

江苏联合职业技术学院武进分院

大数据与会计专业实施性人才培养方案

(2022 级)

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

初中应届毕业生

三、修业年限

5 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及 税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算、会计监督、管理会计	1. “会计专业技术初级资格考试”合格证书(财政部、人社部) 2. 财务共享服务中级证书等(北京东大正保科技有限公司)

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向常武地区为主的各行业企业、事业单位和机关团体财务部门的会计、审计及税务服务等行业的会计专业人员、审计专业人员和会计工作数字化转型管理人员职业群，能够适应产业数字化转型升级，从事大数据时代的会计核算和管理、业财一体化管理、财务报表和内部控制审计等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和market洞察力。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和能提升身体综合素质、服务专业发展的运动项目（如桥牌、围棋等），养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成诸如书法、速录等有助于专业发展的特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制等基础理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

(7) 掌握大数据分析的基本知识和在财务分析中运用的相关知识。

(8) 了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力，具备会计信息的数据挖掘、数据分析和数据应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 初步具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告和其他管理会计报告的能力。

(13) 关注和了解会计与大数据的理论前沿和发展动态,掌握相关文献检索方法,具有基本的专业资料分析与综合的能力。

(14) 具备一定的创业潜力和能力,具有对于大数据财务市场的判断分析能力,从而形成相对理性的创业决策。

六、课程设置及要求

本专业课程设置框架主要包括公共基础课程体系和专业(技能)课程体系。公共基础课程体系包括思想政治课程模块和文化课程模块;专业(技能)课程体系包括专业(群)平台课程模块、专业核心课程模块、专业技能实训课程模块、专业拓展课程模块等。

(一) 主要公共基础课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	中国特色社会主义 (36)	阐释中国特色社会主义的开创与发展,明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位,阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。	紧密结合社会实践和学生实际,引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。
2	心理健康与职业生涯 (36)	阐释职业生涯发展环境、职业生涯规划;正确认识自我、正确认识职业理想与现实的关系;了解个体生理与心理特点差异,情绪的基本特征和成因;职业群及演变趋势;立足专业,谋划发展;提升职业素养的方法;良好的人际关系与交往方法;科学的学习方法及良好的学习习惯等。	通过本门课程的学习,学生应能结合活动体验和社会实践,了解心理健康、职业生涯的基本知识,树立心理健康意识,掌握心理调适方法,形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划,探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标,养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,提高应对挫折与适应社会的能力,掌握制订和执行职业生涯规划的方法,提升职业素养,为顺利就业创业创造条件。
3	哲学与人	阐明马克思主义哲学是科学的世界观	通过本门课程的学习,学生能够了

	生 (36)	和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确的价值判断和行为选择的意义；社会主义核心价值观内涵等。	解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。
4	职业道德 与法治 (36)	感悟道德力量；践行职业道德的基本规范，提升职业道德境界；坚持全面依法治国；维护宪法尊严，遵循法律规范。	通过本门课程的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。
5	思想道德 与法治 (51)	<p>本课程包括知识模块和实践模块。</p> <p>知识模块：做担当民族复兴大任的时代新人，确立高尚的人生追求，科学应对人生的各种挑战，理想信念内涵与作用，确立崇高科学的理想信念，中国精神的科学内涵和现实意义，弘扬新时代的爱国主义，坚定社会主义核心价值观自信、践行社会主义核心价值观的基本要求，社会主义道德的形成及其本质，社会主义道德的核心、原则及其规范，在实践中养成优良道德品质，我国社会主义法律的本质和作用，坚持全面依法治国，培养社会主义法治思维，依法行使权利与履行义务。</p> <p>实践模块：通过课堂讨论、经典回放、</p>	<p>紧密结合社会实践和学生实际，运用辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，解决成长成才过程中遇到的实际问题，更好适应大学生活，促进德智体美劳全面发展。</p>

		文献报告等课堂实践，校外参观学习、假期社会调查等社会实践，实现理论学习与实践体验的有效衔接。	
6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (34)	阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，毛泽东思想的主要内容及其历史地位，邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位，习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容及其历史地位，坚持和发展中国特色社会主义的总任务，系统阐述“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局，全面推进国防和军队现代化，中国特色大国外交、坚持和加强党的领导等。	旨在从整体上阐释马克思主义中国化理论成果，既体现马克思主义中国化理论成果形成和发展的历史逻辑，又体现这些理论成果的理论逻辑；既体现马克思主义中国化理论成果的整体性，又体现各个理论成果的重点和难点，力求全面准确地理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，尤其是马克思主义中国化的最新成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、文化自信、制度自信、文化自信，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。
7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 (51)	阐释习近平总书记关于新时代坚持和发展什么样的中国特色社会主义、怎样坚持和发展中国特色社会主义论述的重大理论创新和现实意义。阐释习近平总书记思想的辩证唯物主义和历史唯物主义哲学基础，习近平总书记思想所彰显的坚定理想信念，展现的真挚人民情怀，贯穿的高度历史自觉，体现的鲜明问题导向，充满的无畏斗争精神，饱含的深厚天下情怀等。	系统学习和理论阐释的方式，运用理论与实践、历史与现实相结合的方法，引导学生全面深入地理解习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系、内在逻辑、精神实质和重大意义，提高学习和运用的自觉性，增强建设社会主义现代化强国和实现中华民族伟大复兴中国梦的使命感。
8	形势与政策 (17)	以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，紧密结合国内、国际发展形势和热点问题，特别是国家路线方针政策以及国内外重大事件等，针对学生的思想实际开展形势与政策教育教学，教育和引导学生正确认识国情，正确理解党的路线、方针和政策，激发爱国热情和提高社会主义	以国内、国际形势与政策教育为主线，帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。并把理论渗透到实践中，指导自己的行为，提高当代大学生投身于国家经济建设事业的自觉性和态度，明确自身的人生定位和奋斗目标。

