理、融资、税务理论知识 (3) 会计核算、内部控制，财务分析 (4) 计算机财务软件应用的操作能力 (5) 资金筹集和使用的概念、方法 (6) 企业资金管理的基本知识 (7) 财务与会计的区别与联系，理解财务管理在企业管理中的地位 (8) 财务报表分析指标体系 (9) 指标体系的计算方法、理解其相互关联性	

职业岗位	工作任务		职业能力	知识领域	能力整合排序
财务管理	财务报表分析	(1) 偿债能力分析 (2) 营运能力分析 (3) 盈利能力分析 (4) 资本结构分析 (5) 资产管理能力分析 (6) 现金流量分析 (7) 成本费用分析	(1) 能把握报表分析的指标体系 (2) 能理解各种指标的含义及指标之间的关系 (3) 能正确计算各种财务指标 (4) 能根据计算结果进行财务分析		
仓库保管	仓库保管与核算	(1) 物资验收入库登账 (2) 根据物资类别、型号、规格实行分库管理 (3) 严格执行物资的收发制度，审批手续不全不出库，库存物资做到账、卡、物、资金四相符 (4) 做好库存物资的保管保养工作，达到规定标准 (5) 加强库房安全，及时反映库存物资的动态信息 (6) 管理仓库，确保安全生产	(1) 能熟练操作企业财务软件或 ERP 软件，运用电脑操作出入库商品，准确管理好商品，保证商品的安全 (2) 能进行科学的商品摆放 (3) 准确确定商品有效期限 (4) 能识别各种商品条形码 (5) 能配合财务人员进行财务清查，编写财产盘点表	(1) 商品的一般保管知识 (2) 特殊商品的性能及保管要求 (3) 商品堆码摆放的知识 (4) 商品挑选整理的知识 (5) 物流基本知识 (6) ERP 基本原理 (7) 计算机基础知识 (8) 常用软件的运用与维护	

职业岗位	工作任务		职业能力	知识领域	能力整合排序
	信息录入	(1) 审核原始凭证的信息 (2) 信息录入管理软件 (3) 对信息进行维护	(1) 能练熟练操作企业财务软件或ERP软件 (2) 能快速准确地录入信息，熟练使用计算机 (3) 能有效与他人沟通，运用软件实现企业信息化管理，提供满足企业管理的信息	(9) 计算机录入技巧	
审计助理	内部审计	(1) 对单位内部控制制度的健全性和有效性进行评审 (2) 对单位财务预算执行和决算进行审计 (3) 对单位财务收支及有关经济活动进行审计 (4) 检查单位执行国家和内部财经规章制度的情况 (5) 配合外部审计监督 (6) 完成单位领导交办的其他工作任务	(1) 具有内部控制的设计评估、财务审计的基本能力 (2) 能编制审计报告，具有工作需要沟通协调能力 (3) 能通过审计发现问题，对管理者提出有效建议，提高企业管理水平	(1) 审计基本知识认知 (2) 审计的基本程序、方法、内容 (3) 审计证据、审计工作底稿、审计报告 (4) 内部审计准则 (5) 社会审计的基本原则、程序和方法 (6) 审计意见的种类，各种审计意见的规范表述方法 (7) 各种审计意见的作用 (8) 各类财务软件的操作知识	

职业岗位	工作任务		职业能力	知识领域	能力整合排序
审计助理	社会审计	(1) 熟悉审计流程 (2) 拟定审计计划 (3) 实施审计程序 (4) 运用审计方法，收集相关审计证据 (5) 编制设计工作底稿 (6) 撰写审计报告 (7) 审计档案归档	(1) 能收集审计所需资料 (2) 能确定审计程序 (3) 能编制审计计划 (4) 在项目负责人的指导下能收集审计证据，编写审计工作底稿 (5) 协助项目负责人撰写审计报告 (6) 整理审计资料，保管审计档案		
统计	生产车间统计	(1) 编制生产计划 (2) 生产计划的监督 (3) 生产进度跟踪 (4) 生产数据统计 (5) 生产任务单下达 (6) 日常生产调度管理 (7) 其他生产系统的综合统计工作 (8) 编制有关报表格式、原始记录表，报部门经理审批，组建生产系统统计网络 (9) 对各有关部门报生产部的统计报表的真实性复核	(1) 能运用统计工作过程的基础知识和基本技能，能解决简单的实际分析问题 (2) 能运用统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法 (3) 具备在工作实践中解决统计应用方面问题的基本能力 (4) 能认知出纳工作 (5) 能熟练运用 ECCEL 表格进行数据统计、分析 (6) 能熟悉企业 ERP 流程 (7) 能熟悉企业财务软件 (8) 认知产品生产流程、生产工艺	(1) 统计观念和基本理论 (2) 统计调查技术和统计整理技术 (3) 统计描述技术和静态分析技术 (4) 动态分析技术和统计指数分析技术 (5) 办公自动化软件基本知识，EXCEL 的运用知识	

职业岗位	工作任务		职业能力	知识领域	能力整合排序
统计	产品统计	(1) 制订公司销售与订货数字化目标，分解目标。 (2) 销售目标及库存指标完成情况的跟进与分析，提交可行性解决方案 (3) 制订商品管理的工作规范及运作流程 (4) 公司运营状况分析，包括渠道、消费者、商品、竞争品牌分析等，提供高质量的分析报告，为公司市场发展及营销策略制订提供可行性建议	(1) 能运用统计工作过程的基础知识和基本技能，能解决简单的实际分析问题 (2) 能运用统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法 (3) 具备在工作实践中解决统计应用方面问题的基本能力 (4) 认知出纳工作 (5) 能熟练运用 ECCEL 表格进行数据统计、分析 (6) 认知企业 ERP 流程 (7) 认知企业财务软件 (8) 把握商品管理方法		

江苏省职业学校
实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称 国际商务

专 业 代 码 121200

学 制 三年

招 生 对 象 初中毕业生或具有同等学历者

学校（盖章） 江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期 2020 年 6 月

国际商务专业实施性人才培养方案

一、专业名称及代码

专业代码：121200

专业名称：国际商务

适用年级：2020级

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

基本学制3年，弹性学制3-5年

四、职业面向

本专业主要培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的文化修养和职业道德，掌握国际商务专业基本理论知识，具备国际贸易实务、外贸单证等方面的综合职业能力，适应进出口企业和其他商贸企业从事实务、管理等方面工作技术技能型人才。主要岗位（群）如下：

表 4-1 国际商务专业职业面向表

所属专业大类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
商务服务类（13）	78 公共设施管理业	2-06-07-01 国际商务专业人员 2-06-07-02 市场营销专业人员 2-06-07-03 商务策划专业人员	外贸单证员、外贸跟单员、涉外企业商务秘书	国际商务单证员 国际商务跟单员 涉外企业商务秘书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,培养热爱祖国,适应国际商务新技术新业态发展，具有良好的职业道德和职业素养，有一定的组织、协调、应变能力，掌握国际商务专业对应职业岗位必备的知识与技能，能从事国际贸易实务、外贸单证等工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1 素质

（1）具有中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观；

（2）具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；

（3）具有健康的体魄和心理，具有正确的三观，有社会责任感和参与意识；

（4）具有良好的职业道德和职业素养，具有较强的安全意识、服务意识、环保意识和工匠精神；

（5）具有一定的审美和人文素养。

2 知识

（1）掌握本专业必备的思想政治理论和文化基础知识；

（2）了解与本专业相关的法律法规以及环境保护、进出口贸易等知识；

（3）掌握常见国际商务礼仪、沟通技巧等素养知识；

（4）掌握市场营销、国际贸易、外贸跟单等相关知识；

（5）掌握与本专业相关的商务英语听说、经济地理、外贸单证实务等知识；

（6）掌握国际商务人员所需的对客服务、问题处理、沟通技巧等基本知识；

（7）熟悉互联网资料查询、数据采集、信息处理的方法；

3 能力

（1）行业通用能力

a 具备较好的语言表达、沟通技巧和人际交往能力；

b 具备较好的自我学习和知识迁移能力；

c 具备自我职业生涯发展规划制定和践行的能力；

d 具有互联网思维和较强的创新创业能力。

（2）职业特定能力：

a 能够进行商务英语和专业外语沟通；

b 能够熟练应用外贸法规、国际惯例基本知识，会开展国际贸易活动；

c 能够根据客户需求，安排货物运输；

d 能够用英语进行简单商务洽谈及处理商务函电、合同、单证的能力；

e 能运用计算机软件缮制和审核常用国际商务单证的操作能力。

六、课程设置及要求

本专业依据国际商务岗位（群）的职业素养、职业知识和职业能力需要，基于国家相关文件规定，强化对培养目标与人才规格的支撑，融入有关国家教学标准要求，融入行业企业最新技术技能，注重与职业面向、职业能力要求以及岗位工作任务的对接，科学构建培养高素质技术技能型人才的课程体系。（详见教学进程表）

52

表 6-1 国际商务专业基于工作过程的专业课程体系详细设计

工作岗位	工作任务	应具备的主要能力
单证员	1、熟悉并审核合同内容 2、申领许可证 3、制单 4、审单 5、交单 6、归档 7、租船订舱 8、报检 9、报关 10、办理核销退税	1、能看懂英文合同并进行审核 2、能按照进出口的限制性管理规定，按时申领相关许可证件 3、能运用计算机系统缮制进出口常用的单据 4、能根据合同和信用证进行单据及信用证的审核 5、能在规定的交单期内，将相应单据交至议付行 6、能按照企业的要求进行单据的整理和归档 7、能按照合同和信用证中规定的交货期，合理安排时间，与货代公司沟通联系，办理租船订舱业务 8、能在规定期限内完成商品的报检 9、能在规定期限内，按照海关要求完成商品的报关 10、能够在规定期限内，完成交易的核销退税工作
跟单员	1、进行国际贸易的基础操作 2、能顺利地和客户进行沟通，了解客户需求 3、能够获取定单，并准确无误地下单 4、进行原料订购，生产进度控制等相关的生产管理工作 5、进行办公自动化操作 6、填制相应的单证，进行跟单	1、具备跟单员所需的商贸基本能力，包括贸易、法律、营销、物流等相关技能，能进行相关单证的缮制 2、能够分析出客户的特点以及产品的价格构成，以利于报价 3、善用文字或语言与客户进行沟通，能够准确地报出产品的价格、规格、 数量、商定交货期限、付款方式等 4、具有谈判的口才，了解谈判的程式与技巧 5、能预测出客户的要求，企业的生产能力以及物料的供应情况，便于结单、生产与交货期的安排 6、跟单员应具有搜集跟单产品相关信息的能力，了解产品的原材料特点、 来源及成分，知道产品的特点、款式、质量，以利于和客户及生产人员沟通协调 7、具备跟单员综合管理能力，包括工厂管理、仓储管理、货源管理等能力
涉外企业商务文秘	1、商务接待 2、办公室事务的管理 3、常用事务文书拟写	1、能利用计算机进行数据统计 2、能熟练使用 Word /Excel /Power point 等软件； 3、能掌握商务合同、经济法规的基本内容，并进行商务信息整理、传递、存储 4、接听电话技巧 5、综合协调和合作能力 6、逻辑思维和分析能力 7、掌握新技术、新设备、新系统的能力； 8、具有较强的书面和口头语言的表达能力； 9、具有较强的学习能力。

表 6-2 国际商务专业核心课程描述

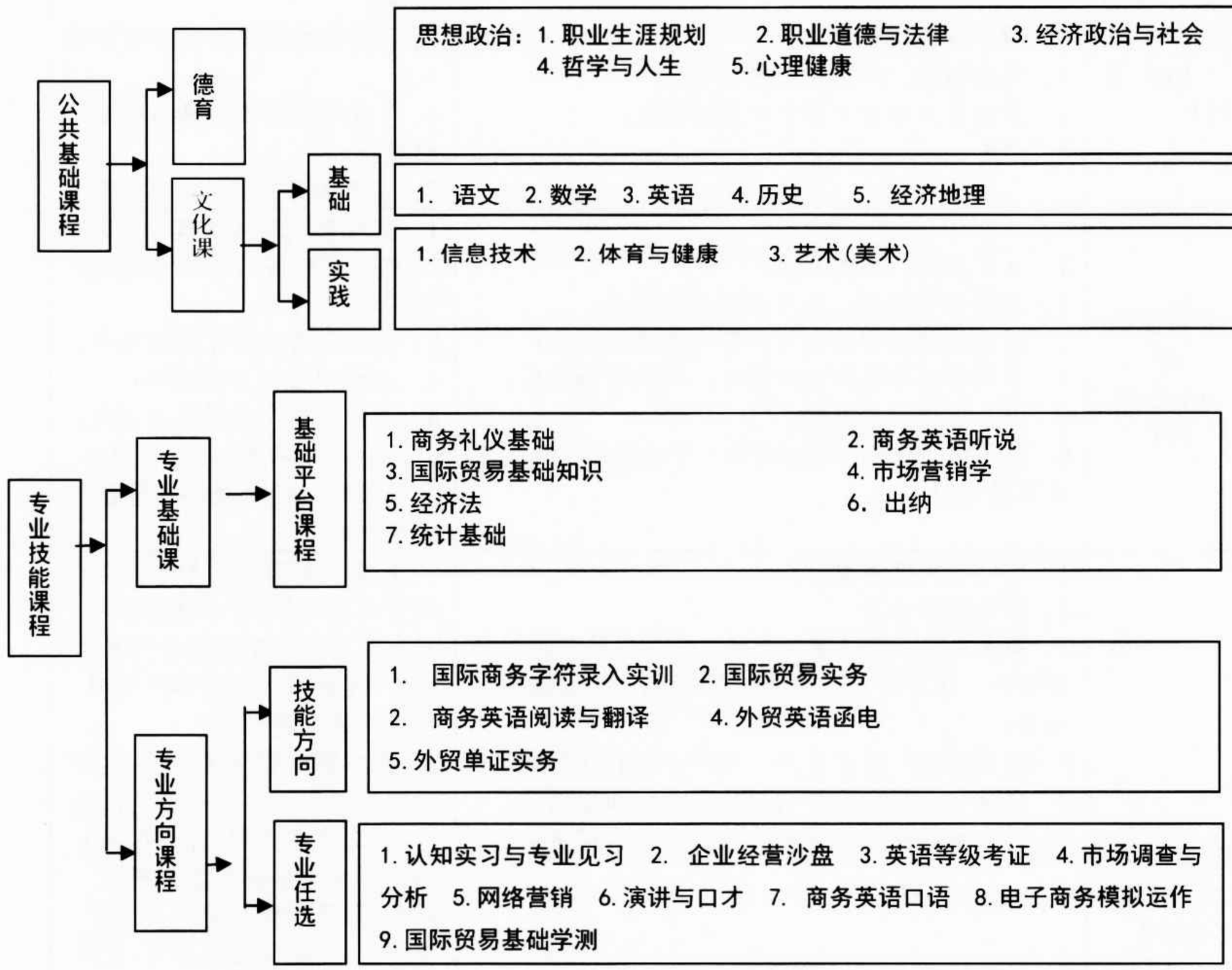
课程名称（课时）	主要教学内容	能力要求
商务礼仪（64 课时）	1、 商务礼仪概述； 2、 商务人员形象礼仪； 3、 商务交往礼仪；	1、了解礼仪的意义； 2、掌握社交礼仪的知识和基本操作方法，提高学生的文明素

	4、商务办公礼仪； 5、商务仪式礼仪； 6、涉外商务礼仪等。	质和社会交际能力。
商务英语听说（168课时）	1、商务英语语言基本词汇、主要句型 2、习惯表达方式、用语规范及情景对话； 3、英语语言能力； 4、商务情景和商务活动； 5、商务文化知识。	1、培养既通晓商务知识、又熟悉国际商务环境、善于跨文化交际； 2、掌握商务英语听、说、读、写能力的高素质的商务英语人才。
国际贸易基础知识（102课时）	1、国际贸易概述； 2、国际贸易产生和发展； 3、国际贸易政策； 4、关税措施、非关税壁垒措施； 5、鼓励出口和出口管制方面的措施； 6、WTO	1、了解国际贸易的基本概念； 2、了解主要的国际贸易政策与措施； 3、了解有关的国际经济贸易组织； 4、了解中国对外贸易的改革与发展； 5、了解国际贸易的发展趋势。
市场营销学（102课时）	1、认识市场、感知营销； 2、分析市场环境、探寻市场影响因素； 3、进行消费者需求分析，研究消费者行为； 4、市场细分和目标市场确立，开展市场定位； 5、分析营销组合策略； 6、介绍产品策略、价格策略、分销策略、促销策略及其运用。	1、掌握营销基本原理和方法； 2、熟悉营销活动基本流程及策略运用； 3、会对消费者需求进行分析； 4、能运用目标市场策略； 5、会综合运用营销组合策略； 6、会运用产品策略、价格策略、分销策略、促销策略等营销知识与技能。
国际贸易实务（98课时）	1、国际贸易实务概述； 2、国际贸易术语； 3、商品条件、商品装运条件、货运保险条件；价格条件、支付条件；争议处理条件；4、国际贸易准备； 5、交易磋商和订立合同、履行合同和违约处理； 6、经销、代理和寄售、招标、投标和拍卖； 7、加工贸易和对等贸易、租赁贸易、期货贸易。	1、具备从事国际贸易专业必需的贸易基础知识，掌握国际贸易实务应用的基本理论和基本方法，理解国际贸易各环节操作应用的实现过程 2、熟悉国际贸易惯例；具有国际贸易理论与实务一般认识能力；具有贸易谈判，价格及佣金的计算并根据合同缮制发票，箱单，汇票等相关单证具体操作能力，并能取得制单员，货运代理等相关的资格证书； 3、具备从事对外贸易专业所必需的贸易理论及实务操作应用的素质，能熟练地运用计算机从事国际贸易活动中所涉及的如贸易的洽谈，合同，发票，箱单及汇票等相关单证的缮制。
外贸英语函电（85课时）	商务英语写作与翻译。	1、了解外贸英语函电中常用文体的基本知识 2、理解外贸流程和基本的理论 3、理解各类协议、合同的拟写方法和语言文字运用。

53

外贸单证实务（64 课时）	信用证、发票、装箱单、海运货物运输单据、货运投保单与保险单、原产地证明、装运通知、汇票等各种单证的内容及制作方法，并对之进行全面的分析与处理。	1、熟悉外贸单证工作的操作与管理 2、熟练掌握外贸制单的技能与技巧 3、具备外贸制单及审单的能力
顶岗实习（540 课时）	在外贸单位各岗位实习。	在单位各岗位轮流实习，熟悉外贸业务

课程结构图



七、教学进程总体安排（见附录）

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专任专业教师与在籍学生之比不低于 1:36；研究生学历（或硕士以上学位）5%以上，高级职称 15%以上。获得与本专业相关的职业资格 60%以上，或取得经济师以上职称 30%以上；兼职教师占专业教师比例 10%-40%，60%以上具有经济师以上技术职称或相关职业资格。

2.专任专业教师应具有本专业或相关专业本科以上学历，接受过职业教育教学方法论的培训，三年以上专任专业教师，应达到《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》中规定的职业资格或专业技术职称要求,如本专业专任专业教师应具有 “经济师” 专业技术职称。

3. 专业教师具有良好的师德修养，为人师表，从严治教，具备理实一体化和信息化教学的基本能力和继续学习能力；积极参加教学改革行动研究，参加“五课”教研和“两课”评比活动；平均每两年到企业实践不少于2个月。兼职教师接受过职业教育教学方法论培训并取得合格证书，每学期承担不少于 30 学时的教学任务。兼职教师须有一定的国际贸易工作经历和丰富的营销管理经验，具有经济师或以上专业技术职务或职业资格，能悉心指导学生进行实践操作。

（二）教学设施

根据专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，本专业校内实训（实习）教学功能室主要包括：市场营销实训室、模拟商务谈判室、数字语音室等。具体配置如下：

教学功能室名称（场地面积：m^2）	主要功能	装备条件		
		主要设备	数量	配套教学资源
国际商务实训室（50m^2）	学生借助外贸交易平台模拟教学软件进行模拟实训，实现理论知识与操作实务的对接。	主流机型电脑	50	Simtrade 外贸交易平台
		配套服务器	1	
		投影仪	1	
企业经营沙盘室（50m^2）	通过虚拟环境，使学生对企业经营业务过程有一个真实的了解，实现经营活动理论与实践技能的对接。	电脑	17	沙盘软件平台
		录播系统	1	
		投影仪	1	
		配套服务器	1	
数字语音室（50 m^2）	英语听说训练	电脑	50	
		数字语音系统	1	

（三）教学资源

专业具备能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的丰富的教材、图书及数字资源，主要包括：

1. 教材选用

学校建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，择优选用近三年的新教材和国家规划教材。

2. 图书文献配备

图书文献配备满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、有关职业标准，有关国际商务相关专业的基础理论、发展动态、操作规范以及实务案例类图书等。

3. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源采用的适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

1. 理实一体化教学法

即理论实践一体化教学法。突破以往理论与实践相脱节的现象，教学环节相对集中。它强调充分发挥教师的主导作用，通过设定教学任务和教学目标，让师生双方边教、边学、边做，全程构建素质和技能培养框架，丰富课堂教学和实践教学环节，提高教学质量。

2. 案例教学法

是一种开放式、互动式的新型教学方式。案例教学要经过事先周密的策划和准备，要使用特定的案例并指导学生提前阅读，要组织学生开展讨论或争论，形成反复的互动与交流，并且，案例教学一般要结合一定理论，通过各种信息、知识、经验、观点的碰撞来达到启示理论和启迪思维的目的。

3. 项目教学法

就是在老师的指导下，将一个相对独立的项目交由学生自己处理，信息的收集、方案的设计、项目实施及最终评价，都由学生自己负责，学生通过该项目的进行，了解并把握整个过程及每一个环节中的基本要求。

（五）学习评价

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，包括口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛等评价、评定方式。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。根据评价在教学活动中发挥作用的不同，把教学评价分为项目评价、书面评价和以证

代考三种类型。

1. 项目评价

结合专业核心课程的项目化改革，在每个项目教学完成以后，以理论测评、技能考核相结合的方式，考查学生的国际商务相关核心岗位工作群典型任务所覆盖的知识、素质、能力目标达成情况。

2. 书面考核

书面考核主要包括卷面测试、项目报告撰写形式。根据课程教学目标，以主观题和客观题相结合、或者让学生撰写报告的形式，考查学生对某个知识点或某门课程的掌握程度，以调节和完善教学活动。

3. 以证代考

在《外贸单证实务》等课程教学过程中实施“以证代考”评价方式，以要求学生通过职业技能资格证书或能力等级证书的方式，评价学生对课程教学内容的掌握情况。

（六）质量管理

注：以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学工作诊断与改进、专业建设与发展质量年度报告等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

1. 邀请业内知名专家、外贸企业主要负责人、商贸类院校专业负责人担任专业建设指导委员会，建立专业建设和教学过程质量监控机制，定期举行会议，诊断专业发展和人才培养关键问题。

2. 健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成专业人才培养规格。

3. 经贸管理学院建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持

续改进，达成人才培养规格。

4. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

5. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

6. 充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，进行诊断与改进，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。同时，应说明获取本专业毕业证书应获得的相关证书要求，职业资格证书应能涵盖职业成长历程中的主要就业岗位。

（一）学分要求

本专业须修满 170 学分。

（二）证书要求

（1）取得全 ATA 电子信息技术领域办公软件应用技能中级证书；

（2）尽量取得 1 项及以上专业职业资格及技能证书。

十、附录

附录 1：教学时间分配

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（军训）	1	1
			1（入学教育）		
二	20	18	1（英语等级考试培训/企业经营沙盘 ERP）	1	1
三	20	18	1（国际贸易实务操作）	1	1
四	20	18	1(单证制作实训)	1	1
五	20	18	1(会计出纳实训)	1	1
六	20	19	18 顶岗实习)	/	1
			1(毕业教育)	/	/
总计	120	109	25	5	6

附录 2： 教学进程安排表（2020 级国际商务专业）

课程类别	序号	课程名称			学时数		课程教学各学期周学时											
					总学时	学分	一		二		三		四		五		六	
							18 周		18 周		18 周		18 周		18 周		19 周	
							16 周	2 周	17 周	1 周	17 周	1 周	17 周	1 周	17 周	1 周	19 周	
公共基础课程	1	德育课	必修	思想政治（职业生涯规划）	32	2	2											
	2			思想政治（职业道德与法律）	34	2			2									
	3			思想政治（经济政治与社会）	34	2					2							
	4			思想政治（哲学与人生）	34	2							2					
	5		限选	心理健康	34	2									2			
	6	文化课	必修	语文	251	15	4		3		4		3		1			
	7			数学	217	13	4		4		2		2		1			
	8			英语	218	13	3		3		3		3		1			
	9			体育与健康	168	10	2		2		2		2		2			
				历史	36	2					2							
	10			信息技术	132	8	4		4									
	11			美术	17	1									1			
	12		限选	经济地理	32	2	2											
	13		人文选修课程	书法、创业教育、体育竞赛规则、语文	34	2									2			
				普通话定级、创新教育、影视赏析、数学	34	2									2			
				摄影与欣赏、创优教育、文学赏析、英语	34	2									2			
				小　　计	102	6									6			
	合　计				1341	80	21		18		15		12		14			
专业技能课程	14	基础平台课程		商务礼仪基础	64	4	4											
	15			商务英语听说	168	10	2		4		2		2					
	16			国际贸易基础知识	102	6			4						4/			
	17			市场营销学	102	6					4				4/			
	19			经济法	68	4							4					
	20			会计基础	68	4									4			
	21			出纳	17	1									/2	1w		
	22			统计基础	17	1									/2			

小　计				**606**	**36**	**6**		**8**		**6**		**6**		**10**	**1w**	
23	技能方向课程	必修课（商务英语方向）	国际商务字符录入实训	16	1	1										
24			国际贸易实务	98	6					4	1w					
25			商务英语阅读与翻译	68	4							4				
26			外贸英语函电	85	5					3		2				
27			外贸单证实务	64	4							2	1w			
小　计				**331**	**20**	**1**				**7**	**1w**	**8**	**1w**			
28	专业任选课程	社会实践	认知实习与专业见习	8	1				1 天							
		专业技能类选修	英语等级考证/企业经营沙盘	64	4			2	1w							
			Simtrade 外贸交易平台操作/市场调查与分析测/网络营销	**34**	**2**					**2**						
			演讲与口才/ 商务英语口语	34	2							2				
			电子商务模拟运作/国际贸易基础学测/市场营销学测	**68**	**4**									**4**		
小　计				**208**	**13**			**2**	**1w+1 天**	**2**		**2**		**4**		
顶岗实习				**540**	**27**											**18w**
合　计				**1685**	**96**	**7**		**10**	**1w+1 天**	**15**	**1w**	**16**	**1w**	**14**	**1w**	**18w**
其他教育活动	专业认识与入学教育			30	1		1w									
	军训			30	1		1w									
	毕业教育			30	1											1w
	小　计			**90**	**3**		**2w**									**1w**
总　计				**3116**	**177**	**28**	**2 周**	**28**	**1 周**	**30**	**1 周**	**28**	**1 周**	**28**	**1 周**	**19 周**

注：1. 总学时 3116。

2. 公共基础必修、限选课程与人文选修课程学时(含军训)占 43%；专业技能课(含专业选修课程、顶岗实习、专业认识与入学教育、毕业教育)占 57%。其中人文选修课程与专业选修课程课时共 310 节，合占总课时比约 10.1%，已分配至各学期；

3. 学分计算办法：第 1 至第 5 学期每学期 16-18 学时计 1 学分；专业实践教学周 1 周计 2 学分；顶岗实习 1 周（30 学时）计 1.5 学分；军训、专业认识与入学教育、社会实践活动、毕业教育等活动 1 周计 1 学分。

审 批 表

校 党 组 织 审 定 意 见	分管教学领导签字： 学校党组织负责人签字： 2020 年 10 月 22 日
市 职 教 教 研 机 构 审 定 意 见	盖章 年　月　日
市 教 育 局 审 批 意 见	盖章 年　月　日

江苏省职业学校
实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称　旅游服务与管理

专 业 代 码　130200

学　　制　三年制

招 生 对 象　初中毕业生或具有同等学历者

学校（盖章）　江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期　2020 年 6 月

旅游服务与管理 专业实施性人才培养方案

一、专业名称及代码

专业代码：130200

专业名称：旅游服务与管理

适用年级：2020级

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

基本学制3年，弹性学制3-5年

四、职业面向

本专业主要职业面向是旅行社、景区等旅游类服务企业的一线对客服务岗位。主要岗位（群）如下：

表 4-1 旅游服务与管理专业职业面向表

所属专业大类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
旅游服务类（13）	78 公共设施管理业	4-04-02-01 导游 4-04-02-02 公共游览所服务员 4-04-02-03 展览讲解员	导游 旅游接待 旅游产品营销	导游员资格证

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,培养热爱祖国，德、智、体、美、劳全面发展的，适应文旅融合和旅游新技术新业态发展，具有良好的职业道德和职业素养，有一定的组织、协调、应变能力，掌握旅游服务与管理专业对应职业岗位必备的知识与技能，能从事导游、旅行社门市接待、酒店服务等工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1 素质

（1）具有中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观；

（2）具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；

（3）具有健康的体魄和心理，具有正确的三观，有社会责任感和参与意识；

（4）具有良好的职业道德和职业素养，具有较强的安全意识、服务意识、环保意识和工匠精神；

（5）具有一定的审美和人文素养。

2 知识

（1）掌握本专业必备的思想政治理论和文化基础知识；

（2）了解与本专业相关的法律法规以及环境保护、文明旅游、安全急救等知识；

（3）掌握常见旅游职业礼仪、沟通技巧等素养知识；

（4）掌握旅游史地、旅游心理学、旅游文化等相关知识；

（5）掌握与本专业相关的导游业务、旅行社实务、景区服务与管理等知识；

（6）掌握江苏省及周边地区旅游资源状况；

（7）掌握旅游服务人员所需的对客服务、问题处理、沟通技巧等基本知识；

（8）熟悉互联网资料查询、数据采集、信息处理的方法；

3 能力

（1）行业通用能力

a 具备较好的语言表达、沟通技巧和人际交往能力；

b 具备较好的自我学习和知识迁移能力；

c 具备自我职业生涯发展规划制定和践行的能力；

d 具有互联网思维和较强的创新创业能力。

（2）职业特定能力：

其中旅行社业务的特定能力

1）能够为游客提供讲解，落实各项具体事宜，解决导游带团中的实际问题；

2）能够倾听客户需求，提供准确信息，根据客户特点推荐、销售旅游产品；

3）能够根据客户需求，提供票务咨询、预定并能准确出票、结算；

4）从事旅行社产品营销及电子商务营销；

其中景区服务的特定能力

1）进行旅游景区导游词的创作和背诵，能够为游客提供讲解服务；

2）具有处理景区各类突发事件的能力；

3）比较各景区营销方法优缺点，设计适应新技术新业态的全媒体营销方案；

六、课程设置及要求

本专业依据旅游服务与管理岗位（群）的职业素养、职业知识和职业能力需要，基于国家相关文件规定，强化对培养目标与人才规格的支撑，融入有关国家

教学标准要求，融入行业企业最新技术技能，注重与职业面向、职业能力要求以及岗位工作任务的对接，科学构建培养高素质技术技能型人才的课程体系。（详见教学进程表）

表 6-1 旅游服务与管理专业基于工作过程的专业课程体系详细设计

部门	岗位	具体任务内容	所需的工作能力及知识	专业课程名称
旅行社业务	导游服务	工作准备	能根据团队进行针对性的知识准备；	导游服务技能
			能看懂并熟悉接待计划；	
			能自己整理导游带团所需物品；	
			能根据团队实际情况落实接待事宜；	
		接站服务	能掌握认找并核实旅游团的方法；	导游服务技能
			能协助领队进行行李交接；	
			会致标准的和有特色的欢迎词；	
			能对旅游信息进行收集、整理、反馈	
		入店服务	掌握旅游团入店手续的程序和要求；	导游服务技能
			能简单介绍饭店设施和相关注意事项；	
		核对、商定行程	熟悉团队行程核对基本要求；	导游服务技能
			具备行程安排故障处理能力；	
		导游讲解	能进行旅游团出发前的提醒；	导游服务技能 导游基础知识 旅游英语 形体训练
			掌握沿途讲解的要求；	
			掌握行程中相关景点的讲解；	
			能根据旅游团进行导游词的改编和创作；	
			具备客问我答的能力；	
			能进行即兴讲解；	
		用餐服务	掌握餐馆和菜肴特色并能介绍；	导游服务技能 导游基础知识
			能解决用餐过程中的突发问题；	
		购物服务	掌握当地的特色商品并能介绍；	导游服务技能 导游基础知识
			能根据游客的需求提供特殊购物服务；	

		娱乐服务	掌握娱乐项目的内容和特点并能介绍；	导游服务技能
			能组织旅游者参与娱乐活动；	
		送站服务	能致规范和有特色的欢送词；	导游服务技能 沟通技巧
			能掌握不同交通工具的离站时间和方式；	
			能组织旅游者安全、有序、顺利离站；	
			能按规定与司机结清账目；	
		善后处理	能尽快处理好团队遗留问题；	导游服务技能
			具备规范的财务结算能力；	
	门市接待	业务准备	熟悉销售的旅游产品；	旅行社实务
			知道并搜集旅游市场信息；	
			准备旅游产品宣传资料，做好旅游网络维护；	
			知道基本的接待礼仪	
		旅行社产品咨询与销售	能即兴回答客人关于产品的问题；	旅游心理学 沟通技巧 政策与法律法规
			能在接待中运用一定的沟通技巧进行交流；	
			能分析不同旅游者的咨询心理；	
			熟悉签订旅游合同的流程并会签订；	
			知道基本的财务知识；	
			收集、整理、反馈旅游信息；	
酒店服务	客房服务员	客务管理	能熟悉课务管理的流程；	客务服务与管理 餐饮服务与管理
			能根据客人情况不一样提供不同的接待服务；	
			能即兴回答客人关于酒店的问题；	
	餐饮管理	接待服务	掌握酒店接待服务的流程和操作；	餐饮服务与管理
			掌握酒店接待突发事件的应对技巧；	
		接待客人咨询或投诉	住店或者用餐客人咨询接待；	餐饮服务与管理 客务服务于管理
			住店或者用餐客人的投诉接待与处理；	
		酒店商品服务	掌握酒店商品的相关知识；	餐饮服务与管理 茶艺服务于管理
			会运用酒店商品的设计理念；	
			能进行酒店商品的销售；	

60

		景区交通服务	掌握景区交通的相关知识；	旅游概论 导游服务技能
			掌握景区交通设计的原则并能设计；	
			熟悉景区交通运营服务的相关内容；	

表 6-2　旅游服务与管理专业核心课程描述

序号	课程名称	课程目标	课程内容	学时/学分
1	导游 业务	通过本课程学习，使学生掌握导游工作必备的旅游文化知识，具备较突出的语言表达能力、较强的社交活动能力、组织协调能力。掌握导游带团服务技巧，不断提高学生的导游服务水平，培养学生应变能力、分析和处理问题的能力，学生能独立完成接团、带团、送团三大导游服务工作程序并提供优质讲解服务。	导游人员职业道德与行为规范、导游服务程序、导游服务技能、旅游者个别要求的处理、常见问题和突发事件的预防和处理、旅游安全和保险知识、旅游者权益保障知识、旅行知识等；	180/10
2	导游 基础 知识	通过本课程学习，能灵活运用历史、民俗、自然景观、宗教、建筑、园林等知识，并掌握典型景观的讲解；能讲出中国著名手工艺品和土特产品知识，做好带团工作中游客购物环节的服务；能说出中国主要菜肴（如八大菜系）的知识，在导游工作中能根据游客的口味安排他们的餐饮；能描述中国主要的客源国概况并能简单介绍；	中国共产党发展简史；中国旅游业发展概况；中国历史文化；中国四大宗教；中国的古代建筑；中国古典园林；中国饮食文化；中国旅游诗词、楹联、游记选读；中国旅游景观；中国港、澳、台地区与主要客源国概况	180/10
3	政策 与法 律法 规	通过本课程学习，让学生能具备严谨、守法的工作态度和良好的法律意识；能运用旅游法的知识，分析和解决旅游接待中出现的实际问题；能在导游工作中正确运用及宣讲国家的方针政策	法的基础知识；合同法律制度；消费者权益保护法律制度；旅行社管理法规制度；导游人员管理法规制度；旅游饭店管理法规制度；旅游安全管理法规制度；旅游出入境管理法律、法规制度；旅游法；	108/6

序号	课程名称	课程目标	课程内容	学时/学分
4	地方景点导游	通过本课程学习，让学生掌握导游讲解能力，能规范地从事景点导游讲解等工作，具有良好的职业道德和正确的职业观念。	城市概况导游讲解、园林类资源导游讲解、宗教类资源导游讲解、古建筑类资源导游讲解、校园模拟讲解等。	90/5
5	旅行社实务	旅行社经营与管理课程旨在通过让学生了解旅行社的行业现状和发展趋势，掌握目前旅行社的岗位及其职责、工作流程，进入企业后能担任旅游咨询、产品设计、业务操作等工作。	旅行社的发展现状及组织架构、旅行社的设立与经营、旅行社产品设计与营销、旅行社门市接待、旅行社人力资源管理等；	36/2
6	景区服务与管理	课程总体目标在于让学生掌握作为一线对客服务人员和基层管理人员在工作中所需的基本工作能力。能够从事大中型旅游景区的基层服务和管理等实际工作；具备景区门区服务、景点讲解、商品服务、交通服务等一线对客服务能力，并具备商品设计、活动策划、营销策划等后续发展能力，能够了解安全维护、环境布置、人力资源工作内容等。	旅游景区概述、景区门区服务、景区讲解服务、景区交通服务、景区商品服务、景区管理概述、旅游景区规划、景区设施设备管理、景区环境管理、景区安全管理、景区营销管理、景区人力资源管理等；	36/2

七、教学进程总体安排（见附录）

八、实施保障

（一）师资队伍

1.专任教师

旅游服务与管理专业现有专职教师 8 人，学历、职称结构合理。教师 100%为本科学历，硕士学位占 37.5%，37.5%拥有高级职称，团队中市骨干教师 1 名，中级导游 1 名，初级导游 3 名。

近 5 年来，本专业教师发表省级以上学术论文近 20 篇，承担课题 2 项。专业教师在省级及以上微课、信息化教学大赛中获二等奖 3 项，三等奖 1 项、技能大赛三等奖 3 项。

（二）教学设施

61

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班35名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

表8-2　旅游服务与管理专业教学设施

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
网络教室	电脑	36	需配置： 航空票务系统、旅行社管理软件、模拟讲解软件
	耳麦	36	
	投影	1～2	
	打印机	1～2	
形体训练室	音响	1	—
	镜子	3	—
	把杆	3	—
导游实训室	与旅游有关的实物、模型、沙盘、展板、多媒体等	由各学校自行安排	需配置： 地方景点软件、模拟讲解软件

（三）教学资源

专业具备能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的丰富的教材、图书及数字资源，主要包括：

1. 教材选用

学校建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，择优选用近三年的新教材和国家规划教材。

2. 图书文献配备

图书文献配备满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、有关职业标准，有关旅游管理相关专业的基础理论、发展动态、操作规范以及实务案例类图书等。

3. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源采用的适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

1. 理实一体化教学法

即理论实践一体化教学法。突破以往理论与实践相脱节的现象，教学环节相

对集中。它强调充分发挥教师的主导作用，通过设定教学任务和教学目标，让师生双方边教、边学、边做，全程构建素质和技能培养框架，丰富课堂教学和实践教学环节，提高教学质量。

2.案例教学法

是一种开放式、互动式的新型教学方式。案例教学要经过事先周密的策划和准备，要使用特定的案例并指导学生提前阅读，要组织学生开展讨论或争论，形成反复的互动与交流，并且，案例教学一般要结合一定理论，通过各种信息、知识、经验、观点的碰撞来达到启示理论和启迪思维的目的。

3.项目教学法

就是在老师的指导下,将一个相对独立的项目交由学生自己处理，信息的收集、方案的设计、项目实施及最终评价,都由学生自己负责,学生通过该项目的进行,了解并把握整个过程及每一个环节中的基本要求。

（五）学习评价

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，包括口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛等评价、评定方式。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。根据评价在教学活动中发挥作用的不同,把教学评价分为项目评价、书面评价和以证代考三种类型。

1.项目评价

结合专业核心课程的项目化改革，在每个项目教学完成以后，以理论测评、技能考核相结合的方式,考查学生的旅游管理相关核心岗位工作群典型任务所覆盖的知识、素质、能力目标达成情况。

2.书面考核

书面考核主要包括卷面测试、项目报告撰写形式。根据课程教学目标，以主观题和客观题相结合、或者让学生撰写报告的形式，考查学生对某个知识点或某门课程的掌握程度，以调节和完善教学活动。

3.以证代考

在《地方景点导游》、《地方导游基础知识》等课程教学过程中实施“以证

62

代考”评价方式，以要求学生通过职业技能资格证书或能力等级证书的方式，评价学生对课程教学内容的掌握情况。

（六）质量管理

注：以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学工作诊断与改进、专业建设与发展质量年度报告等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

1. 邀请业内知名专家、旅游企业主要负责人、旅游类院校专业负责人担任专业建设指导委员会，建立专业建设和教学过程质量监控机制，定期举行会议，诊断专业发展和人才培养关键问题。

2. 健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成专业人才培养规格。

3. 旅游管理学院建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

4. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

5. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

6. 充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，进行诊断与改进，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。同时，应说明获取本专业毕业

证书应获得的相关证书要求，职业资格证书应能涵盖职业成长历程中的主要就业岗位。

（一）学分要求

本专业须修满 184 学分。

（二）证书要求

（1）取得普通话三级甲等及以上证书；

（2）取得全 ATA 电子信息技术领域办公软件应用技能中级证书；

（3）尽量取得 1 项及以上专业职业资格及技能证书（见表 9-1）。

表 9-1 建议职业技能等级证书(职业资格证书)表

序号	职业技能等级证书/职业资格证书	内涵要点	适应工作岗位	备注
1	初级导游员资格证	1. 实施旅游接待计划 2. 组织协调工作 3. 联络工作 4. 维护安全、处理问题 5. 宣传、调研 6. 做好接待工作 7. 导游讲解	全陪、地陪、景点导游	
2	餐厅服务员中级工	1. 完成酒店对客接待与服务工作 2. 完成客人的就餐服务工作 3. 完成客人住宿期间的服务与接待工作 4. 积极推销酒店的产品 5. 妥善解决就餐客人或者住店客人特殊情况与问题	酒店、饭店	

十、附录

附录 1： 教学进程安排表（2020 级旅游服务与管理）

课程类别	序号	课程名称		学时数		课程教学各学期周学时											
				总学时	学分	一		二		三		四		五		六	
						17+3		18+2		18+2		18+2		18+2		20	
						学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分
公共基础课程	1	德育	思想政治（职业生涯规划）	34	2	34	2										
	2		思想政治（职业道德与法律）	36	2			36	2								
	3		思想政治（经济政治与社会）	36	2					36	2						
	4		思想政治（哲学与人生）	36	2							36	2				
	5		生命教育	36	2									36	2		
	6		行为实践*	0	12		2		2		2		2		2		2
	7		**军事实践**	**28**	**1**	**28**	**1**										
	8	文化课	语文	266	15	68	4	72	4	36	2	36	2	54	3		
	9		数学	266	15	68	4	72	4	36	2	36	2	54	3		
	10		英语	266	15	68	4	72	4	36	2	36	2	54	3		
	11		历史	36	2					36	2						
	12		普通话	36	2							36	2				
	13		信息技术实践	140	8	68	4	72	4								
			劳动（生活）实践	28	10	28	2*		2		2		2		2		
	14		体育与健康实践	178	10	34	2	36	2	36	2	36	2	36	2		
	15		艺术实践（音乐或美术）	72	4					36	2	36	2				
小 计				**1494**	**104**	**396**	**25**	**360**	**24**	**252**	**18**	**252**	**18**	**234**	**17**	**0**	**2**
专业课程	16		旅游概论	68	4	68	4										
	17		旅游地理	36	2			36	2								
	18		旅游心理学	36	2			36	2								
	19		服务礼仪	36	2					36	2						
	20		沟通技巧	36	2									36	2		

21	专业基础课	客务服务与管理		72	4			36	2	36	2						
22		餐饮服务与管理		72	4							36	2	36	2		
23		全国导游基础知识		144	8			36	2	36	2	36	2	36	2		
24		地方导游基础知识		68	4	68	4										
25		导游业务		108	6					36	2	36	2	36	2		
26		政策与法律法规		108	6					36	2	72	4				
27		形体训练		72	4							36	2	36	2		
28		地方景点导游		90	5					36	2	36	2	18	1		
30		茶艺服务与管理		36	2					36	2						
31		旅行社计调实务		36										36	2		
32		旅游线路设计		36										36	2		
小　计				**1054**	**59**	**136**	**8**	**144**	**8**	**252**	**14**	**252**	**14**	**270**	**15**		**0**
33		旅行社	旅行社门市接待实训	56	2			28	1			28	1				
34			旅行社导游实训	56	2					28	1			28	1		
35		酒店服务	餐饮实训	56	2							28	1	28	1		
36			前厅实训	28	1			28	1								
37		**职业体验**		28	1	28	1										
38		茶艺实训		28	1					28	1						
小　计				**252**	**9**	**28**	**1**	**56**	**2**	**56**	**2**	**56**	**2**	**56**	**2**		
顶岗实习				800	20											800	20
合　计				**3600**	**192**												
选修课程	39	线上线下	泛雅选修*	0	12		2		2		2		2		2		2
	40	其他选修	辅导讲座*	0	3		0.5		0.5		0.5		0.5		0.5		0.5
	41		社会实践（志愿服务、公益）*	0	10		2		2		2		2		2		
	42		社团实践*	0	10		2		2		2		2		2		
		小计		**0**	**35**		**6.5**		**6.5**		**6.5**		**6.5**		**6.5**		**2.5**
学时与学分总计				**3600**	**227**	**560**	**40.5**	**560**	**40.5**	**560**	**40.5**	**560**	**40.5**	**560**	**40.5**	**800**	**24.5**

注：1.总学时3600。公共基础课程占比41.5%；专业课程(含顶岗实习、职业体验)占比58.5%。选修课程35学分，占总学分比15.5%。其中有课时学分172；无课时学分55；实践学分120，占53.1%；理论学分106，占46.9%；选修学分35，占15.5%；合格学分为184。

2.总学分226。学分计算办法：第1至第5学期每学期16～18学时计1学分；专业实践教学周1周计1学分；顶岗实习1周计1学分；军事实践、劳动(生活)实践、职业体验等活动1周计1学分，共4学分。

3.*为不占学时，只占学分,其中第一学期的劳动（生活）实践的28学时包含劳动周一周；辅导讲座每学期一次，可依次安排心理健康团体辅导、安全教育（消防演练）、青春期教育、环保保护、创业与就业等，也可根据需要增加。通识课程：国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面；专业核心课程6-8门；可增加职业证书学分（每一证书2学分）。

审 批 表

校党组织审定意见	分管教学领导签字：张贤伟 学校党组织负责人签字： 2020 年 10 月 22 日
市职教教研机构审定意见	盖章 年　月　日
市教育局审批意见	盖章 年　月　日

65

江苏省职业学校
实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称 市场营销

专 业 代 码 121000

学 制 三年

招 生 对 象 初中毕业生或具有同等学力者

学校（盖章） 江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期 2020 年 6 月

市场营销 专业实施性人才培养方案

一、专业名称及代码

专业代码 121000

专业名称： 市场营销

适用年级： 2020 级

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

基本学制 3 年，弹性学制 3-5 年

四、职业面向

本专业主要职业面向工商公司、电子商务物流公司、中介服务公司等生产经营服务类企业的业务销售、营业员、销售助理、市场调研、营销策划等一线经营管理类工作。主要岗位（群）如下：

表 4 - 1 市场营销专业职业面向表

所属专业大类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例	继续学习专业
工商管理类（1202）	商务服务业（13）	市场营销专业人员（2-06-07-02） 商务策划专业人员（2-06-07-03） 品牌专业人员（2-06-07-04）	化妆品营业员 化妆品柜长 活动策划人员	助理营销师（三级）	高职： 1.市场营销; 2.市场开发与营销; 3.营销与策划 本科： 1．市场营销

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,主要培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，既掌握市场营销专业所必备的基本理论知识，又具有市场分析、销售与管理、客户服务、营销策划等综合职业能力，具备职业生涯发展和终身学习能力，能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1、素质

（1）具有中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观；

（2）具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；

（3）具有健康的体魄和心理，具有正确的三观，有社会责任感和参与意识；

（4）具有良好的职业道德和职业素养，具有较强的安全意识、服务意识、环保意识和工匠精神；

（5）具有一定的审美和人文素养。

（6）具有良好的人际交往、组织协调能力和团队合作精神；具有正确的择业、就业观和创业创新精神。

2、知识

（1）具有较为全面的语文、数学、外语、计算机等文化基础知识和较为宽泛的科学技术知识；具有继续学习的能力；

（2）具有良好的责任心、进取心和坚强的意志；具有较强的自我发展能力，能适应今后职业岗位的发展；

（3）具有健康的体魄和较好的身心素质，具有善待自己、善待他人，能适应环境的良好心态；

（4）具有较强的信息技术应用能力；具有较强的语言表达和规范书写经济应用文的能力；具备一定的英语听、说、读、写、译能力。获得全国计算机等级考试一级证书和全国英语应用能力考试等通用能力证书；

（5）具有从事本专业工作所必需的经济与管理基本原理和会计基础知识及现代物流、信息技术、国际贸易等相关专业基础知识；能运用市场调查与预测的基本方法开展市场调研活动；能运用商务谈判方法和技巧开展营销业务洽谈和销售活动。

3、能力

（1）行业通用能力：

a.市场分析能力：能根据实际情况选择正确的方法来进行市场调查与预测；具备阅读和处理市场调查数据并撰写市场调查与预测报告的能力；具有对市场进行调查研究、获取经济信息的能力；

b.销售与管理能力：能运用商品学知识进行商品鉴别，具有商品陈列与商品包、扎、秤、算、量的能力；具有从事产品推广、销售及向目标顾客提供售前、售中和售后服务等工作的能力；具有一定的商务洽谈能力；

c.客户服务能力：具有正确处理客户关系，与客户建立良好的关系的能力；具有良好的沟通协作和赢得客户的能力；具有组织管理能力、业务管理能力和公关协调能力；

d.营销推广与策划能力：能根据企业营销目标开展产品推广活动；具备从事市场营销策划的能力。

（2） 职业特定能力：

化妆品营销：具有化妆品分析检测的能力；具有一定的化妆与形象设计的能力；具有化妆品营销与使用的能力。

（3）跨行业职业能力：

a.具备较强的自我管理与自我发展能力和创新能力；

b.具有适应岗位变化的能力；

c.具有企业管理及现场管理的基础能力。

六、主要专业课程教学要求

本专业依据市场营销岗位（群）的职业素养、职业知识和职业能力需要，基于国家相关文件规定，强化对培养目标与人才规格的支撑，融入有关国家教学标准要求，融入行业企业最新技术技能，注重与职业面向、职业能力要求以及岗位工作任务的对接，科学构建培养高素质技术技能型人才的课程体系。（详见教学进程表）

1、公共基础课程教学要求

课程名称	教学内容及要求	参考学时
思想政治	严格执行教育部颁布的中等职业学校思想政治课程标准。学校可结合办学特色、专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加不超过 36 学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定	142
语文	严格执行教育部颁布的中等职业学校语文课程标准。其中限定选修（职业模块）54 学时的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准，在部颁教材中选择确定	266
历史	严格执行教育部颁布的中等职业学校历史课程标准。学校可结合办学特色、专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加不超过 18 学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定	34
数学	严格执行教育部颁布的中等职业学校数学课程标准。其中限定选修（职业模块）36 学时的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准选择确定	230
英语	严格执行教育部颁布的中等职业学校英语课程标准。其中限定选修（职业模块）36 学时的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点，依据课程标准选择确定	231
信息技术	严格执行教育部颁布的中等职业学校信息技术课程标准。具体教学内容应结合专业实际、学生发展需要，依据课程标准选择确定	140
体育与健康	严格执行教育部颁布的中等职业学校体育与健康课程标准。其中限定选修和任意选修教学内容，由学校结合教学实际、学生发展需求，在课程标准的拓展模块中选择确定	178
艺术	严格执行教育部颁布的中等职业学校艺术课程标准。学校可结合实际情况，增加一定学时的任意选修内容（拓展模块），其教学内容可结合学校特色、专业特点、教师特长、学生需求、地方资源等，依据课程标准选择确定	18

表 6 - 2 主要专业（技能）课程教学要求

课程名称(课时)	主要内容	应具备的能力要求
市场营销（198）	(1) 认识市场、感知营销； (2) 市场营销观念的演变； (3) 现代市场营销理论的发展； (4) 分析市场环境、探寻市场影响因素； (5) 进行消费者需求分析 ,研究消费者行为； (6) 市场调查与市场预测方式、方法； (7) 市场细分和目标市场确立； (8) 市场定位及其策略运用； (9) 分析营销组合策略； (10) 产品策略及其运用； (11) 价格策略及其运用； (12) 分销策略及其运用； (13) 促销策略及其运用； (14) 营销组织与控制。	(1) 能敏锐洞察市场营销观念的演变； (2) 会运用营销基本原理和方法； (3) 熟悉营销活动基本流程及策略运用； (4) 会借助一定的方式和方法，对消费者需求进行分析； (5) 能运用目标市场策略进行市场细分，确定目标市场； (6) 会综合运用营销组合策略； (7) 会运用产品策略、价格策略、分销策略、促销策略等营销知识与技能。
商务礼仪基础（51）	(1) 商务礼仪概述； (2) 商务人员形象礼仪； (3) 商务交往礼仪； (4) 商务办公礼仪； (5) 商务仪式礼仪； **(6)** 涉外商务礼仪等。	(1)了解礼仪的意义； (2)掌握社交礼仪的知识和基本操作方法 ,提高学生的文明素质和社会交际能力。
客户关系管理（36）	（1）了解客户关系管理的定义、内涵等基本知识； （2）掌握潜在客户应具备的条件，理解客户价值的含义、客户分类，了解大客户的特征； （3）掌握接待电话客户的步骤和方法； （4）掌握服务网络客户的相关知识； （5）了解客户满意、客户忠诚的含义 ,掌握让客户满意及培育忠诚	（1）能熟练操作 CRM 软件 ,能对客户能够对客户进行分类，建立客户档案； （2）能制订合理的顾客异议处理方案； （3）能为线下客户、线上客户进行售前、售中和售后服务； （4）会进行大客户关系管理、客户满意度管理、客户忠诚度管理，能分析客户数据。