		义觉悟。	
9	语文 (268)	<p>本课程分为基础模块（必修）、职业模块（限定选修）、拓展模块（选修）。</p> <p>基础模块：语感与语言习得，中外文学作品选读，实用性阅读与口语交流，古代诗文选读，中国革命传统作品选读，社会主义先进文化作品选读。</p> <p>职业模块：劳模、工匠精神作品研读，职场应用写作与交流，科普作品选读。</p> <p>拓展模块：思辨性阅读与表达，古代科技著述选读，中外文学作品研读。</p>	<p>正确、熟练、有效地运用祖国语言文字；加强语文积累，提升语言文字运用能力；增强语文鉴赏和感受能力；品味语言，感受形象，理解思想内容，欣赏艺术魅力，发展想象能力和审美能力；增强思考和领悟意识，开阔语文学习视野，拓宽语文学习范围，发展语文学习潜能。</p>
10	数学 (268)	<p>本课程分为必修模块、选修模块、发展（应用）模块。</p> <p>必修模块：集合、不等式、函数、三角函数、数列、平面向量、立体几何、概率与统计初步、复数、线性规划初步、平面解析几何、排列、组合与二项式定理等。</p> <p>选修模块：逻辑代数初步、算法与程序框图、数据表格信息处理、编制计划的原理与方法（学校可根据实际需求在上述四个部分内容中选择两部分内容进行教学）。</p> <p>发展（应用）模块：极限与连续、导数与微分等内容，或专业数学（如线性代数）。</p>	<p>提高作为高技能人才所必须具备的数学素养。获得必要的数学基础知识和基本技能；了解概念、结论等的产生背景及应用，体会其中所蕴涵的数学思想方法；提高空间想象、逻辑推理、运算求解、数据处理、现代信息技术运用和分析、解决简单实际问题的能力；发展数学应用意识和创新意识，形成良好的数学学习习惯。</p>
11	英语 (234)	<p>本课程分为必修模块、选修模块。</p> <p>必修模块以主题为主线，涵盖语篇类型、语言与技能知识、文化情感知识。</p> <p>在自我与他人、生活与学习、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境 and 可持续发展 8 个主题中，涵盖记叙文、说明文、应用文和议论文等文体，并涉及口头、书面语体。</p> <p>语言与技能知识包括语音知识、词汇</p>	<p>掌握英语基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养。能运用所学语言知识和技能在职场沟通方面进行跨文化交流与情感沟通；在逻辑论证方面体现出思辨思维；能够自主、有效规划个人学习，通过多渠道获取英语学习资源，选择恰当的学习策略和方法，提高学习效率。</p>

		<p>知识、语法知识、语篇知识、语用知识。</p> <p>文化情感知识包括中外文化的成就及其代表人物、中外传统节日和民俗的异同、中外文明礼仪的差异、相关国家人文地理、中华优秀传统文化等。</p> <p>选修模块：依据与职业领域相关的通用职场能力设立求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职场规划等主题。</p>	
12	信息技术 (132)	<p>本课程分为基础模块（必修）和拓展模块（选修）。</p> <p>基础模块：信息技术应用基础、网络技术应用、图文编辑、数据处理、演示文稿制作、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能。</p> <p>拓展模块：维护计算机与移动终端、组建小型网络、应用办公云、制作实用图册、绘制三维数字模型、编制数据报表、创作数字媒体作品、体验 VR/AR 应用、开设个人网店、设计应用程序、保护信息安全。</p>	<p>了解信息技术设备与系统操作、程序设计、网络应用、图文编辑、数据处理、数字媒体技术应用、信息安全防护和人工智能应用等相关知识；理解信息社会特征；遵循信息社会规范；掌握信息技术在生产、生活和学习情境中的相关应用技能；具备综合运用信息技术和所学专业解决职业岗位情境中具体业务问题的信息化职业能力。</p>
13	历史 (66)	<p>本课程分为基础模块和拓展模块（选修）。</p> <p>基础模块：包括中国历史和世界历史。中国历史内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史，世界历史包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。</p> <p>拓展模块：在基础模块教学的基础上，结合职业学校专业特点开设的选修课程，开设“职业教育与社会发展”、“历史上的著名工匠”两部分内容。</p>	<p>执行教育部颁布的《职业学校历史课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。学校可结合办学特色、专业情况和学生发展需求，增加不超过 18 学时的任意选修内容（拓展模块），相应教学内容依据课程标准，在部颁教材中选择确定。</p>