	客户的方法； （6）了解分析客户数据的步骤和方法； （7）了解掌握实施 CRM 项目的步骤。	
沟通与协作技巧（36）	(1) 沟通理论的系统与基本结构； (2) 沟通协作的基本步骤； (3) 倾听的意义、障碍和原则； (4) 说服、拒绝与冲突的处理； (5) 交谈的技巧及其运用； (6) 非语言沟通与沟通礼仪； (7) 书面沟通的方式与技巧； (8) 商务活动中的技巧及其运用。	(1) 掌握沟通技巧，提高与他人沟通的质量； (2) 能改善与他人沟通的方法； (3) 能做到善于倾听； (4) 能巧妙处理各种冲突； (5) 会通过书面方式与人沟通； (6) 掌握沟通的基本礼仪； (7) 会通过沟通协作，赢得客户。
市场调查与分析（72）	(1) 市场的基本概述； (2) 市场调查基本知识； (3) 市场调查的基本流程； (4) 市场调查方案的设计； (5) 市场调查方法及其运用； (6) 市场调查资料的收集与整理； (7) 市场调查资料的分析； (8) 市场调查报告撰写； (9) 市场预测中的定性预测方法； (10) 市场预测中的定量预测方法。	(1) 熟悉市场调查的基本流程； (2) 掌握市场调查方式和方法； (3) 能根据实际情况，设计市场调查方案； (4) 会运用市场调查方法； (5) 能独立进行市场调查活动； (6) 会进行调查资料的收集与整理； (7) 具备阅读、分析和处理市场调查数据的能力； (8) 会撰写市场调查与预测报告； (9) 能正确运用市场预测中的定性预测方法和定量预测方法。
化妆与形象设计（36）	（1）了解形象设计的基本概念发展史和发展方向； （2）了解形象设计师的职业道德和职业形象； （3）了解化妆品基础知识； （4）学习设计理念； （5）掌握整体搭配知识。	（1）能通过各种学习资源查找所需信息； （2）具备彩妆造型和发型造型的能力； （3）具备服装造型的能力； （4）具备设计整体造型和修改造型的能力。
化妆品营销与使用技术（36）	(1) 掌握互联网经济以及互联网思维的影响下，化妆品企业展开的新营销战略，塑造正确的经营价值观； (2) 掌握娱乐营销、网络营销、跨界营销、绿色营销、整合营销的动	(1) 具备互联网精神和互联网思维，善于合作、沟通； (2) 关注社会发展，提升职业敏锐度； (3) 掌握现代信息技术的应用操作能力； (4) 提升分析问题和解决问题的能力，具备自主学习的能力； (5) 具备爱岗敬业、诚实守信、坚忍不拔、积极乐观的

	作策略和操作规则； (3) 掌握化妆品品牌策划和管理相关理论知识、熟练使用化妆品品牌策划和管理技巧； (4) 能根据化妆品品牌实际规划以品牌核心价值为中心的品牌识别系统； (5) 能根据化妆品品牌实际开展品牌化战略与品牌架构优选； (6) 能开展化妆品品牌维护与品牌危机管理等。	职业精神。
现代广告技术（36）	(1) 广告策划的概述； (2) 广告调查与分析； (3) 广告的战略策划； (4) 广告策略的运用； (5) 广告构成基本要素； (6) 广告媒体的选择； (7) 广告文案的写作； (8) 广告活动的策划； (9) 广告方案的实施； (10) 广告实施效果的评价。	(1) 具有一定的广告认知能力，会辨别广告的含义； (2) 能进行广告调查与分析； (3) 会进行广告的战略策划； (4) 具有对广告活动及创意的鉴赏和评价能力； (5) 具有简单广告文案写作的能力； (6) 能独立进行广告媒体的选择； (7) 具有一般性广告活动的策划能力； (8) 能对广告实施效果进行有效的评价。
现代推销技术（54）	(1) 推销的基本知识； (2) 推销的环境因素； (3) 推销员素质要求与推销基本礼仪； (4) 推销准备与策划； (5) 推销的方式与模式； (6) 推销的心理； (7) 顾客接近技术与说服技巧； (8) 推销洽谈技术； (9) 异议处理技术； (10) 推销成交技术； (11) 推销的管理。	(1) 熟悉推销工作过程中的各种环境因素构成； (2) 具有一定的推销员素质； (3) 懂得推销的基本礼仪； (4) 掌握推销工作流程中各个业务环节的基本技术； (5) 熟悉行业产品推销技巧； (6) 具有说服顾客的能力； (7) 具有推销洽谈的能力； (8) 具有异议处理的能力； (9) 能进行推销的管理。

考级技能训练(28)	(1) 市场营销的基本理念； (2) 营销组合之产品产品决策； (3) 定价决策渠道决策； (4) 促销决策； (5) 商务谈判； (6) 商务礼仪； (7) 相关法律； (8) 市场营销环境分析与调研； (9) 网络营销； (10) 客户服务； (11) 团队建设等。	(1) 能够收集二手资料、设计市场调查问卷、进行抽样调查； (2) 能够分析消费者与产业购买决策过程，针对不同的购买决策过程阶段提出不同的营销对策； (3) 能够编织销售计划、确定与分配销售配额、编制销售预算、进行销售活动分析； (4) 能够分析新产品采用者类型，能够选择不同的销售代理方式、根据要求选择、管理代理商，设计和运作连锁经营体系； (5) 能够策划销售促进活动、制定广告策略、建立与媒体的联系、能利用互联网收集信息、利用电子邮件进行营销； (6) 能够分析顾客购买心理、接近潜在顾客、激发顾客购买欲望； (7) 能够制定让步策略、分析各种商务风险、控制谈判进程、进行合同纠纷的谈判、处理顾客异议、寻找合适机会提出成交建议、制定定购决策、做好销售终端管理； (8) 能够采取措施提高服务质量，确定信用管理目标、制定信用政策、选择追账策略、选择分销商、激励中间商客户、处理窜货问题； (9) 能够明确销售人员的职责、制定人员销售决策、利用报纸网络进行招聘、分析培训需求、组织销售会议、推行销售制度管理、建立营销管理基本制度。
企业经营认知与流程项目实训(ERP)(168)	(1)ERP 软件系统的把握； (2)企业生产控制系统； (3)企业物流管理系统； (4)企业财务管理系统。	（1）能熟练运用 ERP 软件与沙盘操作； （2）能认知企业经营流程； （3）能理解企业经济业务原始凭证产生过程，会对日常业务原始凭证识别和判断； （4）认知生产控制、物流管理、财务管理的流程和方法。

顶岗实习（ 540）	(1) 了解企业产品及消费者对该产品的偏好； (2) 熟悉产品的消费者群体以及市场占有率情况； (3) 熟悉该企业营销工作的规程，了解各工种、各等级的营销人员的应会要求； (4) 了解企业总体情况，包括企业历史、现状，企业营销状况，企业产品组合、产品线和产品项目情况。企业内部管理状况一般包括企业规章制度的建立健全、生产过程组织、营销部门组织结构以及管理基础工作等； (5) 了解企业的各种经营策略和管理方法； (6) 了解人员推销在企业中的地位与作用，企业如何对推销人员进行管理的，推销人员的绩效评估方法如何，了解企业在推销人员的招聘、选拔、使用、激励和业绩评核方面的管理程序及其执行情况； (7) 了解产品销售渠道模式及其企业物流工作情况。了解企业是如何加强渠道终端管理的、企业如何与客户保持持续购销关系的； (8) 了解产品的市场开拓方法。对产品的市场容量、市场占有率进行调研、分析，对提高产品销售量的促销对策进行研究，撰写促销策划书。	(1) 培养学生吃苦耐劳精神，锻炼学生承受挫折的心理素质，以利于良好职业道德的养成； (2) 增加学生对社会的全面了解，丰富学生社会实际经验，提高学生综合素质； (3) 通过和企业接触与社会的交流，改变学生就业观念，培养学生创业精神和创业意识； (4) 培养学生综合运用知识解决实际问题的能力，培养实事求是，严肃认真的科学工作态度； (5) 强化学生动手能力，提高学生专业基本技能，掌握相关专业技术知识，以达到零距离上岗之目的。

70

七、教学时间安排

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	19	17	1（军训） 1（入学教育）	1	1
二	20	18	2（认识市场感知营销—ERP 实训）	1	1
三	20	18	2[企业经营认知与流程项目实训（ERP）]	1	1
四	20	18	2（沙盘模拟企业经营 ERP）	1	1
五	20	18	1(VBSE 跨专业企业运营仿真综合实训) 1（市场营销策划）	1	1
六	20	19	19(顶岗实习) 1(毕业教育)	—	1
总计	119	108	11	5	6

八、教学进程安排

课程类别	序号	课程名称			学时数		课程教学各学期周学时											
					总学时	学分	一		二		三		四		五		六	
							19 周		20 周		20 周		20 周		20 周		19 周	
							17 周	2 周	18 周	2 周	18 周	2 周	18 周	2 周	18 周	2 周	19 周	
公共基础课程	1	德育课	必修	思想政治（职业生涯规划）	34	2	2											
	2			思想政治(职业道德与法律）	36	2			2									
	3			思想政治(经济政治与社会）	36	2					2							
	4			思想政治（哲学与人生）	36	2							2					
	5		限选	心理健康	36	2									2			
	6	文化课	必修	语文	266	15	4		3		4		3		1			
	7			数学	230	13	4		4		2		2		1			
	8			英语	231	13	3		3		3		3		1			
	9			体育与健康	178	10	2		2		2		2		2			
	10			信息技术	140	8	4		4									
	11			历史	34	2	2											
	12			美术/音乐	18	1									1			
	13		限选	经济地理	34	2	2											
	14		人文选修课程	书法鉴赏/文学欣赏/语文	18	1									1			
	15			演讲与口才/生命教育/数学	18	1									1			
	16			创业创新教育/英语	18	1									1			
	小计				1363	77	23		18		13		12		11			
专业课程	17	专业理论课程	专业群平台课程	必修课	会计基础	90	5			3		2						
	18				统计认知与技术	36	2			2								
	19				市场营销★	198	11			3		2		2		4		
	20				商务礼仪基础★	51	3	3										

21				国际贸易基础	36	2			2								
22				财经法规与会计职业道德	34	2	2										
23				出纳	36	2							2				
24		营销专业课程	必修课	市场调查与分析★	72	4					4						
25				现代推销技术	54	3					3						
26				电子商务★	108	6							4		2		
27				现代广告技术	36	2									2		
28				商品学基础	36	2					2						
29				消费者行为分析	36	2							2				
30				化妆与形象设计	36	2									2		
31				化妆品安全与质量	36	2									2		
32				化妆品营销与使用技术	36	2									2		
小计					**931**	**52**	**5**		**10**		**13**		**10**		**14**		
33	专业实践课程	专业群综合实践课程	必修课	沙盘模拟企业经营	168	12				2 周		2 周		2 周			
34		营销专业实践课程	必修课	沟通与协作技巧★	36	2							4				
35				国际贸易实务	36	2					2						
36				客户关系管理★	36	2							2				
37			限修课	市场营销策划★	36	2							2				
38				营销技能实训	62	5									3	1 周	
39				化妆品专业市场综合实训	28	2										1 周	
小计					**402**	**27**				**2 周**	**2**	**2 周**	**6**	**2 周**	**3**	**2 周**	
顶岗实习					540	27											18 周
	合计				**1873**	**106**	**5**		**10**	**2 周**	**15**	**2 周**	**16**	**2 周**	**17**	**2 周**	**18 周**
其他教育活动	40	专业认识与入学教育			30	1		1 周									
	41	军事实践			30	1		1 周									
	42	毕业教育			30	1											1 周

	小 计	90	3		2 周									1 周
合 计		3326	186	28	2 周	28	2 周	28	2 周	28	2 周	28	2 周	19 周

注：1.总学时 3326。

2.公共基础必修、限选课程与人文选修课程学时(含军训)占 42%；专业技能课(含专业选修课程、顶岗实习、专业认识与入学教育、毕业教育)占 58%。其中人文选修课程与专业选修课程课时比为 40.3:59.7，合占总课时比约 10.6%，已分配至各学期；

3.学分计算办法：第 1 至第 5 学期每学期 16-18 学时计 1 学分；专业实践教学周 1 周计 2 学分；顶岗实习 1 周（30 学时）计 1.5 学分；军事实践、专业认识与入学教育、毕业教育等活动 1 周计 1 学分。

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 专任专业教师与在籍学生之比 1:40；研究生学历（或硕士以上学位）25%，高级职称 15%以上；获得助理营销师以上职业资格 60%以上，或取得非教师系列专业技术中级以上职称 30%以上，或获得相关行业执业资格 40%以上。兼职教师占专业教师比例 10%-40%，60%以上具有中级以上技术职称或助理营销师以上职业资格。

2. 专任专业教师 100%具有本专业或相关专业本科以上学历，接受过职业教育教学方法论的培训，三年以上专任专业教师，达到《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》中规定的本专业相应职业资格或专业技术职称要求。

3. 专业教师具有良好的师德修养，为人师表，从严治教，具备理实一体化和信息化教学的基本能力和继续学习能力；积极参加教学改革行动研究，参加“五课”教研和“两课”评比活动；平均每两年到企业实践不少于 2 个月。兼职教师每学期承担不少于 30 学时的教学任务；兼职教师须有一定的营销工作经历和丰富的营销管理经验，能悉心指导学生进行实践操作。

（二）实训（实验）基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班 40 名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
市场营销实训	1.主流机型电脑	50	台机内存容 8G ;显示器尺寸 22 寸；台机硬盘容 160G
	2.配套服务器	1	最大支持 CPU 个数 1； 服务器 CPU 二级缓冲容量 8M； 服务器内存型 ECC 服务器硬盘容量 160G； 服务器型: 机架式；处理器类型: Xeon 5410
	3.投影仪	1	DLP 技术；变焦倍数: 1.1 倍；亮度:1000 流明以下；分辨率(dpi):1280×800；对比度: 3001:1～4000:1
	4.模拟实景	1	—
	5.市场营销模拟软件平台	1	—
沙盘模拟企业经营实训	服务器	1	-
	计算机	17	联想

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
	多媒体设备	2	—
	模拟企业经营模拟软件系统	1	新道新创业者 ERP 软件
	ERP 电子沙盘和物理系统	8	—

注：教学功能室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

（三）教学资源

专业具备能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的丰富的教材、图书及数字资源，主要包括：

1.教材选用

学校建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构 ,完善教材选用制度，择优选用近三年的新教材和国家规划教材。

2.图书文献配备

图书文献配备满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、有关职业标准，有关旅游管理相关专业的基础理论、发展动态、操作规范以及实务案例类图书等。

3.数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源采用的适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

1.理实一体化教学法

即理论实践一体化教学法。突破以往理论与实践相脱节的现象，教学环节相对集中。它强调充分发挥教师的主导作用，通过设定教学任务和教学目标，让师生双方边教、边学、边做，全程构建素质和技能培养框架，丰富课堂教学和实践教学环节，提高教学质量。

2.案例教学法

是一种开放式、互动式的新型教学方式。案例教学要经过事先周密的策划和准备，要使用特定的案例并指导学生提前阅读，要组织学生开展讨论或争论，形成反复的互动与交流，并且，案例教学一般要结合一定理论，通过各种信息、知识、经验、观点的碰撞来达到启示理论和启迪思维的目的。

3.项目教学法

就是在老师的指导下,将一个相对独立的项目交由学生自己处理，信息的收集、方案的设计、项目实施及最终评价,都由学生自己负责,学生通过该项目的进行,了解并把握整个过程及每一个环节中的基本要求。

（五）学习评价

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，包括口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛等评价、评定方式。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。根据评价在教学活动中发挥作用的不同，把教学评价分为项目评价、书面评价和过程性评价三种类型。

1.项目评价

结合专业核心课程的项目化改革，在每个项目教学完成以后，以理论测评、技能考核相结合的方式，考查学生的旅游管理相关核心岗位工作群典型任务所覆盖的知识、素质、能力目标达成情况。

2.书面考核

书面考核主要包括卷面测试、项目报告撰写形式。根据课程教学目标，以主观题和客观题相结合、或者让学生撰写报告的形式，考查学生对某个知识点或某门课程的掌握程度，以调节和完善教学活动。

3.过程性评价

在各专业课程教学过程中实施“过程性评价”评价方式，通过对学生在平时上课表现、课堂测试、课外作业等情况，评价学生对课程教学过程的参与及对教学内容的掌握情况。

（六）质量管理

注：以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学工作诊断与改进、专业建设与发展质量年度报告等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

1.邀请行业专家、工商企业主要负责人、江苏理工学院专业负责人、一线教师组成专业建设指导委员会，建立专业建设和教学过程质量监控机制，定期举行会议，诊断专业发展和人才培养关键问题。

2.健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成专业人才培养规格。

3.经贸管理学院建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

4.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

5.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

6.充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，进行诊断与改进，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。同时，应说明获取本专业毕业证书应获得的相关证书要求，职业资格证书应能涵盖职业成长历程中的主要就业岗位。

（一）学分要求

本专业须修满 170 学分。

（二）证书要求

（1）取得全 ATA 电子信息技术领域办公软件应用技能中级证书；

（2）尽量取得 1 项及以上专业职业资格及技能证书。

十一、编制说明

1. 本方案依据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）、《省人民政府办公厅转发省教育厅<关于进一步提高职业教育教学质量的意见>的通知》（苏政办发[2012]194 号）和《省教育厅关于制定中等职业教育和五年制高等职业教育人才培养指导方案的指导意见》（苏教职[2012]36 号）编制。

2.本方案根据营销职业岗位能力要求确定专业培养目标、课程设置和教学内容，充分体现了职业教育的课程改革理念，主要突出以下几点：

（1）重视专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接、学历证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接。

（2）在课程结构上统筹安排公共基础课程和专业技能课程，科学编排课程顺序，精心选择课程内容。

（3）注重服务学生全面发展，尊重学生特点，发展学生潜能，强化学生综合素质和关键能力培养，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，满足学生阶段发展需要，奠定学生终身发展的良好基础。

3.中等职业学校依据本方案制定实施性人才培养方案。

（1）落实“2.5+0.5”人才培养模式，学生校内学习 5 个学期，校外顶岗实习不超过 1 学期。每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），假期 12 周。第 1、2、5 学期，每学期教学周 18 周，考试周 1 周，机动周 1 周，按 28 学时/周计算；第 3、4 学期，考试周 1 周，机动周 1 周，按 28 学时/周计算；第 6 学期顶岗实习 18 或 19 周，毕业教育 1 周。

（2）任意选修课程可结合学生个性发展需求和学校办学特色针对性开设。以下课程仅供参考：

①公共基础任选课程：文学欣赏、影视赏析、书法鉴赏、体育竞赛规则、演讲与口才、摄影与作品欣赏、艺术（美术/音乐）、创业创新教育等；或语文、数学、英语课程的拓展内容。

②专业技能任选课程：ERP 沙盘模拟企业经营、公共关系策划、客户关系管理、电子商务、网络营销、供应链管理、营销策划、产品销售技能等，或技能拓展考级的强化课程，如助理营销师等。

74

审 批 表

校党组织审定意见	分管教学领导签字：张贤伟 学校党组织负责人签字：张晓松 2020年10月22日
市职教教研机构审定意见	盖章 年　月　日
市教育局审批意见	盖章 年　月　日

江苏省职业学校
实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称　中餐烹饪与营养膳食

专 业 代 码　130700

学　　制　三年

招 生 对 象　初中毕业生或具有同等学力者

学校（盖章）　江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期　2020 年 6 月

中餐烹饪与营养膳食 专业实施性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业名称：中餐烹饪与营养膳食（专业代码130700）

专门化方向：中餐烹调

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3年

三、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，掌握现代烹调操作技术和营养膳食组配制作技能，能从事餐饮企业中餐烹调、中餐面点、营养配餐等工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。

四、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业	
中餐烹调	中式烹调师 中式面点师	中式烹调师(四级) 中式面点师(四级)	高职： 烹饪工艺与营养	本科： 烹饪与营养教育、食品科学与工程

注：每个专门化方向可根据区域经济发展对人才需求的不同，任选一个工种，获取职业资格证书。有条件的可兼得，还可获得厨政管理师、调味品品评师职业资格证书。

五、综合素质及职业能力

（一）综合素质

1. 具有良好的道德品质、职业素养、法律意识。
2. 具有良好的人文和科学素养和继续学习的能力。
3. 具有健康的身体素质和心理素质，有良好的生活态度。
4. 具有良好的责任心、进取心和坚强的意志。
5. 具有良好的书面表达和口头表达能力。
6. 具备吃苦耐劳、积极进取、敬业爱岗的工作态度。
7. 具备勤于思考、善于动手、勇于创新的精神。
8. 具备良好的人际交往能力、团队合作精神和服务意识。
9. 能够严格遵守安全操作规范。
10. 具有运用计算机进行专业信息查询和常用文档处理的能力。

（二）职业能力（职业能力分析见附录）

1. 行业通用能力：

（1）具有运用食品安全生产知识执行规范操作的能力。

（2）具有烹饪基础刀工、勺功的应用的能力。

（3）具有烹饪原料鉴别及初加工的能力。

（4）具有菜点文化背景和中国饮食文化的讲解能力。

（5）具有菜点、宴席的审美和设计的能力。

（6）具有运用烹调技法保护烹饪原料营养素和营养标签设计、制作的能力。

（7）具有厨房生产成本控制和厨房管理的能力。

（8）具有现代烹饪设施设备操作及简单维护的能力。

2. 职业特定能力：

（1）中餐烹调：具有运用不同烹调技法设计和制作菜肴的能力；具有运用不同技法制作冷菜品种的能力；具有烹饪原料设计和制作艺术造型的能力；具有根据不同烹饪原材料选择合理刀工处理和烹调技法制作传统名菜的能力。

（2）中餐面点：具有运用不同技法设计和制作中式面点品种的能力；具有运用不同技法设计和制作西式面点品种的能力；具有根据不同面团选择合理成型手法和成熟技法制作传统名点的能力。

3. 跨行业职业能力：

（1）具有适应岗位变化的能力。

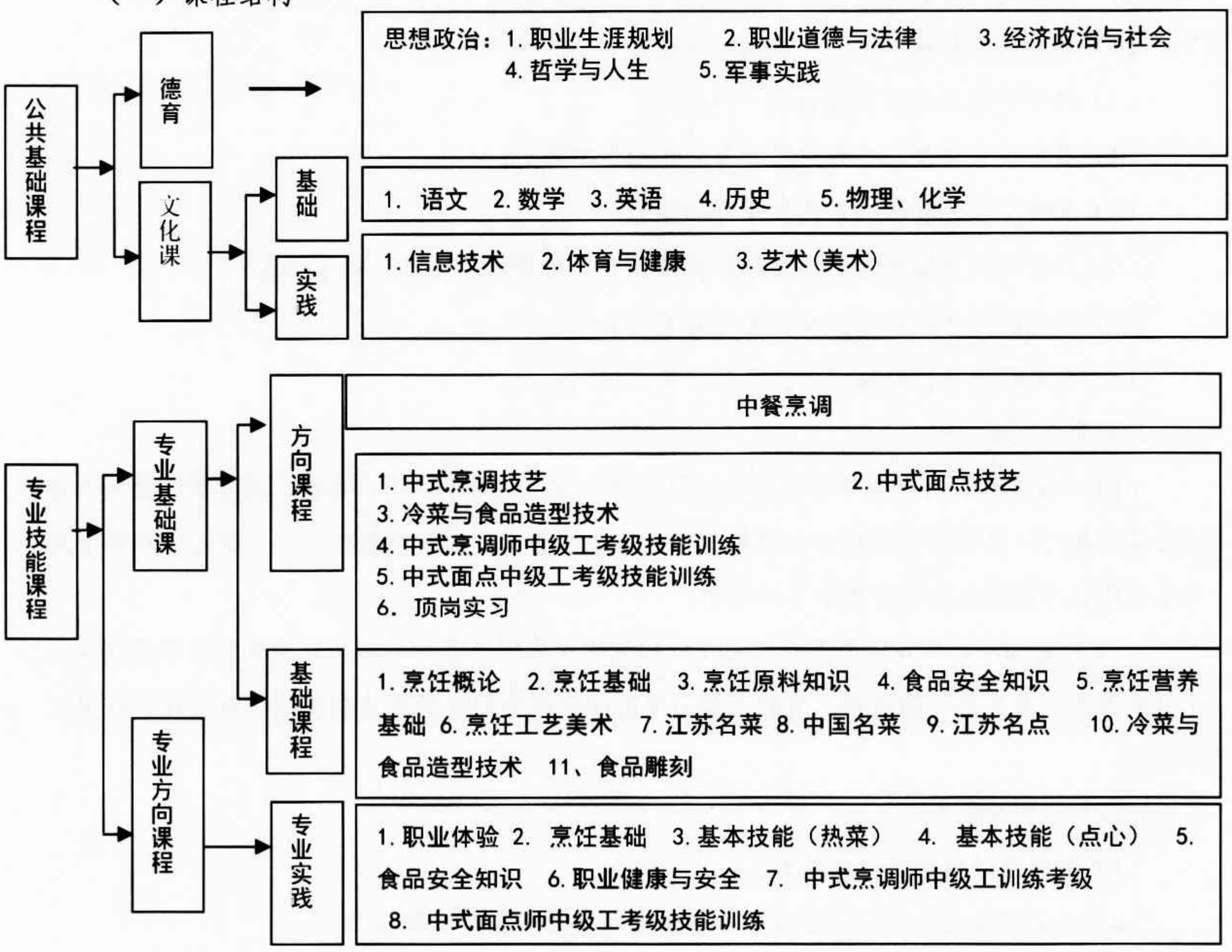
（2）具有餐饮企业经营管理和餐饮企业生产现场管理的基础能力。

（3）具有创新和创业的基础能力。

76

六、课程结构及教学时间分配

（一）课程结构



（二）教学时间分配

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（军训）	1	1
			1（入学教育）		
			1（烹饪入门实训）		
二	20	18	2(热菜基本功)	1	1
			1(勺功、刀工实训)		
三	20	18	2(面点基本功)	1	1
			1(面点制作实训)		
四	20	18	1(热菜基本功)	1	1
			2(工种考级训练)		
五	20	18	2(面点制作实训)	1	1
			2(冷菜制作实训)		
			4(中级工训练与考级)		
			2(社会实践)		
六	20	20	18(顶岗实习)	/	/
			1(毕业教育)	/	/
总计	120	110	42	5	5

七、教学进程安排(2020级中职中餐烹饪与营养膳食)

课程类别		科　目	学时	一（18）		二（18）		三（18）		四（18）		五（18）		六（20）		学分	占比	备注
公共基础课程	思想政治	职业生涯规划	36	36	2											2	1.0%	
		职业道德与法律	36			36	2									2	1.0%	
		经济政治与社会	36					36	2							2	1.0%	
		哲学与人生	36							36	2					2	1.0%	
		生命教育	18									18	1			1	0.5%	
		行为实践	0		2		2		2		2		2		2	12	0.0%	*
		军事实践	28	28	1											1	0.8%	
	文化课	语文	234	72	4	54	3	36	2	36	2	36	2			13	6.7%	
		数学	216	54	3	54	3	36	2	36	2	36	2			12	6.1%	
		英语	216	54	3	54	3	36	2	36	2	36	2			12	6.1%	
		历史	18									18	1			1	0.5%	
		化学	72	36	2	36	2									4	2.0%	
		信息技术实践	144	72	4	72	4									8	4.1%	
		劳动（生活）实践	28	28	2		2		2		2		2			10	0.8%	1周
		体育与健康实践	180	36	2	36	2	36	2	36	2	36	2			10	5.1%	
		艺术实践（美术）	72	36	2	36	2									4	2.0%	
合　计			1370	452	27	378	25	180	14	180	14	180	14		2	96	39.0%	
专业（技能）		烹饪概论	36	36	2											2	1.0%	
		烹饪基础	180	72	4	36	2	36	2	36	2					10	5.1%	
		中式烹调技艺	54			54	3									3	1.5%	
		中式烹调制作	252					90	5	90	5	72	4			14	7.2%	
		江苏名菜	36					36	2							2	1.0%	

）课程		中国名菜	36							36	2					2	1.0%	
		中式面点技艺	36			36	2									2	1.0%	
		中式面点制作	216					90	5	90	5	36	2			12	6.1%	
		地方特色名点	36									36	2			2	1.0%	
		烹饪原料知识	108					36	2	36	2	36	2			6	3.1%	
		烹饪营养基础	72							36	2	36	2			4	2.1%	
		食品雕刻	36					36	2							2	1.0%	
		冷拼与食品造型技术	72									72	4			4	2.1%	
		职业健康与安全	18									18	1			1	0.5%	
		烹饪工艺美术	18									18	1			1	0.5%	
	小　计		1206	108	6	126	7	324	18	324	18	324	18			67	34.3%	
	专业实训	职业体验	28	28	1											1	0.8%	1周
		食品安全知识	56									56	2			2	1.6%	2周
		中式烹调师中级工训练考级	28									28	1			1	0.8%	1周
		中式面点师中级工训练考级	28									28	1			1	0.8%	1周
	小　计		140	28	1							112	4			5	4.0%	
	顶岗实习	顶岗实习	800											800	20	20	22.8%	20周
	合　　计		2146	136	7	126	7	324	18	324	18	436	22	800	20	92	61.0%	
选修课程	线上线下	泛雅选修	0		2		2		2		2		2		2	12	0.0%	*
	其它选修	辅导讲座	0		0.5		0.5		0.5		0.5		0.5		0.5	3	0.0%	*
		社会实践（志愿服务、公益）	0		2		2		2		2		2			10	0.0%	*
		社团实践	0		2		2		2		2		2			10	0.0%	*
学时与学分总计			3516	588	40.5	504	38.5	504	38.5	504	38.5	616	42.5	800	24.5	223		

注：1.总学时3516。公共基础课程(含军训)占比40.0%；专业课程(含顶岗实习)占比61.0%。选修课程35学分占比15.6%。其中有课时学分168；无课时学分20；实践学分105，55.8%；理论学分76，40.4%；选修学分35，7.6%；合格学分168

2.总学分223。学分计算办法：第1至第5学期每学期16～18学时计1学分；专业实践教学周1周计1学分；顶岗实习1周计1学分；军训1周计1学分。劳动（生活）实践1周28学时计学分。

3.*为不占学时，只占学分；辅导讲座每学期一次，可依次安排心理健康团体辅导、安全教育（消防演练）、青春期教育、环保保护、创业与就业等，也可根据需要增加。通识课程：国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面；专业核心课程6-8门；可增加职业证书学分（每一证书2学分）。

4.专业基础课程中部分科目也为实践课，包括烹饪基础、中式烹调技艺、中式烹调制作、江苏名菜、中国名菜、中式面点技艺、中式面点制作、地方特色名点、食品雕刻、冷拼与食品造型技术等。

八、主要专业课程教学要求

课程名称 （课时）	主要内容	能力要求
烹饪概论 （36）	（1） 中国烹饪简史； （2） 中国烹饪原理与技术规范； （3） 中国菜品； （4） 中国筵宴； （5） 中国烹饪风味流派； （6） 中国饮食民俗； （7） 中国饮食文化； （8） 中国当代餐饮市场	（1）了解中国烹饪的起源、发展和昌盛； （2）能说出中国烹饪的要素和作用； （3）能说出中国烹饪的民族文化特质； （4）能说出中国烹饪的传统技术规范； （5）能说出中国烹饪工艺的现代化技术； （6）能说出中国菜品的属性与命名方法； （7）掌握中国菜品的构成； （8）能说出筵宴的特征和类别； （9）能说出筵宴设计的原则与要求； （10）掌握中菜、中点的主要流派； （11）了解饮食民俗的概述； （12）能说出中国当代餐饮市场的格局
烹饪基础（180）	（1）原料切配技术； （2）鲜活烹饪原料的初步加工； （3）分档及整料去骨； （4）干货原料初步加工； （5）热菜的配菜； （6）勺功基础； （7）基础菜肴制作； （8）基础面点制作	（1）掌握刀工必备的工具及使用保养方法； （2）能掌握烹饪刀法的操作方法、技术要领和应用：直刀法、平刀法、斜刀法、剞刀法和其他刀法等； （3）能掌握原料基本成型刀法的应用，如：块、片、条、丝、丁、粒、末、段、茸泥、球等成型方法、规格要求及应用； （4）能掌握原料美化成型刀法的应用，如：麦穗形、菊花形、荔枝形、蓑衣形、梳子形、锯齿形、柳叶形、松鼠形、麻花形等花刀的成型方法、规格要求及应用； （5）能说出鲜活原料初步加工的基本原则和基本要求； （6）熟练掌握鲜活原料的宰杀、摘剔、刮剥、去蒂、煺毛、拆卸、洗涤等加工方法及操作要领； （7）能说出肉原料的结构、不同部位原料的特点和用途； （8）能说出干货原料涨发的概念、方法和要求； （9）掌握干货原料涨发的基本原理和常见干货原料涨发的步骤； （10）能选择正确的涨发方法，对常见干货原料进行涨发； （11）能说出热菜配菜的重要性和基本要求； （12）掌握热菜配菜的原则和基本方法； （13）能根据营养要求对烹饪原料进行科学配菜； （14）掌握菜肴命名的方法和要求； （15）掌握筵席配菜的类型及基本要求； （16）掌握勺功技术，能熟练运用大翻、小翻技法； （17）能熟练运用常见烹饪技法技法； （18）能根据不同菜品特点，熟练运用相应烹调技法制作基础菜肴； （19）能制作基础面点品种
烹饪原料知识 （108）	（1）烹饪原料基础知识； （2）各类原料基础知识，原料的检验、贮存和保管方法； （3）动物保护常识	（1）能说出烹饪原料的概念、质量要求及原料选择的目的和原则； （2）能说出烹饪原料的化学成分、品质鉴别的依据和标准； （3）掌握烹饪原料的分类、品质鉴别方法、原料

		在储存保管中的质量变化、影响原料质量变化的因素和原料的保管方法； （4）能认识常用谷物类原料及谷物制品，了解谷物类原料品种的名称、组织结构、化学成分、产地、产季和上市季节； （5）能认识常用蔬菜类原料，了解蔬菜类原料的名称、化学成分、产地、产季和品质要求； （6）能认识常用畜禽类原料，了解常用畜禽类原料及畜禽肉制品的名称、组织结构、化学成分、产地和产季； （7）能认识常用水产品类原料，了解常用水产品类原料品种的名称、产地、产季及品质要求； （8）能说出干货制品类原料的概念、产地、产季、化学成分和品质特点； （9）能说出菌藻类原料的概念和化学成分，理解菌藻类原料的结构、种类、产地、产季、营养成分和选料原则与品质鉴别； （10）了解国家动物保护的相关法律法规
烹饪营养基础 （72）	（1） 营养基础知识； （2） 烹饪原料的营养价值； （3） 合理烹饪与平衡膳食	（1）能掌握糖类、脂类、蛋白质、维生素、无机盐、水等六大营养素的种类、性质、生理功用及食物来源； （2）能说出六大营养素之间的关系； （3）能掌握热量计算方法； （4）能说出食物的消化与吸收的相关知识； （5）能说出烹饪原料的分类、营养成分及特点； （6）能掌握主要烹饪原料的营养价值； （7）能说出合理烹饪、平衡膳食的目的及意义； （8）能说出合理烹饪与平衡膳食的概念； （9）能掌握合理烹调与加工的目的与方法； （10）能说出几种人群的膳食特点； （11）能说出不同国家的膳食营养结构特点
烹饪工艺美术 （18）	（1）烹饪工艺美术概述； （2）色彩基础； （3）烹饪造型图案； （4）烹饪图案形式美法则； （5）烹饪菜点的造型与拼摆； （6）烹饪综合造型艺术	（1）能说出烹饪工艺美术的起源和发展； （2）能说出烹饪工艺美术的含义和特点； （3）能掌握色彩的基本知识； （4）能说出色彩的情感和象征意义； （5）能说出菜肴的色彩联想的一般规律； （6）能掌握菜肴的色调处理的基本原则； （7）能掌握烹饪图案的类型方法； （8）能掌握烹饪图案的基本形式； （9）能说出烹饪图案的平面构成的种类； （10）能说出烹饪图案形式美法则中的法则； （11）能掌握冷菜造型与拼摆工艺； （12）能掌握热菜造型与装盘工艺； （13）能掌握简单食品雕刻造型技术； （14）能掌握围边装饰工艺； （15）能说出美学在中国烹饪器具造型中的作用； （16）能掌握筵席展台设计的方法； （17）能掌握饮食环境美化的方法
中式烹调技艺 （54）	（1）中式烹调概述； （2）烹饪原料的初步热处理技术； （3）火候； （4）调味技术； （5）制汤技术；	（1）能说出烹调的概念，掌握烹调的意义和作用； （2）能掌握中国菜肴及主要地方风味流派的特点； （3）能掌握烹调原料初步热处理的各种方法；； （4）能掌握烹调原料初步热处理方法的基本要求和操作要领；

	（6）上浆、挂糊、勾芡技术； （7）热菜的烹调方法； （8）热菜装盘； （9）西式烹调基础知识	（5）能说出火候的概念； （6）能掌握不同的传热介质、传热方式对烹饪原料的影响； （7）能说出味觉和味的分类； （8）能掌握调味的方法； （9）能掌握调味的原则； （10）能掌握汤汁的分类及制作步骤； （11）能掌握汤汁形成的基本原理； （12）能掌握调制浆、糊、芡所用的原料； （13）能掌握上浆、挂糊、勾芡的区别和种类； （14）能说出热菜烹调方法的概念及分类方法； （15）能掌握常用烹调方法的操作关键； （16）能掌握盛器与菜肴配合的原则； （17）能掌握筵席菜肴的配制方法； （18）了解法式、俄式、意大利式菜肴的特点、制作方法
冷菜与食品造型技术（72）	（1）冷菜制作基础知识； （2）冷菜制作技术； （3）菜肴的盘饰与果盘的制作技术； （4）果蔬雕刻技术； （5）其他食品造型技术	（1）能说出冷菜与食品造型技术的形成与发展； （2）能对不同冷菜进行切配装盘； （3）能制作花色冷菜拼盘； （4）会制作热制凉吃类菜肴； （5）掌握菜肴盘饰的原料及卫生要求； （6）能根据不同菜肴制作菜肴盘饰； （7）会制作不同主题水果拼盘； （8）会制作简单果蔬雕刻品种； （9）了解不同性质食品原料造型技术，包括冰雕、油雕、面塑、糖艺等； （10）能制作简单食品艺术造型
中式面点技艺（36）	（1）面点制作基础知识； （2）水调面团品种制作； （3）膨松面团品种制作； （4）油酥面团品种制作； （5）米粉面团品种制作； （6）其他面团品种制作	（1）能说出中餐面点制作的发展概况及在餐饮业中的地位和作用； （2）掌握中餐面点的分类及风味流派特点； （3）能说出中餐面点制作的一般流程； （4）会制作水调面团点心品种； （5）会制作膨松面团点心品种； （6）会制作油酥面团点心品种； （7）会制作米粉面团点心品种； （8）会制作其他面团点心品种
中式烹调师训练与考级（28）	中式烹调师四级职业标准要求的理论知识和技能操作内容	具备中式烹调师中级工的水平
中式面点师训练与考级（28）	中式面点师四级职业标准要求的理论知识和技能操作内容	具备中式面点师中级工的水平

九、专业教师基本要求

1. 专任专业教师与在籍学生之比不低于 1:36；研究生学历（或硕士以上学位）5%，高级职称 15%以上；获得与本专业相关的高级工以上职业资格 60%以上，或取得非教师系列专业技术中级以上职称 30%以上；兼职教师占专业教师比例 10%～40%，60%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。

2. 专任专业教师应具有本专业本科以上学历 90%以上；3 年以上专任专业教师，应达到“省教育厅办公室关于公布《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知”文件规定的职业资格或专业技术职称要求，如中式烹调师、中餐面点

师、营养师等。

3. 专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。平均每两年到企业实践不少于 2 个月。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书，每学期承担不少于 30 学时的教学任务。

4. 专业带头人需要烹饪专业高级职称和高级烹饪技师，从事烹饪专业教学、生产实践 15 年以上，在行业具有一定影响力。

十、实训（实验）基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班 35 名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
中餐烹调实训	不锈钢工作台连下一层	10	2400×1200×800H
	不锈钢双星盆台	20	1800×800×800/150H
	不锈钢烟罩	1	-
	电化教育设备	1	-
	双头燃气灶	20	2400×1200×800H
冷菜、食品艺术实训	不锈钢工作台连下一层	10	2400×1200×800H
	不锈钢双星盆台	20	1800×800×800/150H
	立式冰箱	1	-
	电化教育设备	1	-
	双头燃气灶	10	2400×1200×800H
	不锈钢烟罩	1	-
烹饪基础实训	模拟灶台炉架	20	2400×1200×800H
	电化教育设备	1	-
	不锈钢工作台连单星盆	35	1800×800×800/150H
	刀具存放柜	10	1600×760×800H
烹饪初加工实训	不锈钢工作台连下一层	10	2400×1200×800H
	不锈钢双星盆台	20	1800×800×800/150H
	立式冰箱	1	-
	电化教育设备	1	-
中餐面点实训	醒发机	1	2400×1200×800H
	木质面点操作台	10	1800×800×800/150H
	双星盆台	20	1600×760×800H
	双头燃气灶台	10	1800×800×800/150H
	落地式燃气蒸灶	10	1800×800×800/150H
	不锈钢烟罩	1	-
西餐面点实训	醒发机	1	2400×1200×800H
	工作台连下一层	10	1800×800×800/150H
	双星盆台	20	1600×760×800H
	落地式燃气单缸油炸炉	5	1800×800×800/150H
	落地式燃气蒸灶	10	1800×800×800/150H
	多层电烤箱	2	1600×760×800H
烹饪演示实训	不锈钢炉灶	2	2400×1200×800H
	不锈钢工作台	2	1800×800×800/150H
	不锈钢双星盆台	2	1600×760×800H

80

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
	电化教育设备	1	-
	不锈钢烟罩	1	-

注：实训室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

十一、编制说明

本方案依据《中等职业教育中餐烹饪专业指导性人才培养方案》编制。

序号	指导性人才培养方案内容	实施性人才培养方案调整内容	调整原因	专家审查意见
1	专业技能课中的专业方向课程有多个方向可供选择……	选择了其中的中餐烹饪方向	按指导性方案选择其中一个；	同意
2	任意选修课中包括人文和专业技能类	人文选修课放在公共基础课中、专业技能类放在专业技能课中	更明确、更具体、更容易实施	同意
3	文化课中的限选课中为历史		一是结合本校师资结构，二是考虑本方案的知识结构。	同意

审 批 表

校党组织审定意见	分管教学领导签字：张伟贤印 学校党组织负责人签字：张伟松 2020 年 10 月 22 日
市职教教研机构审定意见	盖章 年　月　日
市教育局审批意见	盖章 年　月　日

江苏省职业学校
实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称 中西面点

专 业 代 码 131100

学　　制 三年

招 生 对 象 初中毕业生或具有同等学力者

学校（盖章） 江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期 2020 年 6 月

82

中西面点 专业实施性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业名称：中西面点（专业代码131100）

专门化方向：中西面点

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3年

三、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，树立自强、自信、自立意识，培养具有基本文字沟通能力、融入社会能力，能适应中西面点产业生产一线的发展需求，具备从事中西面点实际工作的基本知识和技能，具备从事面包制作、蛋糕制作、西饼制作、蛋糕装饰、中式面点制作、风味小吃制作、西点门店专员等岗位能力，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。

四、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业	
中西面点	西式面点师 中式面点师	西式面点师(四级) 中式面点师(四级)	高职： 烹饪工艺与营养	本科： 烹饪与营养教育、食品科学与工程

注：每个专门化方向可根据区域经济发展对人才需求的不同，任选一个工种，获取职业资格证书。有条件的可兼得，还可获得厨政管理师、调味品品评师职业资格证书。

五、综合素质及职业能力

（一）综合素质

1. 具有良好的道德品质、职业素养、法律意识。

2. 具有良好的人文和科学素养和继续学习的能力。

3. 具有健康的身体素质和心理素质，有良好的生活态度。

4. 具有良好的责任心、进取心和坚强的意志。

5. 具有良好的书面表达和口头表达能力。

6. 具备吃苦耐劳、积极进取、敬业爱岗的工作态度。

7. 具备勤于思考、善于动手、勇于创新的精神。

8. 具备良好的人际交往能力、团队合作精神和服务意识。

9. 能够严格遵守安全操作规范。

10. 具有运用计算机进行专业信息查询和常用文档处理的能力。

（二）职业能力（职业能力分析见附录）

1. 行业通用能力：

（1）具有运用食品安全生产知识执行规范操作的能力。

（2）具有中西面点制作理论知识，具备现代西式面点行业、中式面点行业经营理念；

（3）具有烹饪原料鉴别及初加工的能力。

（4）具有西点店铺经营管理基础知识；

（5）具备高尚的从业道德理念，具有良好的劳动意识、就业、创业观念。

（6）具有菜点文化背景和中国饮食文化的讲解能力。

（7）具有菜点、宴席的审美和设计的能力。

（8）具有运用烹调技法保护烹饪原料营养素和营养标签设计、制作的能力。

（9）具有厨房生产成本控制和厨房管理的能力。

（10）具有现代烹饪设施设备操作及简单维护的能力。

2. 职业特定能力：

（1）应具备中西面点专业基础能力，包括文字语言沟通能力，介绍产品信息能力、正确解读产品配料单和生产计划单能力、鉴别与有效利用食品原料的能力、控制食品加工过程中卫生与安全的能力、简单成本核算能力，不断自我学能力；

（2）应具备专业操作技能，包括西式点心制作技能、面包制作技能、蛋糕制作技能、中式面点制作技能；

（3）餐饮经营管理能力，包括与顾客沟通技巧、提供优质服务能力、店铺产品生产计划能力、中式快餐菜单设计能力、餐饮成本核算能力、产品创新能力，以及原料采购、保管和中式快餐厨房生产的管理能力。

3. 跨行业职业能力：

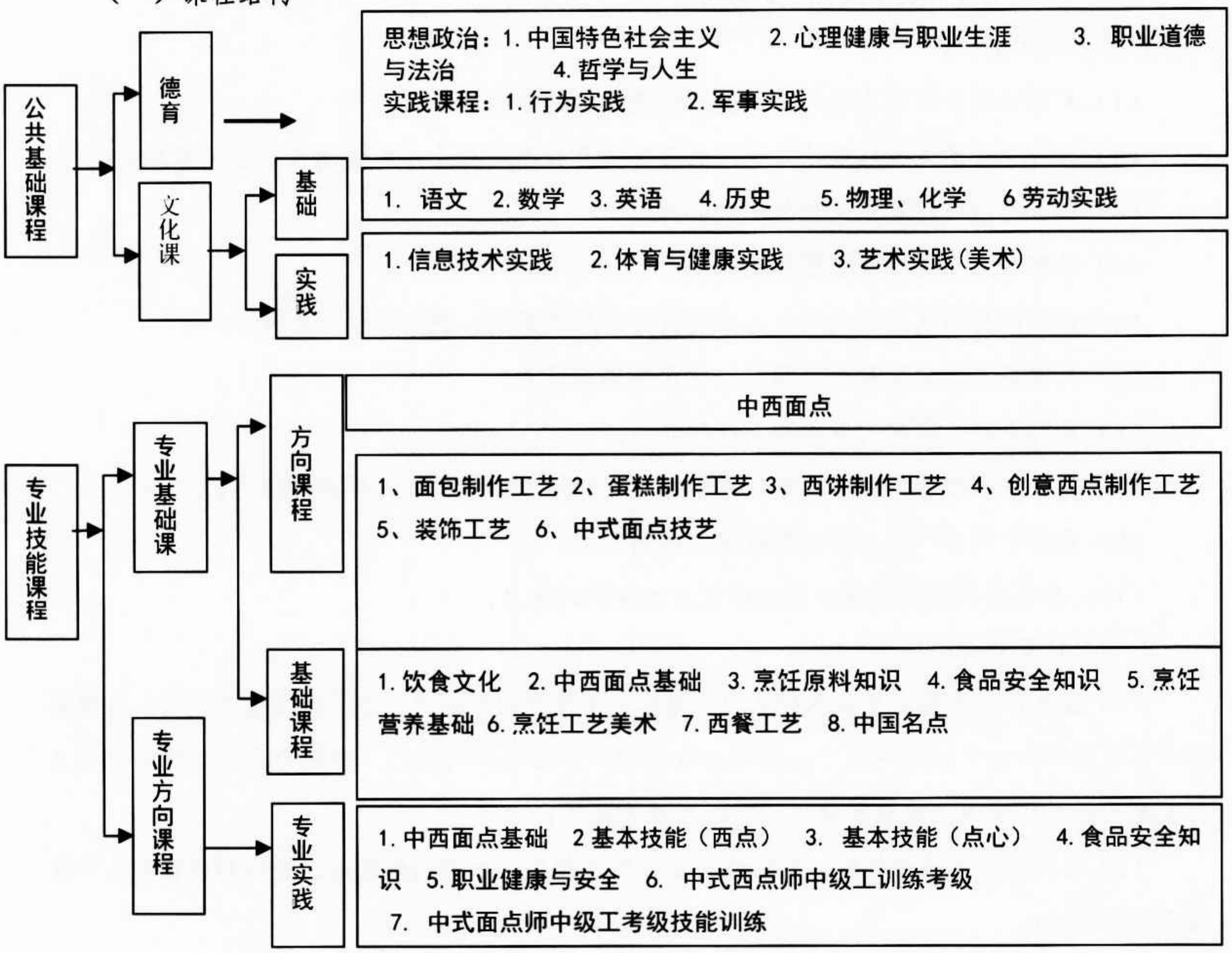
（1）具有适应岗位变化的能力。

（2）具有餐饮企业经营管理和餐饮企业生产现场管理的基础能力。

（3）具有创新和创业的基础能力。

六、课程结构及教学时间分配

（一）课程结构



（二）教学时间分配

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（军训）	1	1
			1（入学教育）		
			1（中西面点基础实训）		
二	20	18	2(基本技能（中西点）	1	1
			1(西饼制作实践)		
三	20	18	2(面点基本功)	1	1
			1(蛋糕制作实践)		
四	20	18	2(基本技能（中西点）	1	1
			2(面包制作实践)		
五	20	18	2(中点制作实训)	1	1
			2(西点制作实训)		
			4(中级工训练与考级)		
			2(社会实践)		
六	20	20	18(顶岗实习)	/	/
			1(毕业教育)	/	/
总计	120	110	42	5	5

七、教学进程安排（2020级中西面点）

课程类别		科　目	学时	一（18）		二（18）		三（18）		四（18）		五（18）		六（20）		学分	占比	备注
公共基础课程	德育	思想政治(中国特色社会主义)	36	36	2											2	1.1%	
		思想政治（心理健康与职业生涯）	36			36	2									2	1.1%	
		思想政治（职业道德与法治）	36					36	2							2	1.1%	
		思想政治（哲学与人生）	36							36	2					2	1.1%	
	文化课	语文	234	72	4	54	3	36	2	36	2	36	2			13	7.2%	
		数学	216	54	3	54	3	36	2	36	2	36	2			12	6.6%	
		英语	216	54	3	54	3	36	2	36	2	36	2			12	6.6%	
		化学	72	36	2	36	2									4	2.2%	
		信息技术	144	72	4	72	4									8	4.4%	
		体育与健康	180	36	2	36	2	36	2	36	2	36	2			10	5.5%	
		艺术实践（美术）	72	36	2	36	2									4	2.2%	
合　计			1278	396	22	378	21	180	10	180	10	144	8			71	39.2%	
专业课程		饮食文化	36	36	2											2	1.1%	
		中西面点基础	72	72	4											4	2.2%	
		中式面点技艺	36			36	2									2	1.1%	
		中式面点制作	288					108	6	108	6	72	4			16	8.8%	
		中国名点	36									36	2			2	1.1%	
		西点工艺	36			36	2									2	1.1%	
		西饼制作工艺	90			54	3	36	2							5	2.5%	
		蛋糕制作工艺	72					72	4							4	2.2%	
		面包制作工艺	108							108	6					6	3.0%	
		烹饪原料知识	108					36	2	36	2	36	2			6	3.0%	

98

	烹饪营养基础	90							36	2	54	3			5	2.5%		
	装饰工艺	72							36	2	36	2			4	2.2%		
	创意西点制作工艺	72									72	4			4	2.2%		
	西餐工艺	72					72	4							4	2.2%		
	职业健康与安全	36									36	2			2	1.1%		
	烹饪工艺美术	18									18	1			1	0.6%		
小　计		1242	108	6	126	7	324	18	324	18	360	20			69	38.1%		
专业实训	食品安全知识	56									56	2			2	1.6%	2 周	
	西式面点师中级工训练考级	28									28	1			1	0.8%	1 周	
	中式面点师中级工训练考级	28									28	1			1	0.8%	1 周	
小　计		112									112	4			4	9.3%		
顶岗实习		600											600	30	30	18.4%	20 周	
军事实践		28	28	1											1	0.8%		
合　　计		1982	136	7	126	7	324	18	324	18	472	24	600	30	104	60.8%		
选修课程	线上线下 泛雅选修	0		2		2		2		2		2		2	12	0.0%	*	
	其它选修 社会实践（志愿服务、公益）	0		0.5		0.5		0.5		0.5		0.5			2.5	0.0%	*	
学时与学分总计		3260	532	31.5	504	30.5	504	30.5	504	30.5	616	34.5	600	32	189.5			

注：1.总学时 3260。公共基础课程(含军训)占比 37.8%；专业课程(含顶岗实习、职业体验)占比 62.1%。选修课程 35 学分占比 15.7%。其中有课时学分 175；无课时学分 14.5；实践学分 104，55.1%；理论学分 89，39.9%；选修学分 35，17%；合格学分 175