14	体育与健康 (304)	<p>本课程分为基础模块和拓展模块（选修）。</p> <p>基础模块：包括体能和健康教育。</p> <p>拓展模块：运动技能系列，包括球类、田径类运动、体操类运动等项目。</p>	<p>执行教育部颁布的《职业学校体育与健康课程标准》和省有关本课程的教学要求，注重与行业发展、专业实际相结合。其中限定选修和任意选修教学内容，由学校结合教学实际、学生发展需求，在课程标准的拓展模块中选择确定。</p>
15	创业与就业教育 (34)	<p>职业生涯规划与设计、创业精神与创业能力、企业的组建与经营、创业计划书撰写、择业方法与应聘技巧、就业形势与政策分析、就业协议与程序。</p>	<p>能规范撰写职业生涯规划书；能分析我国创业环境与扶持政策，掌握创业精神的概念和原理，能客观评估创业者素质和能力；知道组建企业的基本流程，能描述企业经营与管理的要领，能撰写创业计划书；掌握择业应具备的能力，能运用应聘技巧；会分析就业政策、就业形势以及专业就业前景；能看懂就业协议书的内容并独立签订协议；能独立办理就业手续。</p>
16	劳动教育 (17)	<p>劳动教育以实习实训课为主要载体开展，包括劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育。</p>	<p>结合专业人才培养，增强学生职业荣誉感，提高职业技能水平，培育学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度，注重围绕创新创业，结合学科和专业积极开展实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等，重视新知识、新技术、新工艺、新方法应用，创造性地解决实际问题，使学生增强诚实劳动意识，积累职业经验，注重培育公共服务意识，使学生具有面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神。</p>

17	艺术（34）	<p>本课程分为基础模块（必修）和拓展模块（选修）。</p> <p>基础模块：包括音乐鉴赏与实践、美术鉴赏与实践。</p> <p>拓展模块：舞蹈、设计、工艺、戏剧、影视。</p>	<p>掌握必备的艺术知识和表现技能，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地、不同时代艺术的风采；依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣；运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中问题；从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系；了解中国文化的源远流长和博大精深，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性。</p>
----	--------	---	---

（二）主要专业（群）平台课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	基础会计 (132)	<p>会计的概念、范围，分类，现代会计职业特征与岗位，会计核算基础和原则；会计要素、会计等式、运用借贷记账法；识别经济业务与原始凭证，核算企业基本经济业务；填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账；实施财产清查，编制财务会计报告，应用会计处理程序。</p>	<p>认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理；能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力。</p>
2	财政与金融基础认知（68）	<p>中国公共财政的范围、职能、作用；财政收支框架、财政预算；税收的本质、特征，税收发展简史，中国的现行税收制度体系，增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税等现行税制内容；金融的概念、范围、职能、作用，中国现行金融体系及构成，银行、非银行金融机构的功能；货币、信用、利率；金融市场，金</p>	<p>认知财政金融相关知识，培养对财政金融政策的理解能力，将专业知识与当前财政金融政策以及一般财政金融现象相融合；培养学习财经专业兴趣、资料查阅能力以及基本的财政金融职业素养。</p>

		融工具，互联网金融；中国的财政政策与货币政策解读。	
3	经济学认知（68）	经济、经济学、市场经济、市场运行机制，中国的市场经济运行；微观经济学知识，商品与货币，劳动与价值；宏观经济学基础知识，国民收入与分配；市场失灵与政府行为。	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象；培育经济学思维模式；理解基本经济学知识和理论基础；养成良好的思维习惯。
4	会计基本技能（珠算）（66）	珠算历史与发展，珠算的基本知识，数字书写，常规加减法、传票算法、账表算法，基本的乘除法，珠算式心算的加减、乘除法。	了解珠算历史与发展，珠算的基本知识，珠算式心算的加减、乘除法。规范数字书写，常规加减法、传票算法、账表算法，基本的乘除法，达到珠算三级。
5	会计基本技能（传票）（32）	利用爱丁数码熟练数字与文字的传票翻打，并达到相关要求。	熟练数字与文字的传票翻打，数字录入 10 分钟 100 分，汉字录入每分钟 40 字。
6	审计认知与技术（68）	审计的概念与审计职业岗位，审计的功能与作用，审计计划，审计方法，审计证据与审计工作底稿；销售与收款循环审计，购货与付款循环审计，存货与仓储循环审计，筹资与投资循环审计，货币资金审计；审计报告的撰写。	掌握审计的基本知识、基本方法和基本技能；具备审计职业岗位基本专业技能和专业的分析和解决问题的能力；把握审计流程和审计方法；培养审计工作最基本的专业职业素质。
7	管理会计基础认知（68）	管理会计概念、功能、作用；与财务会计的区别；中国管理会计框架；中国管理会计基本指引认知；中国管理会计主要应用指引认知；管理会计主要方法；存货控制；成本性态；变动成本法；标准成本法；本量利分析；预测分析；经营决策；投资决策；责任会计等。	认知管理会计基本理论、知识、技能；认知我国管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容；把握和运用标准成本法、变动成本法、量本利分析等主要的管理会计方法；具有管理会计工作的基本职业素养。
8	大数据基础（68）	大数据基本概念、发展历程、发展趋势；大数据分析基本方法；数据分析思维；数据库设计基础与基本步骤；MySQL 数据库概述、基本操作及表结构的操作；Python 语言基础；pandas 数据分析与数据可视化基础；python 爬虫基础；大数据财税应用	了解大数据相关基础知识，形成一定的大数据分析意识；理解大数据分析的定义及数据分析要求；掌握大数据分析基本方法及大数据下财务分析方法；了解数据处理和数据库应用密切相关的核心概念、基本原理和方法并掌握 python 编