2.总学分 189.5。学分计算办法：第 1 至第 5 学期每学期 16～18 学时计 1 学分；专业实践教学周 1 周计 1 学分；顶岗实习 1 周计 1 学分；军训、劳动实

践、职业体验等活动 1 周计 1 学分，共 3 学分。

3.*为不占学时，只占学分；辅导讲座每学期一次，可依次安排心理健康团体辅导、安全教育（消防演练）、青春期教育、环保保护、创业与就业等，也可根据需要增加。通识课程：国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面；专业核心课程 6-8 门；可增加职业证书学分（每一证书 2 学分）。

4.专业基础课程中部分科目也为实践课，包括烹饪基础、中式面点技艺、中国名点、中式面点制作、面包制作工艺 、蛋糕制作工艺 、西饼制作工艺 、创意西点制作工艺、装饰工艺 、风味小吃制作工艺、西餐工艺。

八、主要专业课程教学要求

课程名称（课时）	主要内容	能力要求
饮食文化（36）	烹饪与饮食文化； 西方饮食文化遗产； 西方饮食民俗与礼仪； 西方饮食品的食用； 西方饮食科学与历史； 西方馔肴文化； 西方饮品文化； 西方餐饮环境艺术	（1）了解西方饮食文化的起源、发展和昌盛； （2）能说出西方烹饪典籍的特点； （3）能说出西方节日食俗的特点和种类； （4）能掌握西方饮食科学与历史的特点以及发展趋势； （5）能掌握西方馔肴制作技艺及特点； （6）能说出西方馔肴的风味流派； （7）能说出西方筵宴的特征和类别； （8）能说出西方筵宴设计的原则与要求； （9）能掌握西方饮品文化的种类及特点； （10）能掌握西方餐饮环境艺术设计的美学原理
中西面点基础（72）	（1）中西面点制作基础知识； （2）水调面团品种制作； （3）膨松面团品种制作； （4）油酥面团品种制作； （5）米粉面团品种制作； （6）其它面团品种制作； （7）面包制作； （8）蛋糕制作； （9）饼干、曲奇的制作； （10）泡芙的制作； （11）裱花蛋糕制作	（1）能说出中西式面点制作的发展概况及在餐饮业中的地位和作用； （2）掌握中西式面点分类及风味流派特点； （3）能说出中餐面点制作的一般流程； （4）会制作水调面团点心品种； （5）会制作膨松面团点心品种； （6）会制作油酥面团点心品种； （7）会制作米粉面团点心品种； （8）会制作其它面团点心品种； （9）会制作面包类西餐点心品种； （10）会制作蛋糕类西餐点心品种； （11）会制作饼干、曲奇类西餐点心品种； （12）会制作泡芙类西餐点心品种； （13）会制作裱花蛋糕类西餐点心品种
烹饪原料知识（108）	（1）烹饪原料基础知识； （2）各类原料基础知识，原料的检验、贮存和保管方法； （3）动物保护常识	（1）能说出烹饪原料的概念、质量要求及原料选择的目的和原则； （2）能说出烹饪原料的化学成分、品质鉴别的依据和标准； （3）掌握烹饪原料的分类、品质鉴别方法、原料在储存保管中的质量变化、影响原料质量变化的因素和原料的保管方法； （4）能认识常用谷物类原料及谷物制品，了解谷物类原料品种的名称、组织结构、化学成分、产地、产季和上市季节； （5）能认识常用蔬菜类原料，了解蔬菜类原料的名称、化学成分、产地、产季和品质要求； （6）能认识常用畜禽类原料，了解常用畜禽类原料及畜禽肉制品的名称、组织结构、化学成分、产地和产季； （7）能认识常用水产品类原料，了解常用水产品类原料品种的名称、产地、产季及品质要求； （8）能说出干货制品类原料的概念、产地、产季、化学成分和品质特点； （9）能说出菌藻类原料的概念和化学成分，理解菌藻类原料的结构、种类、产地、产季、营养成分和选料原则与品质鉴别；

		（10）了解国家动物保护的相关法律法规
烹饪营养基础（90）	（1） 营养基础知识； （2） 烹饪原料的营养价值； （3） 合理烹饪与平衡膳食	（1）能掌握糖类、脂类、蛋白质、维生素、无机盐、水等六大营养素的种类、性质、生理功用及食物来源； （2）能说出六大营养素之间的关系； （3）能掌握热量计算方法； （4）能说出食物的消化与吸收的相关知识； （5）能说出烹饪原料的分类、营养成分及特点； （6）能掌握主要烹饪原料的营养价值； （7）能说出合理烹饪、平衡膳食的目的及意义； （8）能说出合理烹饪与平衡膳食的概念； （9）能掌握合理烹调与加工的目的与方法； （10）能说出几种人群的膳食特点； （11）能说出不同国家的膳食营养结构特点
烹饪工艺美术（18）	（1）烹饪工艺美术概述； （2）色彩基础； （3）烹饪造型图案； （4）烹饪图案形式美法则； （5）烹饪菜点的造型与拼摆； （6）烹饪综合造型艺术	（1）能说出烹饪工艺美术的起源和发展； （2）能说出烹饪工艺美术的含义和特点； （3）能掌握色彩的基本知识； （4）能说出色彩的情感和象征意义； （5）能说出菜肴的色彩联想的一般规律； （6）能掌握菜肴的色调处理的基本原则； （7）能掌握烹饪图案的类型方法； （8）能掌握烹饪图案的基本形式； （9）能说出烹饪图案的平面构成的种类； （10）能说出烹饪图案形式美法则中的法则； （11）能掌握冷菜造型与拼摆工艺； （12）能掌握热菜造型与装盘工艺； （13）能掌握简单食品雕刻造型技术； （14）能掌握围边装饰工艺； （15）能说出美学在中国烹饪器具造型中的作用； （16）能掌握筵席展台设计的方法； （17）能掌握饮食环境美化的方法
西餐工艺（72）	（1）西式烹调概述； （2）西餐基础知识； （3）西餐原料知识 （4）西餐原料加工技术； （5）西餐常用烹调办法； （6）基础汤与少司制作； （7）配菜基础知识与配菜制作； （8）开胃菜和沙拉制作； （9）热菜菜肴制作	（1）能说出西餐烹调的概念； （2）能掌握各国菜肴及主要风味流派的特点； （3）能掌握烹调原料初步热处理的各种方法；； （4）能掌握烹调原料初步热处理方法的基本要求和操作要领； （5）能说出火候的概念； （6）能掌握不同的传热介质、传热方式对烹饪原料的影响； （7）能说出味觉和味的分类； （8）能掌握调味的方法； （9）能掌握调味的原则； （10）能掌握基础汤汁及少司制作步骤； （11）能掌握汤汁形成的基本原理； （12）能说出热菜烹调方法的概念及分类方法； （13）能掌握常用烹调方法的操作关键； （14）能掌握盛器与菜肴配合的原则； （15）能掌握筵席菜肴的配制方法； （16）了解法式、俄式、意大利式菜肴的特点、制作方法
面包制作工艺（108）	（1）面包面团搅拌项目； （2）面包面团造型项目； （3）甜面团面包制作项目；	通过本课程的学习，使学生熟悉制作面包原料基本性质，并能灵活应用；学会制作面包原料的初加工及处理方法， 熟练掌握各式面包产品面团配制及

	（4）法式面团面包制作项目； （5）日式面包制作项目； （6）调理面包制作项目； （7）丹麦面包制作项目； （8）下午茶面包制作项目。	搅拌工艺，能熟练制作条形、橄榄形、辫形、绞绳形等常见面包形态，能准确判断面包醒发、烘烤等熟制作技术，熟悉流行面包的制作技术，具有开具料单的能力。使学生成为具有一定面包制作知识和熟练操作的技能型人才
西饼制作工艺（90）	（1）西式点心的概念、发展概况及特点； （2）面糊类西饼制作项目； （3）乳末类点心制作项目； （4）塔派制作项目； （5）夹心西饼制作项目； （6）泡芙制作项目； （7）布丁制作项目； （8）慕斯类甜品制作项目； （9）起酥类西饼制作项目； （10）翻糖西饼制作项目。	使学生掌握制作西饼及甜点原料基本性质，并能灵活选用； 根据西饼产品特点灵活应用乳糖蛋乳化搅拌法、糖油乳化搅拌法制作面糊型小西饼和乳末型小西饼制作技术， 运用包油折叠法制作起酥类小西饼， 熟悉布丁、泡芙、慕斯等甜品制作方法。使学生成为具有一定专业知识和熟练操作技能人才。
蛋糕制作工艺（72）	（1）蛋糕设备使用项目； （2）海绵蛋糕制作项目； （3）油脂蛋糕制作项目； （4）戚风蛋糕制作项目； （5）蛋糕装饰馅料制作项目； （6）卷筒蛋糕制作项目； （7）慕斯蛋糕制作项目； （8）流行蛋糕制作项目； （9）蛋糕装饰裱花项目； （10）下午茶蛋糕制作项目； （11）创意主题蛋糕装饰项目	让学生熟悉制作蛋糕原料基本性质， 并能灵活应用；掌握产品成本核算知识， 能对制作蛋糕的辅料进行初加工及处理， 掌握海绵蛋糕、油脂蛋糕、戚风蛋糕、乳酪蛋糕等蛋泡糊打发完成的标准，面糊混合搅拌方法，入模刮平手法、烘烤熟制等作技术，能够使用蛋糕胚体制作常见生日蛋糕， 根据主题设计制作主题蛋糕，熟悉流行蛋糕产品的制作技术， 具有开具料单的能力。使学生成为具有一定蛋糕制作知识和熟练操作的技能型应用人才。
中式面点技艺（36）	（1）面点制作基础知识； （2）水调面团品种制作； （3）膨松面团品种制作； （4）油酥面团品种制作； （5）米粉面团品种制作； （6）其他面团品种制作	（1）能说出中餐面点制作的发展概况及在餐饮业中的地位和作用； （2）掌握中餐面点的分类及风味流派特点； （3）能说出中餐面点制作的一般流程； （4）会制作水调面团点心品种； （5）会制作膨松面团点心品种； （6）会制作油酥面团点心品种； （7）会制作米粉面团点心品种； （8）会制作其他面团点心品种
面点工艺（36）	（1）西点制作基础知识； （2）面包制作； （3）蛋糕制作； （4）饼干、曲奇的制作； （5）泡芙的制作； （7）裱花蛋糕制作	（1）能说出西餐面点制作的发展概况及分类； （2）掌握西餐面点的分类及风味流派特点； （3）能说出西餐面点制作的一般流程； （4）会制作面包类西餐点心品种； （5）会制作蛋糕类西餐点心品种； （6）会制作饼干、曲奇类西餐点心品种； （7）会制作泡芙类西餐点心品种； （8）会制作裱花蛋糕类西餐点心品种
西式面点师训练与考级（28）	西式面点师四级职业标准要求的理论知识和技能操作内容	具备西式面点师中级工的水平
中式面点师训练与考级（28）	中式面点师四级职业标准要求的理论知识和技能操作内容	具备中式面点师中级工的水平

九、专业教师基本要求

1. 专任专业教师与在籍学生之比不低于 1:36；研究生学历（或硕士以上学位）5%，高级职称 15%以上；获得与本专业相关的高级工以上职业资格 60%以上，或取得非教师系列专

业技术中级以上职称30%以上；兼职教师占专业教师比例10%～40%，60%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。

2. 专任专业教师应具有本专业本科以上学历90%以上；3年以上专任专业教师，应达到“省教育厅办公室关于公布《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知”文件规定的职业资格或专业技术职称要求，如西式面点师、中式面点师、营养师等。

3. 专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。平均每两年到企业实践不少于2个月。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书，每学期承担不少于30学时的教学任务。

4. 专业带头人需要烹饪专业高级职称和高级烹饪技师，从事烹饪专业教学、生产实践15年以上，在行业具有一定影响力。

十、实训（实验）基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班35名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
西餐烹调实训	不锈钢工作台连下一层	10	2400×1200×800H
	不锈钢双星盆台	20	1800×800×800/150H
	不锈钢烟罩	1	-
	电化教育设备	1	-
	双头燃气灶	20	2400×1200×800H
食品艺术实训	不锈钢工作台连下一层	10	2400×1200×800H
	不锈钢双星盆台	20	1800×800×800/150H
	立式冰箱	1	-
	电化教育设备	1	-
	双头燃气灶	10	2400×1200×800H
	不锈钢烟罩	1	-
面点基础实训	模拟灶台炉架	20	2400×1200×800H
	电化教育设备	1	-
	不锈钢工作台连单星盆	35	1800×800×800/150H
	刀具存放柜	10	1600×760×800H
烹饪初加工实训	不锈钢工作台连下一层	10	2400×1200×800H
	不锈钢双星盆台	20	1800×800×800/150H
	立式冰箱	1	-
	电化教育设备	1	-
中餐面点实训	醒发机	1	2400×1200×800H
	木质面点操作台	10	1800×800×800/150H
	双星盆台	20	1600×760×800H
	双头燃气灶台	10	1800×800×800/150H
	落地式燃气蒸灶	10	1800×800×800/150H
	不锈钢烟罩	1	-
西餐面点实训	醒发机	1	2400×1200×800H
	工作台连下一层	10	1800×800×800/150H

87

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
	双星盆台	20	1600×760×800H
	落地式燃气单缸油炸炉	5	1800×800×800/150H
	落地式燃气蒸灶	10	1800×800×800/150H
	多层电烤箱	2	1600×760×800H
演示实训	不锈钢炉灶	2	2400×1200×800H
	不锈钢工作台	2	1800×800×800/150H
	不锈钢双星盆台	2	1600×760×800H
	电化教育设备	1	-
	不锈钢烟罩	1	-

注：实训室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

十一、编制说明

本方案依据《中等职业教育中餐烹饪专业指导性人才培养方案》编制。

序号	指导性人才培养方案内容	实施性人才培养方案调整内容	调整原因	专家审查意见
1	专业技能课中的专业方向课程有多个方向可供选择	选择了其中的中餐烹饪方向	按指导性方案选择其中一个；	同意
2	任意选修课中包括人文和专业技能类	人文选修课放在公共基础课中、专业技能类放在专业技能课中	更明确、更具体、更容易实施	同意
3	文化课中的限选课为历史		一是结合本校师资结构，二是考虑本方案的知识结构。	同意

审 批 表

校党组织审定意见	分管教学领导签字： 学校党组织负责人签字： 2020 年 10 月 22 日
市职教教研机构审定意见	盖章 年　月　日
市教育局审批意见	盖章 年　月　日

江苏省职业学校
实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称　美术设计与制作（对口单招）

专 业 代 码　142200

学　　制　三年

招 生 对 象　初中毕业生或具有同等学力者

学校（盖章）　江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期　2020 年 9 月

89

常州市中等职业教育（对口单招）
美术设计与制作专业指导性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业名称：美术设计与制作（专业代码：142200）

专门化方向：视觉传达、美术影视与动画、多媒体设计与制作、产品设计制作等。

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学历者

基本学制：3 年

三、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，掌握美术设计与制作必需的基础知识和职业技能，能在美术设计与美术制作职业岗位从事设计员工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和技术技能人才；为高一级学校输送人才。

四、职业面向

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业	
视觉传达 美术影视与动画 多媒体设计与制作 产品设计制作	淘宝美工 动画绘制员 影视动画制作员 产品设计师 广告设计人员 色彩搭配师	图形图像中级证书	高职： 1. 艺术设计 2. 纺织品设计 3. 应用艺术设计 4. 皮具设计 5. 首饰设计 6. 陶瓷艺术设计 7. 包装技术与设计 8. 装潢艺术设计 9. 产品造型设计	本科： 艺术设计

注：每个专门化方向可根据区域经济发展对人才需求的不同，任选一个工种，获取职业资格证书。

五、培养规格

（一）综合素质

1. 热爱祖国，初步树立社会主义核心价值观，努力为中国特色社会主义现代化建设服务，为人民服务。

2. 具有正确的职业理想和良好的职业道德，具有爱岗敬业、诚信协作和艰苦奋斗的精神，养成文明行为和热爱劳动的习惯。

3. 具备必须的科学文化知识，掌握文艺基础知识、美术基础知识、专业知识和专业拓展所需知识。

4. 具有健康的体魄和心理，自觉锻炼身体，有良好的卫生习惯。

5. 具有正确的审美观，能够在欣赏美、表现美和创造美的过程中不断陶冶情操，提高素养。

6. 树立正确的就业观，掌握基本的就业和创业知识。

（二）职业能力

1. 行业通用能力：

①基础绘画能力：具有本专业所必需的素描、色彩、装饰图案、速写等专业基础知识，具有初步的视觉设计表达能力，能初步绘制和设计相关专业设计制作图和设计效果图。

②使用工具能力：能够识别、挑选和使用艺术设计制作的常用工具、电脑软件。

③造型制作能力：熟悉相关美术设计生产技术与设计的工艺流程；具有一定的美术造型能力与创新设计能力。

2. 职业特定能力：

①美术营销能力：具有一定的美术设计知识与美术造型能力；了解美术产品营销的基础知识和基本技能；初步掌握美术营销的作用。

②计算机辅助设计能力：具有美术设计与制作能力的同时熟悉一些计算机辅助设计的相关软件，通过计算机辅助软件对美术的设计与制作的同时进一步促进视觉艺术作品的制作。

3. 跨行业职业能力：

(1) 视觉传达设计与制作方向：

①了解各种美术软件功能，能够根据实际需要运用相对应的软件设计制作的能力。

②熟悉不同美术软件的使用方法，能够运用不同的美术软件进行视觉传达设计制作的应用能力和一定的创新设计能力。

(2) 美术影视与动画方向：

①了解各种美术软件功能，能够根据实际需要运用相对应的软件设计制作的能力。

②熟悉不同美术软件的使用方法，能够运用不同的美术软件进行美术影视与动画设计制作应用能力和一定的创新设计能力。

(3) 多媒体设计与制作方向：

①了解各种美术软件功能，能够根据实际需要运用相对应的软件设计制作的能力。

②熟悉不同美术软件的使用方法，能够运用不同的美术软件进行多媒体设计与制作应用能力和一定的创新设计能力。

(4) 产品设计与制作方向：

①了解各种美术软件功能，能够根据实际需要运用相对应的软件设计制作的能力。

②熟悉不同美术软件的使用方法，能够运用不同的美术软件进行产品设计制作应用能力和一定的创新设计能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程及教学要求

1. 必修课

课程名称	教学内容及要求	学时
思想政治	严格执行教育部颁布的中等职业学校思想政治课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合学校特色、专业实际、学生发展需求和行业发展特点选择。	120
语文	依据教育部颁布的中等职业学校语文课程标准，修习基础模块；结合江苏省普通高校对口单独招生语文课程考试大纲及专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加职业模块或拓展模块。	344
数学	依据教育部颁布的中等职业学校数学课程标准，修习基础模块；结合江苏省普通高校对口单独招生数学课程考试大纲及专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加职业模块或拓展模块。	344
英语	依据教育部颁布的中等职业学校英语课程标准，修习基础模块；结合江苏省普通高校对口单独招生英语课程考试大纲及专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加职业模块或拓展模块。	344
信息技术	严格执行教育部颁布的中等职业学校信息技术课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点选择。	60
体育与健康	严格执行教育部颁布的中等职业学校体育与健康课程标准。其中限定选修（拓展模块一）的教学内容，由学校结合教学实际、学生发展需求选择。	172
艺术	严格执行教育部颁布的中等职业学校艺术课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合学校特色、专业特点、教师特长、学生需求、地方资源选择。	31
物理	严格执行教育部颁布的中等职业学校物理课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点选择。	62

2. 选修课

可依据学校特色、区域经济和产业实际需求、学生发展需求及对口单招对相关课程内容拓展需要，确定教学的内容。

（二）专业课程及教学要求

1. 专业核心课程及教学要求

（1）必修课

课程名称 （课时）	主要内容	能力要求
素描（含速写） (504)	(1)石膏几何体的写生； (2)静物写生； (3)头像写生； (4)带手半身像的表现； (5)结构素描； (6)速写与默写。	(1)掌握以明暗造型的素描表现方法； (2)掌握以线条造型的素描表现方法； (3)能正确表现出对象的形体结构、体积和空间、明暗关系、质量感等属性； (4)具备一定的对客观物体的艺术观察力和表现能力； (5)具备一定的对素描作品的鉴赏能力。
色彩 (380)	(1)绘画的工具和材料； (2)色彩画的性能和特点；	(1)掌握色彩画的基本技法； (2)能够正确表现出色调的冷暖、色相和饱

	(3)色彩的基础知识; (4)静物写生。	和度; (3)具备一定的对客观物体的艺术观察力和表现能力; (4)具有一定的作品鉴赏能力。
构成(平面、色彩、立体三选二)（92）	(1)计算机图像制作，各种美术软件的使用; (2)了解各种美术软件功能; (3) 各种美术软件的使用方法。	(1)能运用各种不同美术软件进行美术影视与动画设计与制作; (2)能独立完成美术影视与动画作品达到中级工标准。
艺术欣赏(60)	(1)绘画名作赏析; (2)书法与篆刻名作赏析; (3)工艺美术名作赏析; (4)雕塑名作赏析。	(1)能对中外美术作品进行一定的鉴赏; (2)能对不同类型的传统书法、篆刻作品进行初步鉴赏; (3)能对工艺美术作品进行分门别类，掌握形式美法则;
设计与应用（32）	(1) 绘画与表现; (2)设计与应用。	(1) 理解透视基本原理; (2) 掌握构图基本法则; (3) 了解设计艺术概况; (4) 了解设计工艺与材料; (5) 能综合运用设计方法。

2.专业技能（方向）课程及教学要求

（1）必修课

课程名称 (学时)	主要内容	能力要求
素描强化（360）	(1)静物素描写生; (2)石膏人物五官头像写生; (3)素描风景写生。	达到对口单招素描测试的要求
色彩强化 （320）	(1)水粉静物写生; (2)水粉风景写生; (3)建筑室内局部写生。	达到对口单招色彩测试的要求
计算机辅助设计 （40）	(1) 计算机辅助设计基础软件介绍; (2) 图形图像软件基础操作; (3) 矢量绘图软件基础操作; (4) 综合实训。	(1) 能利用计算机及其图形设备进行设计工作; (2) 能利用辅助软件进行有关的图形数据加工工作。
平面图象处理(32)	(1) 平面图像设计及制作方面的相关知识。	(1) 能进行图片的扫描、拍摄、处理; (2) 能用 PHOTOSHOP 软件处理平面图像; (3) 具备应用 PHOTOSHOP 创作、设计、制作平面图像广告的能力。

91

广告设计与制作（60）	(1)标志设计 (2)海报设计 (3)DM广告 (4)产品包装设计 (5)VI广告设计	(1)掌握平面设计不同职位需求的专业设计技能； (2)具备独立完成各种设计项目的能力。

七、教学安排

（一）教学时间安排

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（入学教育与军训）	1	1
			1（素描）		
			1（计算机辅助设计）		
二	20	18	1(素描)	1	1
			1(色彩)		
三	20	18	1(素描)	1	1
			1（色彩）		
			1(中级工考证)		
四	20	18	2(素描)	1	1
			2(色彩)		
五	20	18	2(素描)	1	1
			2(色彩)		
六	20	18	2(素描)	1	1
			2(色彩)		
			1（劳动教育）		
			1（毕业教育）		
总计	120	108	22	6	6

（二）教学安排建议

见附件：美术设计与制作（对口单招）教学进程安排表

八、实施保障

（一）专业教师

1. 师德师风

教师应具有良好的师德师风，立德树人、关爱学生，争做有理想信念、有道德情操、有扎实知识、有仁爱之心好老师，树立坚定的职业信念，在教育教学岗位上爱岗敬业、因材施教、以爱育爱，呕心沥血，展示出默默奉献的职业精神。

2. 专业能力

（1）专业带头人应能够较好地把握相关行业、专业发展态势，了解行业企业对本专业人才的实际需求，潜心课程教学改革，教学水平高、专业研究能力强，能组织开展具有一定规模的示范性、观摩性教研活动，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

（2）专任专业教师应具备较强的学情分析、教学目标设定、教学设计、教案撰写、教学策略选择、教学实施和评价能力，具有较强的实践技能示范和传授能力；熟练掌握信息化教学手段，合理使用信息化资源；注重教学反思，关注教学目标达成，持续改进教学效果。

（3）“双师型”教师应取得符合《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》文件规定的职业资格或专业技术职称。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书。

3. 团队建设

专任专业教师与在籍学生之比不低于1:36，本科以上学历不低于90%，研究生学历（或硕士以上学位）不低于5%，高级职称不低于15%，获得与本专业相关的高级工以上职业资格不低于60%，或取得非教师系列专业技术中级以上职称不低于30%；兼职教师占专业教师比例10%～40%，其中60%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师团队能力结构。

（二）教学设施

1. 专业教室

专业教室应符合国家、省关于中等职业学校设置和专业建设的相关标准要求和具体规定，配备符合要求的安全应急装置和逃生通道；建有智能化教学支持环境，满足信息化教学的必备条件；具有体现行业特征、专业特点、职业精神的文化布置。

2. 实训（实验）基本条件

（1）校内实训（实验）基本条件。根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班50名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室		主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
素描实训室		素描画架	50	木制和金属均可
		石膏几何体(套)	4	–
		静物台	8	–
		石膏头像	12	–
		多媒体设备	2	–
色彩实训室		画架/颜料	50	–
		写生台	4	–
		摄影器材	2	–
		多媒体设备	2	–
计算机辅助设计	电脑设计实训室	电脑	50	–
		软件	50	安装相关软件

注：教学功能室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

（三）教学资源

1. 教材

学校应建立严格的教材选用制度，按照国家和省有关规定，发挥专业教师、行业专家和教研人员等作用，规范教材遴选程序，保证选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

92

2. 图书文献资料

配备美术设计类图书和计算机辅助设计类图书及美术设计与制作专业学术期刊。

3. 数字资源

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、虚拟仿真软件、数字教材等教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

九、质量管理

（一）编制实施性人才培养方案

职业学校依据本方案，开展专业调研，结合学校具体实际，参照本方案体例格式，编制科学、先进、操作性强的实施性人才培养方案，并滚动修订。

1. 按照立德树人的要求，注重学生关键能力和必备品格的培养，主动对接经济社会发展需求，确定本校本专业培养目标、人才培养规格、课程设置和教学内容，推进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接。

2. 落实教育部办公厅《关于印发<中等职业学校公共基础课程方案>的通知》精神，开足开好必修课程。选修课程的教学内容、学时（学分）安排，要结合专业特点有针对性的选择确定。

3. 制定课程实施性教学要求

①学校应依据国家专业教学标准、省专业指导性人才培养方案、国家和省相关课程标准，制订相应专业的公共基础课程、专业（技能）课程实施性教学要求，呈现在“六、课程设置及教学要求（二）主要课程实施性教学要求”中，并参照相应课程标准的体例格式，编写完整的“美术设计与制作课程实施性教学要求”，作为实施性人才培养方案的附件。

②课程实施性教学要求必须有机融入思想政治教育元素，紧密联系专业发展实际和行业发展要求，兼顾中高职课程衔接，合理确定课程教学目标，科学选择教学内容，着力转变教学方式、优化教学过程，有力支撑专业人才培养目标的实现。