		场景。	程语言的基础知识及爬虫技术，为后面进行行业财税审大数据分析学习及应用奠定基础。
9	统计基础 (68)	统计学基本概念，统计计算工具；统计调查的方法和手段；统计整理，数据排序、筛选、分组和汇总；统计表和统计图的编制；各类指标分析；动态数列，发展水平分析，平均发展水平分析，增长量和平均增长量分析，发展速度分析，增长速度分析，平均发展速度和平均增长速度分析；统计指数及综合法总指数、平均法总指数；统计分析报告的选题及撰写。	了解统计学的基本原理、基本程序和基本方法；掌握常见统计分析工具的思维方式和运用技巧；熟练运用调查设计、趋势分析、回归分析、抽样调查、假设检验、指数分析等经典的统计方法；掌握处理统计基本业务的能力；掌握统计分析报告的选题，分析报告的撰写；掌握经济定量分析中常用的基本方法，具备收集实际工作中的数据资料，对企业中常见的经济现象做出具体的、综合的分析评价并提出改进建议的能力。
10	税法(68)	税法的概念、税收法律关系、税法的构成要素；增值税、消费税、企业所得税、个人所得税主要税种的纳税人、课税对象、税率、减税免税规定、纳税环节与纳税期限等要求；熟悉其他小税种的基本税收内容。	了解我国现行税制概况，理解主要税种的含义及征税范围，掌握主要税种应纳税金的计算方法，熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法，了解相关法规规定及有关金融知识。 会办理企业税务登记、发票领购工作。能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种。能正确计算相关税费应纳金额并进行相关的会计处理，会与税务、市监、外汇、银行等机构协商，处理一般的税务事项。
11	智能化成本核算与管理(68)	成本核算基本原理，生产费用的归集与分配，三种基本的成本核算方法，分类法、定额法等辅助方法，成本预测、控制、分析。	理解成本核算基本原理，掌握生产费用的归集与分配，掌握三种基本的成本核算方法，熟悉分类法、定额法等辅助方法，能进行简单的成本预测、控制、分析。

(三) 主要专业核心课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	企业财务会计实务 (170)	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告的编制。	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则，具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计处理的能力，能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算，能较为熟练地编制会计报告，使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力。
2	初级会计实务 (136)	会计职业道德与内部控制基础、成本与管理会计基础、政府会计基础、交易性金融资产、长期投资、投资性房地产、生物性资产等的核算；流动负债中应交税费和非流动负债长期应付款等的核算；所有者权益中留存收益等核算；收入、费用和利润的核算；现金流量表及财务情况变动表的编制及附注、财务报告信息披露要求。	进一步熟悉会计的基本原理，掌握企业常规资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六要素的基本核算，初步进行成本核算、了解内部控制、管理会计与政府会计基础内容，补充完善企业财务会计学习中未涉及内容及薄弱环节。
3	会计电算化 (136)	能够利用会计软件的系统管理与初始设置功能建立电算化应用，基本会计业务的日常处理，设置辅助属性参数，固定资产及其折旧进行设置、编辑与处理，期末业务处理，常用会计报表的设置、编制与输出。	能够利用会计软件的系统管理与初始设置功能建立电算化应用；完成对基本会计业务的日常处理。 处理设置辅助属性参数，完成对辅助项目管理业务的操作；对工资系统及工资数据进行设置、编辑与处理；对固定资产及其折旧进行设置、编辑与处理；期末业务处理；常用会计报表的设置、编制与输出。
4	智能化税费申报与管理 (68)	中国税制体系，税收管理基本框架；增值税计算与申报、消费税计算与申报；企业所得税计算与申报、个人所得税计	认知我国现行税制体系、掌握各种税种的基本知识；能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得

		算与申报以及其他税种的计算与申报；教育费附加等主要税费计算与申报。各种税费的财务会计账务处理。	税等应缴税额；关注现行税收政策的变化，具备正确报税的基本技能；能对企业发生的各类税费的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量。
5	财务管理实务（136）	财务管理的概念、功能和作用，中国财务管理基本知识、基本技能；货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。	认知财务管理基本知识和基本技能，树立财务管理职业理念，学会财务活动各环节的资金价值、分析价值、资金数量、结构、成本、收益的计算方法与财务分析，基本具备各类资金的日常管理能力，形成利用金融工具进行投资理财的专业素养。
6	经济法（136）	法律基础、经济纠纷的解决途径、法律责任，支付结算法律制度、增值税、消费税及企业所得税与个人所得税的基本法律制度，其他税收法律制度，税收征收管理法律制度。	了解法律基础、经济纠纷的解决途径、法律责任，熟悉支付结算法律制度、初步掌握增值税、消费税及企业所得税与个人所得税的基本法律制度，了解其他税收法律制度。为初级会计师的经济法基础考试奠定基础。
7	企业财务机器人开发与应用（68）	RPA 基本概念认知，RPA 基础场景应用，RPA 基本语法理解，工资条发送机器人应用，网银付款机器人应用，员工信息核对机器人应用，人资信息更新机器人应用。	熟悉国会计法、会计电算化工作规范、会计核算软件基本功能规范、企业内部控制规范》等财经法律法规有关会计信息管理的内容；能熟知各种财务软件的设计思路；能熟练操作财务软件；能综合利用会计数据进行辅助决策；根据学习目标，具有独立开展社会调查的能力。
8	企业内部控制实务（68）	企业内部控制的基本原理；中国会计内部控制制度体系，企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引；小企业内部控制规范；企业内部控制评价指引等。	认知企业内部控制的基本知识、理论和方法，初步掌握《企业内部控制基本规范》的框架体系，了解企业内部控制制度建立和健全的基本要求，能形成正确的企业内部控制制度设计、评价与实施的思维理念，具备企业内部控制建设的流程、方法运用能力，具有关注解决企业内部控制建设的专业素养。

9	职业资格或技能等级证书教学（初级会计实务）（136）	企业会计的基础知识（包括会计职业道德与内部控制基础、成本与管理会计基础、政府会计基础等）、货币资金、交易性金融资产、往来款、存货、长期投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、生物性资产等的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入、费用和利润的核算；四张财务会计报告的编制及附注、财务报告信息披露要求。	掌握会计的基本原理，掌握企业常规资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六要素的基本核算，初步进行成本核算、了解内部控制、管理会计与政府会计基础内容，为取得初级会计职业资格奠定扎实的基础。
10	职业资格或技能等级证书教学（经济法基础）（102）	法律基础、主体、责任，会计法律制度、支付结算法律制度、税法概述、增值税、消费税、企业所得税与个人所得税及城建税、教育费附加、车辆购置税、关税、房产税、契税等其他税收法律制度，税收征收管理法律制度，劳动合同与社会保险法律制度。	了解法律常识、掌握法律制度、支付结算法律制度、税法概述、增值税、消费税、企业所得税与个人所得税及城建税，熟悉其他税收法律制度，掌握税收征收管理法律制度，熟悉劳动合同与社会保险法律制度。顺利通过初级会计师考试奠定基础。

（四）主要专业技能实训课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	企业与会计环境认知 (1天/8学时)	选择校企合作企业，参观企业生产经营活动现场，观察企业供、产、销经营业务流程，认知材料、产品、生产等物化形态等。	能对企业环境、生产环境、企业的存货、产品、厂房、仓库、办公环境、会计办公场所、会计工作物化成果（凭证、账簿、档案、设备等）等有直观认知，为学习专业基础课程做好专业感性基础。
2	企业经营与流程项目实训（ERP） (1周/30学时)	企业团队建设方式案例训练、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练，企业经营流程管理案例训练。	认知企业团队建设方式方法；体验企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法，基本具备企业经营管理和流程选择的专业技能。
3	基本会计实训（1周/30学时）	珠算、点钞捆钞、真假币鉴别、凭证整理与装订、数据录入、会计书写、办公软件应用以及出纳岗位等专业技能	能正确点钞捆钞，能准确鉴别真假币，会凭证整理与装订、数据录入，会计书写规范，熟练运用财会办公软件，

		训练。	具备初级会计人员、出纳员岗位的专业技能和工作能力。
4	会计岗位项目实训 (2周/60学时)	依据《企业会计准则》，设计企业日常发生的经济活动案例，训练原始凭证填制与审核、记账凭证的填制与审核、登记账簿、编制财务会计报表、会计档案管理等技术训练。	能运用所学的财务会计专业知识，具备和提升对企业单位经常发生的日常经济业务进行正确、规范的账务处理的专业技能，具有能从事财务会计岗位的专业能力和工作能力。
5	管理会计专业技能项目实训 (2周/60学时)	《财务会计报表阅读报告》项目： 依据《管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告》，选择不同类型企业（小、中、大、上市公司）案例的资产负债表、利润表、现金流量表、财务会计报告附注等，让学生依据示范引导，对会计明示语言的准确阅读和判断，在报告模板基础上，采用填空、选择等方式实训报表阅读专业技能点，形成完整的报表阅读、分析和财务管理建议报告。	能正确阅读、理解财务会计报表明示信息，准确把握报表所传递的会计信息语言，对会计信息进行判断、分析、归纳和提炼，撰写较为规范的财务报表阅读报告，提出相应的财务管理建议；具备从事管理会计工作岗位专业基础技能和基本能力。
		《成本项目管理分析报告》项目： 依据《管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告》，选择不同类型的企业的不同成本项目管理案例，让学生依据示范引导，运用不同成本管理指向和成本管理方法，在报告模板基础上，采用计算、填空、选择等方式实训成本项目专业技能点，形成完整的成本管理结论和成本项目管理决策建议报告。	能正确计算、分析、理解成本项目管理信息，准确运用成本管理方法把握成本项目管理的信息语言，对成本管理优化信息进行判断、分析、归纳和提炼，撰写较为规范的成本项目管理分析报告，提出相应的优化成本管理建议；具备从事管理会计工作成本项目管理岗位的专业基本技能和综合能力。
6	顶岗实习 (14周/420学时)	到企业、事业、会计师事务所、会计服务公司等单位的会计工作岗位直接参与会计业务工作，综合运用本专业所学知识和技能，完成一定的工作任务，获得会计岗位工作责任、专业能力、工作能力锻炼。	体验和学习会计工作岗位职责、要求和团队精神、单位文化，提升会计职业素养，增强专业应用能力、专业操作能力和岗位适应能力。

七、教学进程总体安排表

(一) 教学时间表 (按周分配)

学 期	学 期 周 数	理论教学		实 践 教 学						入学教育 与 军训	劳 动/ 机 动 周
		授 课 周 数	考 试 周 数	技能训练		课程设计 毕业设计 （论文）		企业见习 顶岗实习			
				内 容	周 数	内 容	周 数	内 容	周 数		
一	20	16	1	会计环境认知 实训	8课 时					2	1
二	20	17	1	基础会计实训	1						1
三	20	17	1	会计岗位项目 实训	1						1
四	20	17	1	会计岗位项目 实训	1						1
五	20	17	1	企业经营认知 与流程项目实 训（ERP）	1						1
六	20	17	1	管理会计专业 技能项目实训	1						1
七	20	17	1	管理会计专业 技能项目实训	1						1
八	20	17	1	1+x 职业资格证 书实训	1						1
九	20	17	1	1+x 职业资格证 书实训	1						1
十	20	0	0			毕业 设计	4	顶岗 实习	14		2
合 计	200	152	9		8		4		14	2	11