③课程实施性教学要求必须能切实指导任课教师把握教学目标、开展教学设计，规范教案撰写和课堂教学实施，合理运用教材和各类教学资源，提高教学组织实施水平。

（二）推进教育教学改革

1. 强化基础条件。持续做好师资队伍、专业教室、实训场地、教学资料等建设工作，提高专业教学的基础条件，丰富并优化课程资源，为提高人才培养质量创造良好的教学环境。

2. 明确教改方向。充分体现以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念，积极推进现代学徒制人才培养模式，加强德技并修、工学结合，着力培养学生的专业能力、综合素质和职业精神，提高人才培养的质量。

3. 提升课程建设水平。联合开发校企合作开发工作手册、工作页和活页讲义等专业课程特色教材，不断丰富课程教学资源。

4. 优化课堂生态。推进产教融合、校企合作，建设新型教学场景，推行项目教学、案例教学、场景教学、主题教学；以学习者为中心，突出学生的主体地位，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，促进学生主动学习、释放潜能、全面发展，加强课堂教学管理，规范教学秩序，

打造优质课堂。

5.深化信息技术应用。适应“互联网+职业教育”新要求，推进信息技术与教学有机融合，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，推广翻转课堂、混合式教学等教学模式，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，推动课堂教学革命。

（三）严格毕业资格认定

落实培养目标和培养规格，完善学习过程监测、评价与反馈机制，强化实习、实训等实践性教学环节。按照全过程管理与考核评价，本专业学生的毕业资格要求为：

1.符合《江苏省中等职业学校学生学籍管理规定》中关于学生毕业的相关规定，操行评定合格；

2.修完全部规定课程，完成所有教学环节，成绩全部合格；

3.参加毕业考试（省中等职业学校学生学业水平考试可视同毕业考试，省没有开考相关专业，学校应组织毕业考试），成绩合格；

4.完成毕业考核项目（综合实践项目考评、作品展示、顶岗实践成果报告等），成绩达到合格以上水平。在校期间参加各类技能大赛、创新大赛并获得奖项的同学，按照奖项级别和等级，视同毕业考核项目成绩为合格、优良、优秀；

5.取得中级职业资格证书或执业资格证书，或行业认证证书等。

十、编制说明

本方案依据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）和教育部《中等职业学校机电技术应用专业教学标准(试行)》等编制。

93

审 批 表

校党组织审定意见	分管教学领导签字：张晓伟 学校党组织负责人签字：张晓伟 2020年10月22日
市职教教研机构审定意见	盖章 年　月　日
市教育局审批意见	盖章 年　月　日

附件

美术设计与制作（对口单招）教学进程安排表

课程类别		序号	课程设置	学时数与学分				课程教学各学期周数与学时												课程学时占总学时百分比
				总学时数	其中		学分	一				二				三				
					讲授	实验（训）		1		2		3		4		5		6		
								15周	3周	16周	2周	15周	3周	14周	4周	14周	4周	12周	6周	
公共基础课	必修课	1	思想政治	120	120	0	8	2		2		2		2						43%
		2	语文	344	344	0	22	4		4		4		4		4		4		
		3	数学	344	344	0	22	4		4		4		4		4		4		
		4	英语	344	344	0	22	4		4		4		4		4		4		
		5	体育	172	30	142	10	2		2		2		2		2		2		
		6	物理	62	30	32	4	2		2										
		7	信息技术	60	20	40	4	4												
		8	艺术	31	15	16	2	1		1										
	选修课		历史	62	62	0	4	2		2										
	小计			1539	1309	230	98	25		21		16		16		14		14		
专业课	专业核心课	必修课	1	素描（含速写）	504	104	400	30			4		8		8		8		8		53.6%
			2	色彩	380	80	300	26					4		8		8		8		
			3	构成(平面、色彩、立体三选二)	92	32	60	6	4		2										
			4	艺术欣赏	60	60	0	4	4												
			5	设计与应用	32	12	20	2			2										
		小计			1068	288	780	70	8		8		12		16		16		16		

	专业技能（方向）课	必修课	1	计算机辅助设计	40	10	30	2		1W												
			2	广告设计与制作	60	20	40	4					4									
			3	平面图像处理	32	10	22	2			2											
			4	素描强化	360	60	300	16		1W		1W		1W		2W		2W		2W		
			5	色彩强化	320	60	260	16				1W		1W		2W		2W		2W		
			6	中级工考证	40	0	40	2						1W								
		小计			852	160	692	42		2W	2	2W	4	3W		4W		4W		4W		
其他教育活动		1		入学教育与军训	40	0	40	1		1W												
		2		劳动教育	40	0	40	1												1W		3.4%
		3		毕业教育	40	0	40	1												1W		
		小计			120	0	120	3		1W										2W		
合计					3579	1757	1822	213	33	3W	31	2W	32	3W	32	4W	30	4W	30	6W		

江苏省职业学校
实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称　市场营销（对口单招）

专 业 代 码　121000

学　　制　三年

招 生 对 象　初中毕业生或具有同等学力者

学校（盖章）　江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期　2020 年 9 月

常州市中等职业教育（对口单招）
市场营销专业指导性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业名称：市场营销（专业代码 121000）

专门化方向：化妆品营销、汽车营销

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3 年

三、培养目标

本专业落实立德树人根本任务，培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德智体美劳全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，掌握现代营销学科的基本知识与基本理论，具有营销策划、分析调研、预测、营销管理等方面的基本能力；了解国际贸易的有关知识，并具有进出口业务的一般操作能力；具有熟练操作、应用计算机的能力；具有较好的写作和交际能力，培养具有一定学习能力的技能型人才。

四、职业面向

专门化方向	职业（岗位）	职业资格或职业技能等级要求	继续学习专业
化妆品营销	（4-01-02-01）营销员	助理营销师（中级）	本科：市场营销
汽车营销	（4-01-02-01）营销员		

注：每个专门化方向可根据区域经济发展对人才需求的不同，任选一个工种，获取职业资格证书。

五、培养规格

（一）综合素质

1. 树立正确的世界观、人生观、价值观，具有良好的思想政治素质，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感，砥砺强国之志、实践报国之行。

2. 具备良好的政治素质、道德品质、法律意识和诚实守信的职业道德；具有良好的人际交往、组织协调能力和团队合作精神；具有正确的择业、就业观和创业、创新精神

3. 具有本专业所需的文化基础知识； 具有本专业所需的专业基础理论知识和实践操作知识； 具有从事市场营销活动与管理的专业知识。

4. 具有良好的心理素质和健全的人格，尊重生命，掌握基本运动知识和运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，具有健康的体魄。

5. 具备从事市场营销活动的实际工作能力；具有一定的语言和文字表达能力、人际沟通能力和业务协调能力。

6. 具有正确职业理想、科学职业观念和一定的职业生涯规划能力，能够适应社会发展和职业岗位变化。

7. 具有良好的社会参与意识和人际交往能力、团队协作精神。热心公益、志愿服务，具有奉献精神。

（二）职业能力

1. 行业通用能力：

（1）具备柜台操作的技能；具备计算机操作技能；具备口才与推销技能；具备良好电子商务操作技能。取得助理营销师资格证书

（2）市场分析能力：能根据实际情况选择正确的方法来进行市场调查与预测；具备阅读和处理市场调查数据并撰写市场调查与预测报告的能力；具有对市场进行调查研究、获取经济信息的能力。

（3）营销推广与策划能力：能根据企业营销目标开展产品推广活动；具备从事市场营销策划的能力。

2. 职业特定能力：

（1）化妆品营销：具有化妆品分析检测的能力；具有一定的化妆与形象设计的能力；具有化妆品营销与使用的能力。

（2）汽车营销：具有汽车营销与推广的能力。

3. 跨行业职业能力：

（1）具有适应岗位变化的能力。

（2）具有企业管理及生产现场管理的基础能力。

（3）具有创新和创业的基础能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程及教学要求

1. 必修课

课程名称	教学内容及要求	学时
思想政治	严格执行教育部颁布的中等职业学校思想政治课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合学校特色、专业实际、学生发展需求和行业发展特点选择。	140
语文	依据教育部颁布的中等职业学校语文课程标准，修习基础模块；结合江苏省普通高校对口单独招生语文课程考试大纲及专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加职业模块或拓展模块。	384
数学	依据教育部颁布的中等职业学校数学课程标准，修习基础模块；结合江苏省普通高校对口单独招生数学课程考试大纲及专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加职业模块或拓展模块。	384
英语	依据教育部颁布的中等职业学校英语课程标准，修习基础模块；结合江	384

	苏省普通高校对口单独招生英语课程考试大纲及专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加职业模块或拓展模块。	
信息技术	严格执行教育部颁布的中等职业学校信息技术课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点选择。	68
体育与健康	严格执行教育部颁布的中等职业学校体育与健康课程标准。其中限定选修（拓展模块一）的教学内容，由学校结合教学实际、学生发展需求选择。	192
艺术	严格执行教育部颁布的中等职业学校艺术课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合学校特色、专业特点、教师特长、学生需求、地方资源选择。	35
物理	严格执行教育部颁布的中等职业学校物理课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点选择。	35
历史	严格执行教育部颁布的中等职业学校物理课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点选择。	70

2. 选修课

可依据学校特色、区域经济和产业实际需求、学生发展需求及对口单招对相关课程内容拓展需要，确定教学的内容。

（二）专业课程及教学要求

1. 专业核心课程及教学要求

（1）必修课

课程名称 (学时)	主要内容	能力要求
市场营销 (264)	(1) 市场营销学概述； (2) 市场分析； (3) 市场营销信息调研； (4)目标市场营销； (5) 产品策略； (6) 定价策略； (7) 分销渠道策略； (8) 促进销售策略； (9) 市场营销策略的综合运用；	(1) 完整地了解市场营销学的知识体系与研究方法； (2) 牢固树立以顾客为中心的市场营销观念； (3) 系统掌握市场营销学的基本原理和方法； (4) 在经济活动实践中有效地组织企业的经营活动，使企业以市场为导向，进行产品开发、生产、定价、分销、促销等市场营销活动，提高企业经营管理水平，提高企业经济效益； (5) 了解市场营销研究发展的最新动态
国际贸易基础与实务 (68)	(1) 国际贸易主要概念及基本分类； (2) 对外贸易政策； (3) 关税措施和关税壁垒措施； (4) 鼓励出口与出口管制措施； (5) 世界贸易组织基本原则；	(1) 具备国际贸易理论与实务的基础知识； (2) 具备对国际贸易宏观政策措施的分析能力； (3) 能进行贸易磋商与合同订立的业务； (4) 能够从事催证、审证与改证的外贸单证工作；

	(6) 商品的品名、品质、数量和包装； (7) 贸易术语和价格核算； (8) 国际货物运输； (9) 国际货物运输保险； (10) 国际贸易结算工具和结算方式 (11) 商品的检验、索赔、仲裁、不可抗力 (12) 交易磋商和合同签订 (13) 进出口合同的履行	(5) 能够从事报检报关工作； (6) 能够进行租船订仓的船务工作； (7) 能够进行投保工作； (8) 能够从事议付核销退税的外贸财务活动；
基础会计 （157）	(1) 总论 (2) 会计科目和账户； (3) 复式记账法； (4) 企业基本业务的核算； (5) 会计凭证； (6) 会计账簿； (7) 财产清查 （8）财务报表	(1) 要求学生了解会计的基本理论，掌握会计核算的基本方法 (2) 理解会计对象的内涵，掌握我国会计要素的构成及其内容； (3) 理解会计科目的涵义及其作用，掌握会计科目的基本分类； (4) 了解复式记账法的产生和发展，理解并掌握借贷记账法的原理和记账规则； (5) 能较熟练地进行账务处理； (6) 熟悉原始凭证和记账凭证的主要内容，掌握它们的填制和审核方法，了解会计凭证的传递与保管； (7) 理解对账、结账的概念，掌握对账、结账的基本方法和内容。正确规范地使用各种错账更正方法 （8）了解财产清查的一般程序和常用方法，掌握货币资金、往来款项和实物资产的清查方法。 （9）理解资产负债表和利润表的结构，掌握其基本编制方法
经济法基础 （72）	(1) 产品质量法； (2) 反不正当竞争法； (3) 消费者权益保护法； (4)数字电路基础； (5)组合逻辑电路； (6)触发器； (7)时序逻辑电路	(1) 掌握生产者、销售者的产品质量责任和义务； (2) 理解违反产品质量法的法律责任； (3) 理解违反不正当竞争法的法律责任； (4) 掌握消费者的基本权利； (5) 掌握争议的解决； (6) 理解侵犯消费者权益应承担的法律责任； (7)了解寄存器的功能、基本构成和常见类型，了解典型集成移位寄存器的应用；了解计数器的功能及计数器的类型，掌握二进制、十进制等典型集成计数器的外特性及应用
电子商务基础 （72）	(1) 电子商务概述； (2) 电子商务基础知识； (3) 电子商务的主要技术； (4)气压传动基本概念； (5)气动元件； (6)气动基本回路及系统；	(1) 了解人类商品交易模式的变化； (2) 了解传统商品交易与电子商务中的信息流、商流、资金流、物流； (3) 理解电子商务的定义、起源及分类，掌握电子商务的系统构成； (4) 了解电子商务的安全技术； (5) 掌握电子商务的交易过程；

		(6)了解基本回路的组成形式、气动元件在回路中的作用及气动控制系统的分析方法

2.专业技能（方向）课程及教学要求

课程名称（学时）	主要内容	能力要求
营业推广策划（120）	江苏省普通高校对口单独招生市场营销类专业综合理论考试大纲中市场营销学部分的相关内容	达到对口单招综合理论测试的要求
广告文案（66）	江苏省普通高校对口单独招生市场营销类专业综合理论考试大纲中市场营销学部分的相关内容	达到对口单招综合理论测试的要求
商务情景评判（102）	商务礼仪的理论知识和技能操作内容	达到对口单招综合学测要求

七、教学安排

（一）教学时间安排

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（入学教育与军训）	1	1
二	20	18		1	1
三	20	18		1	1
四	20	18	1（助理营销师资格证考证）	1	1
五	20	18	1(商务情景评判实训) 1(商品推广活动实训)	1	1
六	20	18	6(顶岗实习) 1(毕业教育) 1（劳动教育）	1	1
总计	120	108	12	6	6

（二）教学安排建议

见附件：市场营销专业（对口单招）教学进程安排表

八、实施保障

（一）专业教师

1.师德师风

教师应具有良好的师德师风，立德树人、关爱学生，争做有理想信念、有道德情操、有扎实知识、有仁爱之心好老师，树立坚定的职业信念，在教育教学岗位上爱岗敬业、因材施教、以爱育爱，呕心沥血，展示出默默奉献的职业精神。

2. 专业能力

（1）专业带头人应能够较好地把握相关行业、专业发展态势，了解行业企业对本专业人才的实际需求，潜心课程教学改革，教学水平高、专业研究能力强，能组织开展具有一定规模的示范性、观摩性教研活动，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

（2）专任专业教师应具备较强的学情分析、教学目标设定、教学设计、教案撰写、教学策略选择、教学实施和评价能力，具有较强的实践技能示范和传授能力；熟练掌握信息化教学手段，合理使用信息化资源；注重教学反思，关注教学目标达成，持续改进教学效果。

（3）“双师型”教师应取得符合《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》文件规定的职业资格或专业技术职称。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书。

3. 团队建设

专任专业教师与在籍学生之比不低于1:36，本科以上学历不低于90%，研究生学历（或硕士以上学位）不低于5%，高级职称不低于15%，获得与本专业相关的高级工以上职业资格不低于60%，或取得非教师系列专业技术中级以上职称不低于30%；兼职教师占专业教师比例10%～40%，其中60%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师团队能力结构。

（二）教学设施

1. 专业教室

专业教室应符合国家、省关于中等职业学校设置和专业建设的相关标准要求和具体规定，配备符合要求的安全应急装置和逃生通道；建有智能化教学支持环境，满足信息化教学的必备条件；具有体现行业特征、专业特点、职业精神的文化布置。

2. 实训（实验）基本条件

（1）校内实训（实验）基本条件。根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班40名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
市场营销实训	1. 主流机型电脑	50	处理器（CPU）主频≥2.0GHz； 内存≥4GB； 硬盘容量≥500G； 显示器尺寸≥19英寸； 操作系统Win7及以上。

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
	2. 配套服务器	1	最大支持 CPU 个数 1； 服务器 CPU 二级缓冲容量 8M；服务器内存型 ECC 服务器硬盘容量 160G； 服务器型： 机架式；处理器类型： Xeon 5410
	3. 投影仪	1	DLP 技术;变焦倍数： 1.1 倍； 亮度:1000 流明以下；分辨率(dpi):1280×800;对比度: 3001:1～4000:1
	4. 模拟实景	1	—
	5. 市场营销模拟软件平台	1	—

注：教学功能室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

（2）校外实训基本条件。具有 3 个以上稳定的校外实训基地，满足中等职业教育市场营销专业顶岗实习标准的要求，能提供专业认识实践活动和化妆品营销等实训活动。能校企合作共同制定实习方案，实训实施设备齐全，实训岗位及指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

（三）教学资源

1. 教材

学校应建立严格的教材选用制度，按照国家和省有关规定，发挥专业教师、行业专家和教研人员等作用，规范教材遴选程序，保证选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献资料

配备装备制造行业政策法规、行业标准、行业规范以及市场营销、基础会计、电子商务、商务礼仪等专业技术类图书和实务案例类图书及市场营销类专业学术期刊

3. 数字资源

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、虚拟仿真软件、数字教材等教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

九、质量管理

（一）编制实施性人才培养方案

职业学校依据本方案，开展专业调研，结合学校具体实际，参照本方案体例格式，编制科学、先进、操作性强的实施性人才培养方案，并滚动修订。

1. 按照立德树人的要求，注重学生关键能力和必备品格的培养，主动对接经济社会发展需求，确定本校本专业培养目标、人才培养规格、课程设置和教学内容，推进专业与产业对

接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接。

2. 落实教育部办公厅《关于印发<中等职业学校公共基础课程方案>的通知》精神，开足开好必修课程。选修课程的教学内容、学时（学分）安排，要结合专业特点有针对性的选择确定。

3. 制定课程实施性教学要求

①学校应依据国家专业教学标准、省专业指导性人才培养方案、国家和省相关课程标准，制订相应专业的公共基础课程、专业（技能）课程实施性教学要求，呈现在“六、课程设置及教学要求（二）主要课程实施性教学要求”中，并参照相应课程标准的体例格式，编写完整的“市场营销课程实施性教学要求”，作为实施性人才培养方案的附件。

②课程实施性教学要求必须有机融入思想政治教育元素，紧密联系专业发展实际和行业发展要求，兼顾中高职课程衔接，合理确定课程教学目标，科学选择教学内容，着力转变教学方式、优化教学过程，有力支撑专业人才培养目标的实现。

③课程实施性教学要求必须能切实指导任课教师把握教学目标、开展教学设计，规范教案撰写和课堂教学实施，合理运用教材和各类教学资源，提高教学组织实施水平。

（二）推进教育教学改革

1. 强化基础条件。持续做好师资队伍、专业教室、实训场地、教学资料等建设工作，提高专业教学的基础条件，丰富并优化课程资源，为提高人才培养质量创造良好的教学环境。

2. 明确教改方向。充分体现以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念，积极推进现代学徒制人才培养模式，加强德技并修、工学结合，着力培养学生的专业能力、综合素质和职业精神，提高人才培养的质量。

3. 提升课程建设水平。坚持以工作过程为主线，整合知识和技能，重构课程结构；主动适应产业升级、社会需求，联合行业企业专家，体现新技术、新工艺、新规范，引入典型生产案例，联合开发校企合作开发工作手册、工作页和活页讲义等专业课程特色教材，不断丰富课程教学资源。

4. 优化课堂生态。推进产教融合、校企合作，建设新型教学场景，将企业车间转变为教室、课堂，推行项目教学、案例教学、场景教学、主题教学；以学习者为中心，突出学生的主体地位，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，促进学生主动学习、释放潜能、全面发展，加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

5. 深化信息技术应用。适应“互联网+职业教育”新要求，推进信息技术与教学有机融合，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，推广翻转课堂、混合式教学等教学模式，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，推动课堂教学革命。

（三）严格毕业资格认定

落实培养目标和培养规格，完善学习过程监测、评价与反馈机制，强化实习、实训等实

践性教学环节。按照全过程管理与考核评价，本专业学生的毕业资格要求为：

1. 符合《江苏省中等职业学校学生学籍管理规定》中关于学生毕业的相关规定，操行评定合格；

2. 修完全部规定课程，完成所有教学环节，成绩全部合格；

3. 参加毕业考试（省中等职业学校学生学业水平考试可视同毕业考试，省没有开考相关专业，学校应组织毕业考试），成绩合格；

4. 完成毕业考核项目（综合实践项目考评、作品展示、顶岗实践成果报告等），成绩达到合格以上水平。在校期间参加各类技能大赛、创新大赛并获得奖项的同学，按照奖项级别和等级，视同毕业考核项目成绩为合格、优良、优秀；

5. 取得中级职业资格证书或执业资格证书，或行业认证证书等。

十、编制说明

本方案依据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）和教育部《中等职业学校市场营销专业教学标准(试行)》等编制。

审 批 表

校党组织审定意见	分管教学领导签字： 学校党组织负责人签字： 2020 年 10 月 22 日
市职教教研机构审定意见	盖章 年　　月　　日
市教育局审批意见	盖章 年　　月　　日

附件

市场营销专业（对口单招）教学进程安排表

课程类别		序号	课程设置	学时数与学分				课程教学各学期周数与学时												课程学时占总学时百分比
				总学时数	其中		学分	一				二				三				
								1		2		3		4		5		6		
					讲授	实验（训）		17周	1周	18周		18周		17周	1周	16周	2周	10周	8周	
公共基础课	必修课	1	思想政治	140	140		8	2		2		2		2						52.22%
		2	语文	384	384		22	4		4		4		4		4		4		
		3	数学	384	384		22	4		4		4		4		4		4		
		4	英语	384	384		22	4		4		4		4		4		4		
		5	体育	192	34	158	11	2		2		2		2		2		2		
		6	物理	35	22	13	2	1		1										
		7	信息技术	68	20	48	4	4												
		8	艺术	35	8	27	2	1		1										
	选修课	。。	历史	70	22	48	4	2		2										
	小计			1692	1398	294	97	24		20		16		16		14		14		
专业课	专业核心课 必修课	1	基础会计	157	100	57	9	5		4										44.98%
		2	经济法基础	72	60	12	4			4										
		3	电子商务基础	72	72		4					4								
		4	市场营销学	264	200	64	15			5		4		6						
		5	国际贸易基础与实务	68	54	14	4	4												
		6	商务礼仪	72	62	10	4					4								

		7	专业理论综合一	241	196	45	14							5		6		6		
		8	专业理论综合二	182	160	22	10									7		7		
	小计			1128	904	224	64.5	9		13		12		11		13		13		
专业技能（方向）课	必修课	1	商务情景评判	122		102	7					2		2		2	1W	2		
		2	商品推广活动策划	140		120	8					3		2		2	1W	2		
		3	广告文案	86		66	5							2		2		2		
		4	助理营销师资格证	40		40	2								1W					
		5	顶岗实习	180		180	9													6W
	选修课	◦ ◦	◦ ◦ ◦																	
		◦ ◦	◦ ◦ ◦																	
	小计			568		508	31					5		6	1W	6	2W	6	6W	
其他教育活动	1		入学教育与军训	30		30	1		1W											2.80%
	2		劳动教育	30		30	1												1W	
	3		毕业教育	30		30	1												1W	
	小计			90		90	3		1W										2W	
合计				3240	1881	1374	196	33	1W	33		33		33	1W	33	2W	33	8W	

江苏省职业学校
实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称　机电技术应用（对口单招）

专 业 代 码　051300

学　　制　三年

招 生 对 象　初中毕业生或具有同等学力者

学校（盖章）　江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期　2020 年 9 月

常州市中等职业教育（对口单招）
机电技术应用专业指导性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业名称：机电技术应用（专业代码051300）

专门化方向：机电设备安装与调试、自动化生产线运行、机电产品维修、机电产品营销

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3年

三、培养目标

本专业落实立德树人根本任务，培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德智体美劳全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，掌握对应职业岗位必备的知识与技能，具有机电设备装调和运维的通用能力，能从事自动化设备和自动生产线的安装、调试、运行、维护和营销等工作，具备职业适应能力和可持续发展能力，能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。

四、职业面向

专门化方向	职业（岗位）	职业资格或职业技能等级要求	继续学习专业	
机电设备安装与调试 自动化生产线运行 机电产品维修	（6-20-01-01）装配钳工 （6-31-01-02）机修钳工 （6-18-04-06）工具钳工 （6-31-01-03）电工 （6-18-01-01）车工	钳工（四级） 车工（四级） 电工（四级）	高职： 机电一体化技术 机电设备维修与管理 电气自动化技术 工业工程技术 无人机应用技术	本科： 机械设计制造及其自动化 机械工程 电气工程及其自动化 机械电子工程 测控技术与仪器
机电产品营销	（4-01-02-01）营销员			

注：每个专门化方向可根据区域经济发展对人才需求的不同，任选一个工种，获取职业资格证书。

五、培养规格

（一）综合素质

1. 树立正确的世界观、人生观、价值观，具有良好的思想政治素质，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感，砥砺强国之志、实践报国之行。

2. 具有社会责任感，履行公民义务，行使公民权利，维护社会公平正义。具有较强的

法律意识和良好的道德品质，遵法守纪、履行公民道德规范和中职生行为规范。

3. 具有扎实的文化基础知识和较强的学习能力，为专业发展和终身发展奠定坚实的基础。

4. 具有良好的心理素质和健全的人格，尊重生命，掌握基本运动知识和运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，具有健康的体魄。

5. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1～2 项艺术爱好。

6. 具有爱岗敬业的劳动态度和良好劳动习惯，具备满足生存发展需要的基本劳动能力，具有较强的职业荣誉感、良好的职业道德、职业行为，弘扬劳动精神、劳模精神和工匠精神。

7. 具有正确职业理想、科学职业观念和一定的职业生涯规划能力，能够适应社会发展和职业岗位变化。

8. 具有良好的社会参与意识和人际交往能力、团队协作精神。热心公益、志愿服务，具有奉献精神。

9. 具备质量意识、环保意识、安全意识、创新思维。

（二）职业能力

1. 行业通用能力：

（1）识读图样能力：具有识读中等复杂机械零件图、装配图，电气原理图、接线图，液压、气动系统图的能力；具有应用计算机绘图软件抄画机械和电气图样的能力。

（2）工量具及仪表选用能力：具有常用机械加工工具、量具、刀具选用的能力；具有常用电工、电子仪表选用的能力。

（3）材料及元器件选用能力：具有常用金属材料的选用能力；具有识别和选用导线、低压电器、传感器及常用电工电子元件的能力；具有选用常用液压和气动元件的能力。

（4）机电设备的使用能力：具有识读常用机电设备技术资料的能力；具有操作常用机电设备的能力；具有维护和保养常用机电设备的能力；具有机电设备常见故障排除的基础能力。

（5）机电产品的制作能力：具有识读各种工艺卡片的能力；具有手工制作简单机械零件的能力(初级)；具有运用常用机电设备制作简单机械零件的能力；具有制作简单电子产品的能力；具备 PLC 程序编制的基础能力；具有简单机电设备机械装调的基础能力(初级)；具有常用电气控制线路装调的基础能力(初级)；具有常用液压、气动系统装调的基础能力；具有机电产品制作质量控制的能力。