(二) 教学进程安排表 (见附录)

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

专任专业教师与在籍学生之比 1 : 23, 双师素质教师人数占专任专业教师总数的 71.86%。专任教师队伍的职称、年龄等基本符合梯队建设要求。通过组建课程教学团队、技能教练团队、名师工作室团队, 开展课程建设、技能训赛、教学研究和教师培养, 形成多元化的教学团队。按照学校“十四五”教师发展规划, 为确保五年制高职教育质量提升, 将进一步加强本专业教师队伍结构建设, 提升“双师”水平。

2. 专任教师

专任教师要有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心, 研究生学历(或硕士学位) 65.63%; 具有教师资格和本专业领域有关的中级会计师、中级经济师、高级统计师、高级营销师等证书; 具有会计相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强的信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 每年下企业实践不少于 1 个月。

3. 专业带头人

专业带头人具有副高职称, 能够较好地把握国内外行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从相关行业企业聘任, 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神, 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 具有会计师及以上职称, 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。按照学校“十四五”教师发展规划, 为确保五年制高职教育质量提升, 将进一步完善兼职教师选用, 强调兼职教师的行业企业实际工作经历, 重视兼职教师创新创业经验和实务工作能力, 同时加强对兼职教师的教育教学的监督和管理, 帮助兼职教师提升教育教学能力。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实习基地。按照学校“十四五”发展规划, 为确保五年制高职教育质量提升, 将进一步加强教学设施的标准性、完整性、先进性建设。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备, 互联网接入或 WiFi 环境, 并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态, 符合紧急疏散要求, 标志明显, 保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

序号	实训室名称	主要功能	主要设施设备配置建议
1	会计基本技能实训室	点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。	配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。
2	财务会计应用技术实训室	财务会计岗位手工实训：编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制财务会计报表；财务会计信息化系统实训。	营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机、安装教学管理系统以及相关会计应用技术实训软件平台系统、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。
3	企业经营与流程项目(ERP沙盘)实训室	模拟企业经营和企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等实训。	配置实训工作台，计算机、安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。
4	管理会计专业技能实训室	阅读和分析财务会计报表、成本项目管理分析、纳税申报与管理分析、内部控制制度管理分析、财务与经营风险分析、绩效评价与分析等体验式实训。	配置实训工作台，计算机、投影设备和音响设备、互联网接入或 WiFi 环境；安装教学管理系统、管理会计专业技能项目教学训练软件系统、纳税申报管理训练系统、社保缴纳管理软件系统等。
5	专业特色建设项目实训室	学校根据中、高职财会技能大赛赛项要求，配置相应实训设备和考核训练平台系统；根据所确定的职业资格或职业技能等级证书，配置相应实训教学设备和考核训练平台系统；根据本校专业建设特色化要求配置相应实训室。	

3. 校外实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。按照学校“十四五”专业发展规划，为确保五年制高职教育质量提升，将进一步完善动态化的进入退出机制，确保校外实习基地优质化。

4. 支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书文献以及数字教学资源等。通过建立校企合作开发机制，形成专业教师、行业专家和教研人员等共同参与的资源库建设小组，共同开发多媒体、多空间、多平台融合的立体化、数字化校本教学资源，增强校本教学资源特色性。

1. 教材选用基本要求

执行江苏联合职业技术学院关于教材开发和教材选用的相关管理制度，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

围绕校本课程建设，开发优质校本教材，包括电子教材、新型活页式、工作手册式教材等，完善校本选修课程教材体系。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，并不断更新。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教学方法是课程内容、教学目标实现的重要手段，教学方法的选择和运用应与课程体系、教学模式、教学组织形式和谐、统一。

1. 有效性

运用信息化手段、案例教学等适宜的多种教学方法，打造有效课堂、有效教学，呈现教学的先进性和互动性。

2. 多样性

运用项目引导、案例研讨、线上线下相结合，调动学生学习的主观能动性、创造性和自主性。

3. 引导性

加强专业知识和技能的反复积累性训练，引导学生关注社会财税政策最新变化，培养学生分析问题、解决问题以及应用专业知识和专业技能解决实际问题的能力。

4. 仿真性

增强学生对中小企业会计岗位工作的会计核算、财务管理、税费申报等软件系统平台等仿真训练，“学、训、练”相结合，使学生能及时认知和操作使用现代会计管理、税费申报工作软件系统平台。

（五）学习评价

围绕本专业培养目标、培养规格、技能素养和课程性质、功能，建立与之相适应、激励与约束相结合的学习评价模式。加强校本评价制度建设，推进具有学校特色的多主体、多层次、多角度、多方法的学习评价体系。将学生的职业道德、诚信品质、团队协作、沟通能力等职业素养的达成融入技术技能的考核中，在顶岗实习环节推行了校企双导师考核机制；注重过程性考核，根据不同的课程内容和项目，实施差异化的评价方式与方法；借助于职教云等信息化教学平台，运用大数据跟踪实践教学进度和学生的动态发展，逐步实现无纸化评价。

1. 坚持学生中心

学习评价要落实立德树人的根本任务，促进学生德智体美劳全面发展。

2. 坚持标准引领

依据国家职业教育专业教学标准和职业技能等级标准的要求，将课程标准和行业企业等社会用人标准有机结合，把职业技能等级标准纳入学习质量评价之中。

3. 坚持多方评价

建立学院、学校、教师、学生、校企合作企业等多方、多视角学习评价机制。学院对本专业选择相应课程进行课程教学质量、学习成绩和学习质量监测。

4. 坚持过程评价与结果评价

改革评价方式，注重学生学习过程评价和学习结果评价相结合，发挥学习评价的激励和导向功能。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到本专业人才培养规格要求。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 加强专业教研活动，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5. 建立人才培养方案实施的监管体系，加强对人才培养方案实施情况的检查视导和必要的质量监测。

九、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 在校期间思想政治操行考核合格。
2. 完成学校实施性方案所制定的各教学环节活动，各门课程成绩考核合格。
3. 取得学校实施性方案所规定的通用能力证书、职业资格/职业技能等级证书或相对应的基本学分。
4. 修满学校实施性方案所规定的学分（295 学分）。

十、其他说明

（一）编制依据

1. 《国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4 号）。
2. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）。
3. 《教育部等四部门关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》的通知（教职成〔2019〕6 号）。
4. 《省政府办公厅关于深化产教融合的实施意见》（苏政办发〔2018〕48 号）。
5. 教育部颁《高等职业学校会计专业教学标准》。

6.《江苏联合职业技术学院关于专业人才培养方案制（修）订与实施工作的指导意见》（苏联院〔2019〕12号）。

7.江苏联合职业技术学院《关于人才培养方案中公共基础课程安排建议（试行）的通知》（苏联院教〔2020〕7号）。

8.江苏联合职业技术学院《江苏省五年制高等职业教育会计专业指导性人才培养方案》。

（二）执行要求

1.规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学年教学时间40周。入学教育和军训安排在第一学期开设，也可安排在第一学期开学前开设。

2.理论教学和实践教学按16—18学时计1学分（小数点后数字四舍五入）。军训、入学教育、社会实践、毕业设计（或毕业论文、毕业教育）、顶岗实习等，1周计30个学时、1个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。

3.本方案所附教学进程安排表中，总学时为5248学时，总学分为295学分。其中公共基础课1756学时，占总学时的33.46%；专业课2772学时，占总学时的52.82%；任意选修课540学时，占总学时的10.29%；素质拓展课180学时，占总学时的3.43%。

4.学校坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。根据团委的要求观看“青年大学习”以紧跟形势，与时俱进。

5.学校加强和完善文体教育工作，除了安排于课表的体育课外，平时有跑操，健美操，每学期有排球（或篮球）、运动会；除了课表中的音乐2学分外，学校有所谓的“百团”社团，供学生选修，不少于1个社团（2学分），平时开展丰富多彩的社团活动，每年有艺术节。

6.学校根据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，并开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育17学时。每班安排有劳动周以及日常的卫生工作等。同时，在其他课程中渗透开展劳动教育。

7.学校制定毕业设计（论文）课题范围和指导要求，配备指导老师，严格加强学术道德规范。

（三）研制团队

周大兴 武进分院大数据与会计专业负责人

吴静娟 武进分院会计事务专业负责人

刘杏妹 武进分院会计专业教师

时丽丽 武进分院会计专业教师

钱月娟 武进分院会计专业教师

陈 荔 武进分院会计专业教师

谈海晶 常州华信会计服务中心总经理；常州市会计代账协会秘书长

李新红 常州市武进区创元财务代理有限公司总经理

尹兰军 常州管理英才俱乐部理事

张瑞夫 常州机电职业技术学院经管学院副院长

陈晓敏 常州工业职业技术学院经管学院书记

附：专任专业教师情况简表（姓名、学历、职称、非教师系列职称或职业资格等）

序号	姓名	学历	职称	职业资格证书
1	周大兴	本科	高级讲师（中专）	中级会计师/证券从业资格证
2	刘杏妹	本科	高级讲师（中专）	中级会计师
3	时丽丽	本科	高级讲师（中专）	中级会计师
4	顾晓霞	研究生	副教授	高级统计师
5	陆玉霞	研究生	副教授	中级经济师
6	程 媛	研究生	副教授	中级经济师
7	杨彦开	研究生	副教授	会计从业资格证
8	刘静	本科	高级讲师（中专）	中级会计师、微软认证系统工程师（MCSE）、金蝶财务管理师（高级）
9	王燕芬	研究生	高级讲师（中专）	中级会计师
10	吴静娟	研究生	高级讲师（中专）	会计从业资格证
11	颜惠玲	本科	高级讲师（中专）	高级营销师
12	薛霞	本科	高级讲师（中专）	中级会计师
13	张晓燕	研究生	副教授	中级经济师
14	盛庆红	本科	高级讲师（中专）	高级营销师
15	钱月娟	本科	讲师（中专）	中级经济师，高级营销师
16	高 丽	研究生	讲师（中专）	中级会计师
17	何华平	本科	讲师（高校）	中级会计师
18	袁雪姣	研究生	讲师（高校）	中级经济师
19	蒋默非	研究生	讲师（中专）	财务共享职业技能培训师
20	桑晔楠	研究生	讲师（中专）	证券分析师
21	沈程燕	研究生	讲师（中专）	中级经济师
22	盛开	研究生	讲师（中专）	
23	唐甜	本科	讲师（中专）	中级经济师
24	汪倩妮	研究生	讲师（中专）	中级会计师/证券从业资格证
25	王婧	研究生	讲师（中专）	会计从业资格证
26	王静华	研究生	讲师（中专）	会计从业资格证
27	奚晓庆	研究生	讲师（中专）	中级经济师
28	谢珂	本科	助理讲师（中专）	
29	张宁飞	研究生	讲师（中专）	会计从业资格证
30	周雪艳	研究生	讲师（高校）	中级经济师
31	杨晓丽	研究生	讲师（中专）	中级经济师
32	冯淑萍	研究生	讲师（高校）	中级经济师