2. 职业特定能力：

（1）机电设备安装与调试：具有编制和实施机电设备机械或电气安装工艺的能力（中级)；具有典型机电设备整机调试的能力（中级)；具有机电设备机械修复或电气故障排除的能力（中级)；具有运用 PLC 及变频技术对机电设备实施电气控制改造的基础能力。

(2)自动化生产线运行：具有编制和实施自动化设备及生产线机械或电气安装工艺的能

力（中级）；具有自动化设备及生产线运行和维护的能力；具有自动化设备及生产线整机调试的能力（中级）；具有运用 PLC 及变频技术对自动化设备及生产线实施简单改造的能力。

（3）机电产品维修：具有编制和实施机电产品机械或电气安装工艺的能力；具有典型机电产品整机调试的能力（中级）；具有典型机电产品机械或电气故障诊断及检测的能力（中级）；具有机电产品机械修复或电气故障排除的能力（中级）。

（4）机电产品营销：具有典型机电产品成本核算的基础能力；具有典型机电产品营销的能力；具有典型机电产品装调、运行的能力（中级）；具有机电产品售后服务的能力。

3. 跨行业职业能力：

（1）具有适应岗位变化的能力。

（2）具有企业管理及生产现场管理的基础能力。

（3）具有创新和创业的基础能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程及教学要求

1. 必修课

课程名称	教学内容及要求	学时
思想政治	严格执行教育部颁布的中等职业学校思想政治课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合学校特色、专业实际、学生发展需求和行业发展特点选择。	124
语文	依据教育部颁布的中等职业学校语文课程标准，修习基础模块；结合江苏省普通高校对口单独招生语文课程考试大纲及专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加职业模块或拓展模块。	328
数学	依据教育部颁布的中等职业学校数学课程标准，修习基础模块；结合江苏省普通高校对口单独招生数学课程考试大纲及专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加职业模块或拓展模块。	328
英语	依据教育部颁布的中等职业学校英语课程标准，修习基础模块；结合江苏省普通高校对口单独招生英语课程考试大纲及专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加职业模块或拓展模块。	328
信息技术	严格执行教育部颁布的中等职业学校信息技术课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点选择。	96
体育与健康	严格执行教育部颁布的中等职业学校体育与健康课程标准。其中限定选修（拓展模块一）的教学内容，由学校结合教学实际、学生发展需求选择。	164
艺术	严格执行教育部颁布的中等职业学校艺术课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合学校特色、专业特点、教师特长、学生需求、地方资源选择。	32
物理	严格执行教育部颁布的中等职业学校物理课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点选择。	64

2. 选修课

可依据学校特色、区域经济和产业实际需求、学生发展需求及对口单招对相关课程内容拓展需要，确定教学的内容。

（二）专业课程及教学要求

1. 专业核心课程及教学要求

（1）必修课

课程名称 (学时)	主要内容	能力要求
机械制图 (142)	(1)制图国家标准的基本规定； (2)常用几何图形画法； (3)正投影法和视图； (4)点、直线和平面的投影； (5)基本体的画法； (6)组合体的视图； (7)图样的表达方式； (8)标准件、常用件及其规定画法； (9)零件图； (10)装配图； (11)计算机绘图	(1)具备一定的空间想象能力和思维能力，养成规范的制图习惯，熟悉制图的国家标准； (2)能运用投影法的基本原理和作图方法； (3)能识读中等复杂程度的零件图； (4)能识读简单的装配图； (5)具备应用一种计算机软件绘制机械图样的基本技能
电工技术基础 (216)	(1)电路的基本概念； (2)简单直流电路； (3)复杂直流电路； (4)电容和电容器； (5)磁场和磁路； (6)电磁感应； (7)正弦交流电的基本概念； (8)正弦交流电路； (9)三相正弦交流电路； (10)变压器 (11)电机与控制 (12)非正弦周期电路 (13)过渡过程	(1)理解电路的基本物理量、电功、电功率及电阻的概念，掌握焦耳定律和电功、电功率及电阻的计算； (2)能分析简单直流电路，熟练计算电阻、电流、电压和功率的方法； (3)掌握基尔霍夫定律、叠加原理和戴维南定理，能采用合理的方法分析和计算复杂直流电路； (4)理解电容的概念，掌握电容器串、并联的性质及电容的计算方法； (5)掌握磁路欧姆定律，熟练掌握右手螺旋法则、左手定则及磁场对电流作用力的计算； (6)理解自感现象和互感现象，掌握右手法则、楞次定律和法拉第电磁感应定律； (7)理解正弦交流电基本物理量，熟练掌握正弦交流电的表达方式； (8)熟练掌握正弦交流电路的计算方法，掌握 RLC 串、并联正弦交流电路的计算方法； (9)了解安全用电的知识，掌握三相正弦交流电路的分析和计算方法； (10)理解变压器的原理，掌握常用变压器及互感器的作用及使用方法； (11)理解常用电机的工作原理，掌握三相异步电动起动及控制的原理及方法； (12)了解非正弦周期电流、电压有效值和功率的分析和计算方法； (13)了解电路过渡过程特性及时间常数

机械基础 （198）	(1)金属材料及热处理 (2)机械连接； (3)机械传动； (4)常用机构； (5)支承零部件； (6)机械的节能环保与安全防护； (7)典型机械的拆装、调试	(1)会正确选用材料及其热处理的方法 (2)熟悉机械设备中常用机构的结构与工作过程； (3)掌握主要机械零部件结构和应用特点，初步掌握其选用方法； (4)能说出机械润滑、密封的方法和节能环保、安全防护措施； (5)了解机械连接的方法、特点，会正确拆装螺纹连接、键连接，会正确安装、找正联轴器；会正确安装、张紧、调试和维护V带（或链）传动；会正确拆装减速器； (6)理解轴系的结构；会正确安装、拆卸轴承； (7)能合理选择工、量具，对典型机械进行拆装、调试
电子技术基础 （138）	(1)二极管及其应用； (2)三极管及放大电路基础； (3)常用放大器； (4)数字电路基础； (5)组合逻辑电路； (6)触发器； (7)时序逻辑电路	(1) 理解晶体二极管的伏安特性、主要参数；掌握单相半波整流电路、单相桥式整流电路的组成、工作原理、简单计算；掌握滤波器的概念及电容滤波的原理及特点； (2)了解晶体三极管的结构、分类、符号和基本联接方式，理解晶体三极管的输入特性曲线、输出特性曲线，理解共发射极基本放大电路的组成，熟练掌握用估算法求偏置电路静态工作点、输入电阻、输出电阻和电压放大倍数的方法；理解基本放大电路的直流通路与交流通路，能正确地画出固定偏置电路和分压式偏置电路的直流通路和交流通路； (3)理解反馈的概念、掌握反馈类型判别方法及了解负反馈的作用；了解集成运放的主要参数，了解理想集成运放的特点，掌握集成运放的符号及器件的引脚功能，熟练掌握常用运放的分析及定量计算的方法； (4)了解脉冲波形主要参数的含义及常见脉冲波形，掌握数字信号的表示方法；理解逻辑函数的概念，掌握逻辑功能的常用表示方法，掌握与门、或门、非门基本逻辑门的逻辑功能，会画电路符号，会使用真值表； (5)了解组合逻辑门电路的特点，能根据输入信号波形画出输出信号波形；能熟练地根据给定的逻辑电路图，写出逻辑函数式；能根据电路逻辑功能的要求列出真值表，写出逻辑函数式，画出逻辑电路图； (6)掌握RS触发器、JK触发器及T型和D型触发器的逻辑功能、真值表，并能由输入波形画出输出波形； (7)了解寄存器的功能、基本构成和常见类型，了解典型集成移位寄存器的应用；了解计数器的功能及计数器的类型，掌握二进制、十进制等典型集成计数器的外特性及应用

液压与气动（60）	(1)液压传动的基本概念； (2)液压元件； (3)液压基本回路及系统； (4)气压传动基本概念； (5)气动元件； (6)气动基本回路及系统；	(1)理解液压传动的组成及功用，掌握流量和压力的基本概念及静压传递原理和流量连续性原理，掌握液压传动系统中液体压力、流量、速度和功率的计算方法； (2)熟悉各类液压元件的特点、功用及图形符号，掌握各类液压元件的工作原理，能根据要求对液压缸进行速度、推力的计算； (3)熟悉液压基本回路的组成、工作原理、和应用特点，能分析典型液压传动系统； (4)掌握气体的基本特性及气压传动系统的组成及工作过程； (5)了解各类气动元件的结构、组成及工作原理，掌握常用气动元件的应用特点及图形符号的画法； (6)了解基本回路的组成形式、气动元件在回路中的作用及气动控制系统的分析方法
机械类综合课程（160）	江苏省普通高校对口单独招生机电类专业综合理论考试大纲中机械制图、机械基础及液压与气动部分的相关内容	达到对口单招综合理论测试的要求
电工电子综合课程（160）	江苏省普通高校对口单独招生机电类专业综合理论考试大纲中电工技术基础、电子技术基础部分的相关内容	达到对口单招综合理论测试的要求

（2）选修课

可依据学校特色、区域经济和产业实际需求及对口单招对相关专业核心课程内容拓展需要，确定教学的内容

2.专业技能（方向）课程及教学要求

（1）必修课

课程名称（学时）	主要内容	能力要求
钳工（车工）技术训练（270）	装配钳工或机修钳工或工具钳工四级职业标准要求的理论知识和技能操作内容	具备装配钳工或机修钳工或工具钳工或车工中级工的水平
电工技术训练（240）	电工四级职业标准要求的理论知识、技能操作内容或江苏省机电专业对口单招电工技能考试大纲的内容	具备电工中级工的水平或达到对口单招电工技能测试要求
顶岗实习（6周）	中等职业学校机电技术应用专业顶岗实习标准相关的内容	具备机电设备安装与调试、自动化生产线运行、机电产品维修、机电产品营销4个专门化方向之一的岗位工作能力

（2）选修课

①专业方向课：根据机电设备安装与调试、自动化生产线运行、机电产品维修、机电产

品营销四个专门化方向的职业能力要求或对口单招对相关专业核心课程内容拓展需要，确定教学的内容

②中级工考证：装配钳工或机修钳工或工具钳工或车工或电工中级工考证强化训练或对口单招技能考试的强化训练。

七、教学安排

（一）教学时间安排

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（入学教育与军训）	1	1
			1（钳工技术训练）		
二	20	18	1(钳工或车工技术训练)	1	1
			1(电工技术训练)		
三	20	18	2(钳工或车工技术训练)	1	1
			1(电工技术训练)		
四	20	18	1(钳工或车工技术训练)	1	1
			2(电工技术训练)		
五	20	18	3(钳工或车工技术训练)	1	1
			3(电工技术训练)		
			2（中级工考证）		
六	20	18	6(顶岗实习)	1	1
			1(毕业教育)		
			1（劳动教育）		
总计	120	108	26	6	6

（二）教学安排建议

见附件：机电技术应用专业（对口单招）教学进程安排表

八、实施保障

（一）专业教师

1. 师德师风

教师应具有良好的师德师风，立德树人、关爱学生，争做有理想信念、有道德情操、有扎实知识、有仁爱之心好老师，树立坚定的职业信念，在教育教学岗位上爱岗敬业、因材施教、以爱育爱，呕心沥血，展示出默默奉献的职业精神。

2. 专业能力

（1）专业带头人应能够较好地把握相关行业、专业发展态势，了解行业企业对本专业人才的实际需求，潜心课程教学改革，教学水平高、专业研究能力强，能组织开展具有一定规模的示范性、观摩性教研活动，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

（2）专任专业教师应具备较强的学情分析、教学目标设定、教学设计、教案撰写、教学策略选择、教学实施和评价能力，具有较强的实践技能示范和传授能力；熟练掌握信息化教学手段，合理使用信息化资源；注重教学反思，关注教学目标达成，持续改进教学效果。

（3）“双师型”教师应取得符合《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》文件规定的职业资格或专业技术职称。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书。

3. 团队建设

专任专业教师与在籍学生之比不低于1:36，本科以上学历不低于90%，研究生学历（或硕士以上学位）不低于5%，高级职称不低于15%，获得与本专业相关的高级工以上职业资格不低于60%，或取得非教师系列专业技术中级以上职称不低于30%；兼职教师占专业教师比例10%～40%，其中60%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师团队能力结构。

（二）教学设施

1. 专业教室

专业教室应符合国家、省关于中等职业学校设置和专业建设的相关标准要求和具体规定，配备符合要求的安全应急装置和逃生通道；建有智能化教学支持环境，满足信息化教学的必备条件；具有体现行业特征、专业特点、职业精神的文化布置。

2. 实训（实验）基本条件

（1）校内实训（实验）基本条件。根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班35名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
钳工实训	台虎钳，工作台，钳工工具和通用量具、常用刀具	36	台虎钳的钳口宽度≥150 mm
	台式钻床及平口钳	8	最大钻孔直径≥12 mm
	摇臂钻床	2	最大钻孔直径≥25 mm
	砂轮机	4	砂轮直径≥200 mm
	平板、方箱	10	平板≥1000 mm×800 mm 方箱≥250 mm×250mm×250 mm
机械加工实训	车床	18	1. 回转直径≥320 mm; 2. 主电机功率≥3 kW
	铣床	6	1. 工作台尺寸：≥250mm×1000mm; 2. 主电机功率≥2.2 kW
	牛头刨床	1	1. 工作台尺寸≥630 mm×400 mm; 2. 主电机功率≥3kW
	平面磨床	1	1. 工作台尺寸≥200 mm×600 mm; 2. 主电机功率≥7 kW
	数控车床	4	1. 最大回转直径≥320 mm; 2. 主轴功率≥3.7 kW

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
	数控铣床	2	1. 工作台尺寸≥600 mm×300 mm； 2. 主轴功率≥3.7 kW； 3. 主轴转速 n_{min}≤80 rpm，n_{max}≥4000 rpm
机械拆装实训	1. 机械零部件实物（螺纹联接、键联接，轴承，传动机构，联轴器等）	5	—
	2. 机械机构演示装置	1	—
	3. 扳手、锤子、轴承拉马等通用拆装工具及电动工具	7	—
	4. 旧机械设备	7	如起重机、泵、风机、空压机、内燃机、机床等
机械测绘实训	1. 减速机（或其他机电产品）实物或模型	6	—
	2. 机械拆装工具	6	—
	3. 计算机及 CAD 软件	36	—
	4. 激光打印机	1	可打印 A3 图样
液压系统装调实训	1. 液压综合实训台	6	—
	2. 液压元件	6	—
	3. 电气元件	6	—
	4. PLC	6	I/O 点数不少于 24 点
	5. 计算机	6	—
	6. 工具	6	—
气动系统装调实训	1. 气动综合实训台	6	—
	2. 气动元件	6	—
	3. 电气元件	6	—
	4. PLC	6	I/O 点数不少于 24 点
	5. 计算机	6	—
	6. 工具	6	—
PLC 与变频器应用实训	1. 可编程控制器实训装置	36	I/O 点数不少于 40 点
	2. 通用变频器	36	—
	3. 各种机床电气控制电路模板	36	—
	4. 电工工具	36	—
	5. 计算机及软件	36	—
电工技术实训	1. 触电急救模拟人	5	专用，配操作指示装置
	2. 万用表、转速表、钳形电流表、功率表、兆欧表等	35	—
	3. 压线钳、组套工具、电锤、喷灯、弯管器	35	—
	4. 自动空气开关、断路器、继电器、接触器、主令开关等	35	—
	5. 电工操作台、教学网孔板、低压配电柜、照明控制箱、照明灯具、管件、桥架、	35	—

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
	槽道、电缆、固定卡件		
	6. 模拟机床电气排故实训装置	8	机床智能考核系统： 故障设置、试卷试题编辑功能，试题检测、查找及答题功能，故障点自动恢复功能 挂板： 配置相应的车床、铣床、镗床等智能化实训考核挂板
电子技术实训	1. 电子产品装配生产线	1	具备安全、防静电、通风功能
	2. 电子实训台，电烙铁、架	35	—
	3. 直流稳压电源、示波器、信号发生器等	20	—
	4. 常用电子仪表	20	数字万用表、示波器等
	5. 电子装配工具套件	35	可完成普通电子产品组装
机电设备安装与调试实训	1. 机械装调综合实训装置	6	—
	2. 电气系统装调综合实训装置	6	—
	3. 机电一体化装调装置	6	配备 PLC，变频器，传感器，电源与开关等摸块
	4. 计算机及相关软件	若干	—
自动生产线安装与调试实训	1. 小型自动生产线模拟实训装置	6	由 PLC 控制，可放在实训台上的实训装置
	2. 真实的装配生产线	1	由 PLC 控制，总长≥20M，有不少于 10 个的安装与检测等工位
	3. 柔性自动生产线	1	—
	4. 计算机及相关软件	若干	—
机电产品维修实训	1. 通用机电设备（旧）	6	—
	2. 机电一体化装调装置	6	配备 PLC，变频器，传感器，电源与开关等模块
	3. 其他机电产品	6	—
	4. 计算机及相关软件	若干	—
机电产品营销实训	1. 典型机电产品	6	—
	2. 计算机	若干	—
	3. 市场营销模拟平台软件	35 点	—
	4. 市场调查与客户管理软件	35 点	—
	5. 市场营销沙盘演练软件	35 点	—

注：教学功能室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

（2）校外实训基本条件。具有 3 个以上稳定的校外实训基地，满足中等职业教育机电技术应用专业顶岗实习标准的要求，能提供专业认识实践活动及自动化设备和自动生产线的安装、调试、运行、维护和营销等实训活动。能校企合作共同制定实习方案，实训实施设备齐全，实训岗位及指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

（三）教学资源

1. 教材

学校应建立严格的教材选用制度，按照国家和省有关规定，发挥专业教师、行业专家和教研人员等作用，规范教材遴选程序，保证选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献资料

配备装备制造行业政策法规、行业标准、行业规范以及机械工程手册、电气工程手册，钳工、电工等职业标准，机电设备制造、机电一体化技术等专业技术类图书和实务案例类图书及机电类专业学术期刊

3. 数字资源

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、虚拟仿真软件、数字教材等教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

九、质量管理

（一）编制实施性人才培养方案

职业学校依据本方案，开展专业调研，结合学校具体实际，参照本方案体例格式，编制科学、先进、操作性强的实施性人才培养方案，并滚动修订。

1. 按照立德树人的要求，注重学生关键能力和必备品格的培养，主动对接经济社会发展需求，确定本校本专业培养目标、人才培养规格、课程设置和教学内容，推进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接。

2. 落实教育部办公厅《关于印发<中等职业学校公共基础课程方案>的通知》精神，开足开好必修课程。选修课程的教学内容、学时（学分）安排，要结合专业特点有针对性的选择确定。

3. 制定课程实施性教学要求

①学校应依据国家专业教学标准、省专业指导性人才培养方案、国家和省相关课程标准，制订相应专业的公共基础课程、专业（技能）课程实施性教学要求，呈现在“六、课程设置及教学要求（二）主要课程实施性教学要求”中，并参照相应课程标准的体例格式，编写完整的“机电技术应用课程实施性教学要求”，作为实施性人才培养方案的附件。

②课程实施性教学要求必须有机融入思想政治教育元素，紧密联系专业发展实际和行业发展要求，兼顾中高职课程衔接，合理确定课程教学目标，科学选择教学内容，着力转变教学方式、优化教学过程，有力支撑专业人才培养目标的实现。

③课程实施性教学要求必须能切实指导任课教师把握教学目标、开展教学设计，规范教案撰写和课堂教学实施，合理运用教材和各类教学资源，提高教学组织实施水平。

（二）推进教育教学改革

1. 强化基础条件。持续做好师资队伍、专业教室、实训场地、教学资料等建设工作，提高专业教学的基础条件，丰富并优化课程资源，为提高人才培养质量创造良好的教学环境。

2. 明确教改方向。充分体现以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模

块化专业课程体系的课程改革理念，积极推进现代学徒制人才培养模式，加强德技并修、工学结合，着力培养学生的专业能力、综合素质和职业精神，提高人才培养的质量。

3. 提升课程建设水平。坚持以工作过程为主线，整合知识和技能，重构课程结构；主动适应产业升级、社会需求，联合行业企业专家，体现新技术、新工艺、新规范，引入典型生产案例，联合开发校企合作开发工作手册、工作页和活页讲义等专业课程特色教材，不断丰富课程教学资源。

4. 优化课堂生态。推进产教融合、校企合作，建设新型教学场景，将企业车间转变为教室、课堂，推行项目教学、案例教学、场景教学、主题教学；以学习者为中心，突出学生的主体地位，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，促进学生主动学习、释放潜能、全面发展，加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

5. 深化信息技术应用。适应“互联网+职业教育”新要求，推进信息技术与教学有机融合，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，推广翻转课堂、混合式教学等教学模式，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，推动课堂教学革命。

（三）严格毕业资格认定

落实培养目标和培养规格，完善学习过程监测、评价与反馈机制，强化实习、实训等实践性教学环节。按照全过程管理与考核评价，本专业学生的毕业资格要求为：

1. 符合《江苏省中等职业学校学生学籍管理规定》中关于学生毕业的相关规定，操行评定合格；

2. 修完全部规定课程，完成所有教学环节，成绩全部合格；

3. 参加毕业考试（省中等职业学校学生学业水平考试可视同毕业考试，省没有开考相关专业，学校应组织毕业考试），成绩合格；

4. 完成毕业考核项目（综合实践项目考评、作品展示、顶岗实践成果报告等），成绩达到合格以上水平。在校期间参加各类技能大赛、创新大赛并获得奖项的同学，按照奖项级别和等级，视同毕业考核项目成绩为合格、优良、优秀；

5. 取得中级职业资格证书或执业资格证书，或行业认证证书等。

十、编制说明

本方案依据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）和教育部《中等职业学校机电技术应用专业教学标准(试行)》等编制。

审 批 表

校党组织审定意见	分管教学领导签字：张贤伟 学校党组织负责人签字： 2020 年 10 月 22 日
市职教教研机构审定意见	盖章 年　月　日
市教育局审批意见	盖章 年　月　日

附件

机电技术应用专业（对口单招）教学进程安排表

课程类别		序号	课程设置	学时数与学分				课程教学各学期周数与学时												课程学时占总学时百分比
				总学时数	其中		学分	一				二				三				
								1		2		3		4		5		6		
					讲授	实验（训）		16周	2周	16周	2周	15周	8周	15周	3周	10周	8周	10周	8周	
公共基础课	必修课	1	思想政治	124	124	0	8	2		2		2		2						45.1%
		2	语文	328	328	0	20	4		4		4		4		4		4		
		3	数学	328	328	0	20	4		4		4		4		4		4		
		4	英语	328	328	0	20	4		4		4		4		4		4		
		5	体育	164	24	140	10	2		2		2		2		2		2		
		6	物理	64	40	24	4	2		2										
		7	信息技术	96	24	72	6	4		2										
		8	艺术	32	8	24	2	1		1										
	选修课	1	历史	64	30	34	4	2		2										
	小计			1528	1234	292	94	26		22		16		16		14		14		
专业课	专业核心课 必修课	1	机械制图	142	82	60	8	4		3				2						52.2%
		2	电工技术基础	216	156	60	12	4		2		4		4						
		3	机械基础	198	162	36	11			3		4		6						
		4	电子技术基础	138	108	30	8			3		4		2						
		5	液压与气动	60	42	18	4					2		2						
		6	机械类综合课程	160	160	0	9									8		8		
		7	电工电子综合课程	160	160	0	9									8		8		

		小计		1074	870	204	61	8		11		14		16		16		16		
		必修课	1 钳工（车工）技术训练	270	0	270	15		1W		1W		2W		1W		4W			
			2 电工技术训练	240	0	240	14				1W		1W		2W		4W			
			3 顶岗实习	180	0	180	9												6W	
		小计		690	0	690	38		1W		2W		3W		3W		8W		6W	
其他教育活动		1	入学教育与军训	30	0	30	1		1W											
		2	劳动教育	30	0	30	1												1W	2.7%
		3	毕业教育	30	0	30	1												1W	
		小计		90	0	90	3		1W										2W	
合计				3382	2104	1278	196	33	2W	34	2W	30	3W	32	3W	30	8W	30	8W	

江苏省职业学校
实施性人才培养方案审批表

专 业 名 称　计算机应用（对口单招）

专 业 代 码　090100

学　　制　三年

招 生 对 象　初中毕业生或具有同等学力者

学校（盖章）　江苏省武进中等专业学校

填 报 日 期　2020 年 9 月

常州市中等职业教育（对口单招）
计算机应用专业指导性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业名称：计算机应用（专业代码090100）

专门化方向：办公自动化、广告设计与制作、计算机网络维护、计算机程序设计

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3年

三、培养目标

本专业落实立德树人根本任务，培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德智体美劳全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，本专业主要为江苏省高等院校输送优秀人才，同时培养与企事业发展要求相适应，在生产、服务和管理第一线工作的计算机系统管理、办公自动化应用、网络应用及维护、程序设计、动画制作、广告设计制作的应用型操作人员。

四、职业面向

专门化方向	职业（岗位）	职业资格或职业技能等级要求	继续学习专业	
计算机系统管理 办公自动化应用 网络应用及维护 程序设计 广告设计与制作	办公人员 网络维护 广告设计 装潢设计 电脑维护 网页设计 网站开发 软件开发	计算机软件（四级） 计算机网络（四级） 信息系统（四级） 计算机应用（四级）	高职： 计算机及应用 计算机信息管理 网络系统管理 软件测试技术 通信工程	本科： 计算机科学与技术 电子信息工程 信息管理与信息系统 电子商务 通信工程

注：每个专门化方向可根据区域经济发展对人才需求的不同，任选一个工种，获取职业资格证书。

五、培养规格

（一）综合素质

1. 树立正确的世界观、人生观、价值观，具有良好的思想政治素质，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感，砥砺强国之志、实践报国之行。

2. 具有社会责任感，履行公民义务，行使公民权利，维护社会公平正义。具有较强的法律意识和良好的道德品质，遵法守纪、履行公民道德规范和中职生行为规范。

3. 具有扎实的文化基础知识和较强的学习能力，为专业发展和终身发展奠定坚实的基础。

4. 具有良好的心理素质和健全的人格，尊重生命，掌握基本运动知识和运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，具有健康的体魄。

5. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1～2 项艺术爱好。

6. 具有爱岗敬业的劳动态度和良好劳动习惯，具备满足生存发展需要的基本劳动能力，具有较强的职业荣誉感、良好的职业道德、职业行为，弘扬劳动精神、劳模精神和工匠精神。