附录：

会计专业教学进程安排表

类别			序号	课程名称	学时及学分		周学时及教学周安排										考核方式	
					学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查
							16+2	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	18		
公共基础课	思想政治课	必修课	1	中国特色社会主义	36	2	2										√	
			2	心理健康与职业生涯	36	2		2									√	
			3	哲学与人生	36	2			2								√	
			4	职业道德与法治	36	2				2							√	
			5	思想道德与法治	51	3					3						√	
			6	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	34	2							2				√	
			7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	51	3											√	
			8	形势与政策（专题讲座）	17	1							1		1			√
	文化基础课	限选课	9	党史国史、改革开放史、社会主义发展史、职业素养等	34	2						2						√
			1	语文	268	16	4	4	4	2	2						√	
			2	数学	268	16	4	4	4	4							√	
			3	英语	234	14	4	4	4	2							√	
			4	历史	66	4	2	2									√	
			5	体育与健康	304	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2			√

			6	信息技术（人工智能）	132	8	4	4								√			
			7	创业与就业教育	34	2								2			√		
			8	艺术（音乐）	34	2		2									√		
		限选课	9	美育	34	2				2							√		
			10	地理	34	2									2			√	
	劳动教育		1	劳动教育	17	1					1							√	
				公共基础课合计		1756	106	22	24	16	14	8	6	5	2	9			
专业（技能）课	专业（群）平台课程	必修课	1	财政与金融基础认知	68	4								4			√		
			2	经济学认知	68	4				4							√		
			3	会计基本技能（珠算）	66	4	2	2										√	
			4	会计基本技能（传票）	32	2	2											√	
			5	基础会计	132	8	4	4										√	
			6	会计大数据基础	68	4			4									√	
			7	管理会计基础认知	68	4					4							√	
			8	统计基础	68	4						4						√	
			9	税法	68	4						4						√	
			10	审计认知与技术	68	4							4					√	
			11	智能化成本核算与管理	68	4					4							√	
						专业平台课程小计		774	46	8	6	4	4	8	8	4	4	0	
	专业核心课程	必修课	1	企业财务会计实务	170	10			6	4							√		
			2	初级会计实务	136	8					4	4					√		
			3	会计电算化	136	8				4	4						√		
4			智能化税费申报与管理	68	4							4				√			

		5	财务管理实务	136	8							4	4		√	
		6	经济法	136	8				4	4					√	
		7	企业财务机器人开发与应用	68	4								4		√	
		8	企业内部控制实务	68	4								4		√	
		9	职业资格教学（初级会计实务）	102	6						2	4			√	
		10	职业资格教学（经济法基础）	102	6						2	4			√	
		专业核心课小计		1122	66	0	0	6	12	12	4	8	12	12		
	专业拓展课程	限选课	1	智慧财税综合实训	68	4						4			√	
			2	会计综合化项目实训	68	4					4				√	
			3	行政事业单位会计	34	2						2			√	
			4	python 在财税中的应用	68	4					4				√	
			专业拓展课小计		238	14	0	0	0	0	8	6	0	0		
	专业技能实训课程	1	企业经营与流程项目实训（ERP）	30	2					1w						√
		2	基础会计实训	30	2		1w									√
		3	会计岗位项目实训	60	4			1w	1w							√
		4	管理会计专业技能项目实训	60	4						1w	1w				√
		5	1+x 职业资格证书实训	30	2								1w	1w		√
		6	企业与会计环境认知	8		1天										√
		7	顶岗实习	420	14										14w	√
			专业技能项目实训小计		638	28	1天	1w	1w	1w	1w	1w	1w	1w	14w	
	专业技能课合计			2772	154	8	6	10	16	20	20	18	16	12		

任意选修课程	1	人文、专业技能类（管理学基础/企业管理）	34	2						2					√
	2	人文、专业技能类（商务礼仪/市场营销）	34	2								4			√
	3	人文、专业技能类（会计专业英语/外贸英语函电）	68	4					2	2					√
	4	人文、专业技能类（涉外会计/会计从业财税实操能力证书）	68	4									4		√
	5	人文、专业技能类（转本英语/外贸英语口语）	102	6							2	2	2		√
	6	人文、专业技能类（财务共享服务（中级）/会计信息系统应用（U8））	68	4								4			
	7	人文、专业技能类（纳税筹划/涉税服务实务）	68	4							4				√
	8	人文、专业技能类（会计素养/智能 BI 应用）	68	4			4								√
	9	社会实践	30	1		1w									√
	任选课程合计		540	31	0	0	4	0	2	4	6	10	6		
素质拓展课程	1	军训、入学教育	60	2	2w										√
	2	毕业设计(或毕业论文)	120	4									4w		√
	素质拓展教育合计		180	6											
合 计			5248	295	30	30	30	30	30	28	29	28	27	30	