7. 具有正确职业理想、科学职业观念和一定的职业生涯规划能力，能够适应社会发展和职业岗位变化。

8. 具有良好的社会参与意识和人际交往能力、团队协作精神。热心公益、志愿服务，具有奉献精神。

9. 具备质量意识、环保意识、安全意识、创新思维。

（二）职业能力

1. 专业能力

能熟练使用常用办公设备及办公软件；

能对计算机常用软硬件设备进行维护；

具有网络管理及网页制作与维护能力；

初步具备开发、设计软件的能力；

具有平面广告设计能力、能够对图形、图像、音频、动画等素材进行采集与处理，初步具备二维创作能力。

2. 关键能力

培养学生良好的思想品德，并使其具备学习的能力、与人合作的能力、较强的心理承受能力和一定的自我管理能力。

3. 素质结构与要求

能理论联系实际，树立正确的世界观和人生观。

具有健康的体魄和中华民族的传统美德。

具有再学习、再深造的能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程及教学要求

1. 必修课

课程名称	教学内容及要求	学时
思想政治	严格执行教育部颁布的中等职业学校思想政治课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合学校特色、专业实际、学生发展需求和行业发展特点选择。	128
语文	依据教育部颁布的中等职业学校语文课程标准，修习基础模块；结合江苏省普通高校对口单独招生语文课程考试大纲及专业实际、学生发展需	356

	求和行业发展特点，增加职业模块或拓展模块。	
数学	依据教育部颁布的中等职业学校数学课程标准，修习基础模块；结合江苏省普通高校对口单独招生数学课程考试大纲及专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加职业模块或拓展模块。	356
英语	依据教育部颁布的中等职业学校英语课程标准，修习基础模块；结合江苏省普通高校对口单独招生英语课程考试大纲及专业实际、学生发展需求和行业发展特点，增加职业模块或拓展模块。	356
信息技术	严格执行教育部颁布的中等职业学校信息技术课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点选择。	64
体育与健康	严格执行教育部颁布的中等职业学校体育与健康课程标准。其中限定选修（拓展模块一）的教学内容，由学校结合教学实际、学生发展需求选择。	178
艺术	严格执行教育部颁布的中等职业学校艺术课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合学校特色、专业特点、教师特长、学生需求、地方资源选择。	32
物理	严格执行教育部颁布的中等职业学校物理课程标准。其中任意选修（拓展模块）的教学内容，由学校结合专业实际、学生发展需求和行业发展特点选择。	64

2. 选修课

可依据学校特色、区域经济和产业实际需求、学生发展需求及对口单招对相关课程内容拓展需要，确定教学的内容。

（二）专业课程及教学要求

1. 专业核心课程及教学要求

（1）必修课

课程名称 (学时)	主要内容	能力要求
C 语言 (292)	1、软件基础知识 2、编程语言的概述 3、C 语言的结构 4、数据类型及其运算 5、基本语句 6、选择结构程序设计 7、循环结构程序设计 8、数组的定义和引用 9、函数 10、文件操作	1. 掌握 C 的数据类型（基本类型、构造类型、指针类型、空类型）及其定义方法； 2. 理解 C 运算符的种类、运算优先级、结合性； 3. 理解不同类型数据间的转换与运算； 4. 掌握 C 表达式类型(赋值表达式、算术表达式、关系表达式、逻辑表达式、条件表达式)和求值规则。 5. 掌握表达式语句，空语句，复合语句； 6. 掌握输入输出函数。 7. 掌握 if 语句； 8. 理解 switch 语句实现多分支选择； 9. 理解选择结构的嵌套。 10. 掌握 for 循环结构； 11. 理解 while 和 do while 循环结构；

		12. 掌握 continue 语句、break 语句； 13. 理解循环的嵌套； 14. 掌握程序设计中的几种常用算法的基本思想（常用算法为：排序，查找，穷举。排序主要为插入排序法，选择排序法，冒泡排序法。查找主要为顺序查找和对半查找）。 15. 掌握一维数组和多维数组的定义、初始化和引用； 16. 掌握字符串与字符数组。 17. 理解库函数的正确调用； 18. 掌握函数的定义方法； 19. 理解函数的类型和返回值； 20. 掌握形式参数与实在参数，参数值的传递； 21. 理解函数的调用； 22. 理解局部变量和全局变量。 23. 掌握文件类型指针的定义； 24. 掌握文件的打开与关闭（fopen，fclose）； 25. 理解文件的读写（fputc，fgetc，fputs，fgets，fread，fwrite，fprintf，fscanf 函数），文件的定位（rewind，fseek 函数）。
电子技术基础 （292）	1、电路的基本概念 2、简单直流电路 3、复杂直流电路 4、电容和电容器 4、数字电路部分 5、实验操作技能	1、了解电路的组成及其作用； 2、理解电路的基本物理量(电动势、电源、电位、电压)的概念及其单位； 3、熟练掌握电动势、电流、电压的参考方向(正方向)和数值正负的意义及在电路计算时的应用； 4、理解电功和电功率的概念，掌握电功、电功率和焦耳定律的计算； 5、理解电阻的概念和电阻与温度的关系，熟练掌握电阻定律； 6、熟练掌握部分电路欧姆定律和闭合电路欧姆定律； 7、了解电路的几种工作状态(通路、开路、短路)，掌握在每一种状态下电路中电流、电压和功率的计算； 8、 熟练掌握电阻串、并联的特点和作用，掌握简单混联电路的分析和计算； 9、掌握电路中各点电位及两点间电压的分析和计算，并掌握其测量方法。 10、熟练掌握基尔霍夫定律、叠加原理和戴维南定理的内容及适用场合； 11、熟练运用支路电流法、回路电流法、叠加原理的戴维南定理来分析、计算复杂直流电路； 12、理解电压源和电流源的概念，并掌握它们之间的等效变换。 13、理解电容的概念，掌握电容器的充放电特性；

		14、掌握平行板电容器电容的计算； 15、掌握电容器串、并联的性质及其等效电容的计算。 16、理解二极管、三极管的开关特性，掌握三极管工作在截止区和饱和区的条件、特点，掌握三极管工作状态的判别方法及其计算； 17、掌握整流滤波电路的工作原理，熟练计算输出电压； 18、掌握反相器工作原理； 19、熟悉逻辑电路的几个规定； 20、理解逻辑函数概念，掌握逻辑功能的常用表示方法(逻辑函数式、真值表和逻辑波形图)； 21、熟练掌握与门、或门、非门三种基本逻辑门电路基本概念、真值表、逻辑函数表达式和逻辑符号，并能由输入波形画出输出波形； 22、能根据给定的逻辑电路图，写出逻辑函数式，列出真值表并说明逻辑功能； 23、能根据逻辑函数式画出逻辑电路； 24、掌握基本 RC 触发器和同步 RC 触发器组成逻辑图和逻辑功能、真值表，并能由输入波形画出输出波形； 25、掌握 JK 触发器逻辑图、逻辑功能、真值表，并能由输入波形画出输出波形。 26、掌握万用表和示波器的正确使用； 27、掌握常用元件(电阻、电容、二极管、三极管)的正确检测。
计算机组装与维修（114）	1、主机 2、存储设备 3、多媒体设备 4、网络设备 5、输入设备 6、输出设备 7、微型计算机系统的安装 8、微型计算机系统的测试、优化和升级 9、微型计算机系统的维修	1、了解主板、CPU、内存储器的分类、常见型号及主要性能指标； 2、了解主板的组成与结构； 3、掌握主板、CPU、内存储器的选购、安装、拆装方法。 4、掌握硬盘驱动器的分类、工作原理及主要性能指标； 5、掌握软盘驱动器、硬盘驱动器的选购和安装方法； 6、了解软磁盘类型、技术指标和使用方法； 7、掌握硬盘分区与高级格式化的方法； 8、了解其他存储设备，如移动存储设备、U盘等。 9、了解光盘驱动器、声卡、音箱的类型和性能指标； 10、了解光盘驱动器的用途及基本工作原理； 11、掌握光盘驱动器（CD-ROM，CD-R，CD-RW，DVD 等）的选购、安装、使用方法。 12、了解网卡、调制解调器的分类、技术指标； 13、掌握网卡、调制解调器的软硬件安装、

		调试、使用方法。 14、了解键盘、鼠标的分类、选购方法； 15、掌握键盘、鼠标与计算机的连接方法； 16、了解其他输入设备的特点。 17、了解显示卡、显示器的分类、性能指标； 18、了解显示卡、显示器的基本结构、基本工作原理； 19、掌握显示卡、显示器的选购、安装方法； 20、了解各类打印机的基本工作原理； 21、掌握常用打印机的选购、安装和使用方法。 22、掌握微型计算机电源的选购与安装方法； 23、掌握计算机硬件安装步骤； 24、掌握 CMOS 设置方法和 WINDOWS XP 操作系统的安装方法； 25、了解测试软件的种类、使用范围； 26、掌握计算机的操作系统优化方法、硬盘优化管理； 27、了解计算机升级的原理和方法。 28、了解软硬件故障检测与维修的基本步骤和方法； 29、了解硬件故障的形成原因。
计算机网络技术 （164）	1、计算机网络概述 2、数据通信基础 3、计算机网络体系结构 4、计算机网络设备 5、计算机局域网技术 6、Internet 基础 7、网络管理与安全	1、掌握计算机网络的定义； 2、了解计算机网络的发展历史； 3、理解计算机网络的系统组成； 4、掌握计算机网络的分类； 5、了解计算机网络的功能与应用； 6、掌握计算机网络拓扑结构的类型。 7、掌握数据通信的基本概念； 8、了解数据的传输方式； 9、了解数据交换技术。 10、了解网络体系结构的基本概念； 11、了解 ISO/ OSI 网络参考模型； 12、了解 TCP/ IP 网络参考模型。 13、理解 IP 地址的含义，掌握 IP 地址的分类； 14、理解子网掩码的含义和子网的划分方法。 15、了解各种传输介质的特性； 16、理解网卡的作用； 17、理解中继器、集线器、路由器、网关、网桥和交换机的作用； 18、理解调制解调器、ADSL 的作用。 19、了解局域网的特点； 20、了解局域网协议标准系列 IEEE802； 21、掌握局域网的组成与组建； 22、了解以太网的发展和特点； 23、了解局域网操作系统的功能。 24、了解 Internet 的产生、发展、功能与

		特点； 25、了解 Internet 的基本原理与主要技术； 26、了解 Internet 接入技术； 27、掌握 IP 地址与域名系统的基础知识； 28、掌握 Internet 的 Email、WWW、FTP 的应用。 29、了解网络管理的功能及相关的法律法规； 30、了解网络资源管理的方法； 31、了解网络管理的有关协议； 32、了解网络安全技术及实现方法。
计算机原理 （114）	1、计算机中数据的表示方法 2、计算机系统的组成 3、中央处理器(CPU) 4、指令系统 5、存储系统 6、总线系统 7、输入/输出系统 8、外围设备	1、了解计算机中数据的分类和表示方法； 2、掌握各种数制及其转换方法； 3、掌握原码、反码、补码的概念； 4、掌握 ASCII 编码。 5、 了解计算机的发展与应用领域； 6、 掌握计算机系统中各大部件的结构、作用及其相互关系； 7、 了解计算机主机的基本工作原理。 8、 了解 CPU 各组成部分的功能； 9、 了解指令周期的概念； 10、 了解一些典型的 CPU 技术。 11、 了解指令的基本格式； 12、 了解指令的分类和功能。 13、 掌握存储器的分类和技术指标； 14、 掌握随机读写存储器的工作特征； 15、 了解存储器的分级结构。 16、 掌握总线的概念； 17、 了解微机中常见的总线结构。 18、 理解 I/O 设备的信息交换方式； 19、 掌握中断的概念及中断响应过程； 20、 了解 DMA 方式。 21、 掌握外围设备的分类和一般功能； 22、 了解显示设备、输入设备和打印设备以及外存储器的工作特点和使用方法。

（2）选修课

可依据学校特色、区域经济和产业实际需求及对口单招对相关专业核心课程内容拓展需要，确定教学的内容。

2.专业技能（方向）课程及教学要求

（1）必修课

课程名称 (学时)	主要内容	能力要求

计算机技能综合课程 （114）	1、汉字录入 2、windows 操作系统的应用 （1）windows 操作系统 （2）文件与文件夹操作 （3）控制面板 3、图文排版（word） （1）文字录入与编辑 （2）文档格式的设置与编排 （3）文档表格的创建与编辑 （4）文档的版面设置与编排 （5）批量合并打印 （6）文字处理综合应用 4、电子表格（Excel） （1）电子表格的创建 （2）电子表格的格式设置 （3）电子表格的公式和函数 （4）电子表格的数据管理分析 （5）电子表格中生成图表 （6）电子表格制作综合应用	1、汉字录入 汉字录入是指在 10 分钟内，完成一定量汉字的录入。21 字/分为起分点，21 字/分~25 字/分之间，每字 1 分；26 字/分~40 字/分之间，每字 2 分；41 字/分~45 字/分之间，每字 3 分。对错字、多字、缺字及多余的空格均按错字处理，每错 1 字扣 1 分。（注：采用看屏打字方式） 2、图文编排（Word） (1)了解 Word 的功能特点及运行环境：掌握启动和退出 Word 的方法；熟悉 Word 的窗口内容；熟练掌握文档的新建、打开、保存和关闭的方法。 (2)掌握 Word 的基本操作：掌握文字的输入方法，掌握特殊符号、日期和时间的插入方法；熟练进行文本的选择、删除、复制、移动；熟练掌握字符串查找与替换的方法。 (3)掌握 Word 的基本排版功能：熟练掌握字符和段落的格式排版操作。 (4)掌握Word的页眉与页脚及页面设置的方法。 (5)掌握 Word 的图文排版功能：熟悉在文档中建立、编辑表格，文本与表格互换的方法；掌握表格和页面的边框及底纹的设置方法；掌握在文档中插入图片、图形及其它对象的方法，图片、图形与文档混排的处理方法；了解文本框的链接功能。 3、 电子表格（Excel） (1)了解 Excel 的功能特点及运行环境：掌握启动和退出 Excel 的方法；熟悉 Excel 的窗口内容；掌握对工作簿、工作表、区域、单元格、活动单元、单元地址、相对地址、绝对地址等的基本操作。 (2)掌握建立工作表的方法：熟练掌握输入文本、数值、日期与时间、公式、函数等的基本方法，能利用自动填充功能快速输入数据。 (3)掌握工作表的编辑、修饰的操作方法：熟练掌握单元格内容的移动、复制、删除的方法；熟练掌握单元格的删除、插入的方法；熟练掌握行、列的删除、插入的方法；熟练掌握工作表的移动、复制、删除和插入的方法；熟练掌握行高、列宽的调整；掌握数字、字体的格式化方法；掌握单元格的边框线及底纹的设置方法。 (4)掌握公式的操作方法：掌握公式的输入、自动求和及快速计算的方法；掌握公式的快速复制与计算结果的自动更新。 (5)了解数据管理的方法：掌握数据的排序、筛选和分类汇总的方法；了解数据分析的一般过程。

		(6)了解用图表表现数据的方法：熟练掌握建立独立图表、内嵌图表的方法；了解图表数据和格式化图表的方法。
Photoshop（64）	1、photoshop 的基本操作 2、创建与编辑图像选区 3、绘制与修饰图像 4、管理与应用图层 5、调整图像色彩 6、绘制路径与矢量图形 7、编辑文本 8、使用通道与蒙版	(1)掌握启动和退出 Photoshop CS5 的方法，熟练操作 Photoshop CS5 窗口界面 (2)掌握 Photoshop CS5 图像处理中的色彩模型、分辨率的基本概念，掌握 Photoshop CS5 选区工具、移动工具、文字工具、填空工具、裁剪工具和套索工具的使用，能根据要求选择相应颜色，能根据不同要求保存文件格式。 (3)掌握图层面板的使用，制作简单合成图像，了解图层的显示模式。 (4)掌握选区操作方法，实现选区填空和调整颜色、选区变形。 (5)掌握文字特效制作方法。
Dreamweaver（64）	1、dreamweaver 基本操作 2、创建和管理站点 3、编辑文本 4、图像和媒体 5、超级链接 6、表格 7、框架 8、CSS 9、Div 10、时间轴 11、库和模板 12、行为 13、表单	(1)掌握网站站点的规划、创建和管理方法，掌握网页制作的一般流程和步骤，能利用多种媒体信息元素创建网页文件，能发布并浏览所开发的网站页面。 (2)掌握软件的运行环境及功能特点，掌握启动和退出的方法，熟悉软件的窗口组成和菜单及常用工具的使用方法，能灵活运用开发视图。 (3)熟练掌握创建、打开和保存网页文件的方法，掌握系统属性及网页属性的设置方法，及各设置参数的作用。 (4)掌握多种创建网页的方法，如通过模板和库元素创建网页、应用表单设计网页、框架结构网页的制作。 (5)掌握超链接的作用和类型，能在网页中建立、修改、删除如 E-mail、书签等形式的超级链接。 (6)掌握网页元素，如水平线、日期、图象等对象的主要属性与设置方法。 (7)掌握网页中表格的添加、修改方法，能利用表格进行网页布局。 (8)掌握并了解网页中动画、视频、音频、控件等多媒体对象的添加和设置方法。
计算机技能实训（300）	1、汉字录入 2、文字排版 3、电子表格 4、图形图像处理 5、网页制作 6、C 语言	达到对口单招综合理论测试的要求
顶岗实习（6 周）	中等职业学校计算机应用专业顶岗实习标准相关的内容	具备办公自动化、广告设计与制作、计算机网络维护、计算机程序设计等专业方向的岗位工作能力。

（2）选修课

①专业方向课：根据计算机应用、计算机网络、程序设计、计算机广告四个专门化方向的职业能力要求或对口单招对相关专业核心课程内容拓展需要，确定教学的内容。

②中级工考证：计算机软件或计算机网络或计算机应用中级工考证强化训练或对口单招技能考试的强化训练。

七、教学安排

（一）教学时间安排

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（入学教育与军训） 1（打字）	1	1
二	20	18	1(打字) 1(office)	1	1
三	20	18	1(打字) 1(office)	1	1
四	20	18	1(photoshop) 1(打字)	1	1
五	20	18	1(打字) 1(Dreamweaver) 1（中级工考证）	1	1
六	20	18	6(顶岗实习) 1(毕业教育) 1（劳动教育）	1	1
总计	120	108	19	6	6

（二）教学安排建议

见附件：计算机专业（对口单招）教学进程安排表

八、实施保障

（一）专业教师

1.师德师风

教师应具有良好的师德师风，立德树人、关爱学生，争做有理想信念、有道德情操、有扎实知识、有仁爱之心好老师，树立坚定的职业信念，在教育教学岗位上爱岗敬业、因材施教、以爱育爱，呕心沥血，展示出默默奉献的职业精神。

2.专业能力

（1）专业带头人应能够较好地把握相关行业、专业发展态势，了解行业企业对本专业人才的实际需求，潜心课程教学改革，教学水平高、专业研究能力强，能组织开展具有一定规模的示范性、观摩性教研活动，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

（2）专任专业教师应具备较强的学情分析、教学目标设定、教学设计、教案撰写、教学策略选择、教学实施和评价能力，具有较强的实践技能示范和传授能力；熟练掌握信息化教学手段，合理使用信息化资源；注重教学反思，关注教学目标达成，持续改进教学效果。

扫描全能王 创建

（3）“双师型”教师应取得符合《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》文件规定的职业资格或专业技术职称。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书。

3. 团队建设

专任专业教师与在籍学生之比不低于1:36，本科以上学历不低于90%，研究生学历（或硕士以上学位）不低于5%，高级职称不低于15%，获得与本专业相关的高级工以上职业资格不低于60%，或取得非教师系列专业技术中级以上职称不低于30%；兼职教师占专业教师比例10%～40%，其中60%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师团队能力结构。

（二）教学设施

1. 专业教室

专业教室应符合国家、省关于中等职业学校设置和专业建设的相关标准要求和具体规定，配备符合要求的安全应急装置和逃生通道；建有智能化教学支持环境，满足信息化教学的必备条件；具有体现行业特征、专业特点、职业精神的文化布置。

2. 实训（实验）基本条件

（1）校内实训（实验）基本条件。根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班45名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
计算机技能实训	计算机及相关软件	50	系统平台：Windows 7/32位。软件环境：Office 2010。其他软件使用 Dev-Cpp 5.11 (TDM-GCC 4.9.2 32-bit)、Dreamweaver CS5 中文版（典型方式安装）和 PhotoShop CS5 中文版(典型方式安装)。汉字输入法限定简体中文全拼（版本 6.0），简体中文双拼（版本 6.0），微软拼音-简捷 2010、微软拼音-新体验 2010 和极点五笔输入法。

注：教学功能室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

（2）校外实训基本条件。具有3个以上稳定的校外实训基地，满足中等职业教育机电技术应用专业顶岗实习标准的要求，能提供专业认识实践活动及自动化设备和自动生产线的安装、调试、运行、维护和营销等实训活动。能校企合作共同制定实习方案，实训实施设备齐全，实训岗位及指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

（三）教学资源

1. 教材

扫描全能王 创建

学校应建立严格的教材选用制度，按照国家和省有关规定，发挥专业教师、行业专家和教研人员等作用，规范教材遴选程序，保证选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献资料

配备计算机行业政策法规、行业标准、行业规范以及专业技术类图书和实务案例类图书及计算机类专业学术期刊

3. 数字资源

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、虚拟仿真软件、数字教材等教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

九、质量管理

（一）编制实施性人才培养方案

职业学校依据本方案，开展专业调研，结合学校具体实际，参照本方案体例格式，编制科学、先进、操作性强的实施性人才培养方案，并滚动修订。

1. 按照立德树人的要求，注重学生关键能力和必备品格的培养，主动对接经济社会发展需求，确定本校本专业培养目标、人才培养规格、课程设置和教学内容，推进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接。

2. 落实教育部办公厅《关于印发<中等职业学校公共基础课程方案>的通知》精神，开足开好必修课程。选修课程的教学内容、学时（学分）安排，要结合专业特点有针对性的选择确定。

3. 制定课程实施性教学要求

①学校应依据国家专业教学标准、省专业指导性人才培养方案、国家和省相关课程标准，制订相应专业的公共基础课程、专业（技能）课程实施性教学要求，呈现在“六、课程设置及教学要求（二）主要课程实施性教学要求”中，并参照相应课程标准的体例格式，编写完整的“计算机应用专业课程实施性教学要求”，作为实施性人才培养方案的附件。

②课程实施性教学要求必须有机融入思想政治教育元素，紧密联系专业发展实际和行业发展要求，兼顾中高职课程衔接，合理确定课程教学目标，科学选择教学内容，着力转变教学方式、优化教学过程，有力支撑专业人才培养目标的实现。

③课程实施性教学要求必须能切实指导任课教师把握教学目标、开展教学设计，规范教案撰写和课堂教学实施，合理运用教材和各类教学资源，提高教学组织实施水平。

（二）推进教育教学改革

1. 强化基础条件。持续做好师资队伍、专业教室、实训场地、教学资料等建设工作，提高专业教学的基础条件，丰富并优化课程资源，为提高人才培养质量创造良好的教学环境。

2. 明确教改方向。充分体现以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念，积极推进现代学徒制人才培养模式，加强德技并修、工学结合，着力培养学生的专业能力、综合素质和职业精神，提高人才培养的质量。

扫描全能王 创建

3. 提升课程建设水平。坚持以工作过程为主线，整合知识和技能，重构课程结构；主动适应产业升级、社会需求，联合行业企业专家，体现新技术、新工艺、新规范，引入典型生产案例，联合开发校企合作开发工作手册、工作页和活页讲义等专业课程特色教材，不断丰富课程教学资源。

4. 优化课堂生态。推进产教融合、校企合作，建设新型教学场景，将企业车间转变为教室、课堂，推行项目教学、案例教学、场景教学、主题教学；以学习者为中心，突出学生的主体地位，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，促进学生主动学习、释放潜能、全面发展，加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

5. 深化信息技术应用。适应“互联网+职业教育”新要求，推进信息技术与教学有机融合，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，推广翻转课堂、混合式教学等教学模式，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，推动课堂教学革命。

（三）严格毕业资格认定

落实培养目标和培养规格，完善学习过程监测、评价与反馈机制，强化实习、实训等实践性教学环节。按照全过程管理与考核评价，本专业学生的毕业资格要求为：

1. 符合《江苏省中等职业学校学生学籍管理规定》中关于学生毕业的相关规定，操行评定合格；

2. 修完全部规定课程，完成所有教学环节，成绩全部合格；

3. 参加毕业考试（省中等职业学校学生学业水平考试可视同毕业考试，省没有开考相关专业，学校应组织毕业考试），成绩合格；

4. 完成毕业考核项目（综合实践项目考评、作品展示、顶岗实践成果报告等），成绩达到合格以上水平。在校期间参加各类技能大赛、创新大赛并获得奖项的同学，按照奖项级别和等级，视同毕业考核项目成绩为合格、优良、优秀；

5. 取得中级职业资格证书或执业资格证书，或行业认证证书等。

十、编制说明

本方案依据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）和教育部《中等职业学校计算机应用专业教学标准(试行)》等编制。

扫描全能王 创建

审 批 表

校党组织审定意见	分管教学领导签字：张晓玲 学校党组织负责人签字：张贤伟 2020 年 10 月 22 日
市职教教研机构审定意见	盖章 年 月 日
市教育局审批意见	盖章 年 月 日

扫描全能王 创建

附件

计算机应用专业（对口单招）教学进程安排表

课程类别		序号	课程设置	学时数与学分				课程教学各学期周数与学时												课程学时占总学时百分比
				总学时数	其中		学分	一				二				三				
					讲授	实验（训）		1		2		3		4		5		6		
								16周	2周	16周	2周	16周	2周	16周	2周	15周	3周	10周	8周	
公共基础课	必修课	1	思想政治	128	128	0	8	2		2		2		2						46.7%
		2	语文	356	356	0	20	4		4		4		4		4		4		
		3	数学	356	356	0	20	4		4		4		4		4		4		
		4	英语	356	356	0	20	4		4		4		4		4		4		
		5	体育	178	32	146	10	2		2		2		2		2		2		
		6	物理	64	40	24	4	2		2										
		7	信息技术	64	14	50	4	4												
		8	艺术	32	8	24	2	1		1										
	选修课	1	历史	64	20	44	4	2		2										
	小计			1598	1310	288	94	25		23		16		16		14		14		
专业课	专业核心课 必修课	1	计算机原理	114	114	0	7	4								2		2		50.7%
		2	C语言	292	230	62	18			4		4		4		4		4		
		3	电子技术基础	292	292	0	18			4		4		4		4		4		
		4	计算机网络技术	164	164	0	11					4				4		4		
		5	计算机组装与维修	114	106	8	7							4		2		2		
	小计			976	906	70	61	4		6		12		12		16		16		

扫描全能王 创建

		必修课	1	photoshop	64	0	64	4	4													
			2	Dreamweaver	64	0	64	4			4											
			3	计算机技能	114	0	114	7					2		2		2		2			
			4	计算机实训	300	0	300	10		1W		2W		2W		2W		3W				
			5	顶岗实习	180		180	9												6W		
		小计			760	0	760	34	4	1W	4	2W	2	2W	2	2W	2	3W	2	6W		
其他教育活动		1		入学教育与军训	30	0	30	1		1W												
		2		劳动教育	30	0	30	1												1W	2.6%	
		3		毕业教育	30	0	30	1												1W		
		小计			90	0	90	3		1W										2W		
合计					3424	2216	1208	192	33	2W	33	2W	30	2W	30	2W	32	3W	32	8W		

扫描全能王 创建