**第9周工作安排**

2025年4月7日-2025年4月13日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （4月7日） | 上午9:40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 各资源点 | 融合教师 | 融合巡回 | 融合教育管理中心 |
| 二  （4月8日） | 8:30-3:30 | 旭阳幼、丽二小、丽二幼、红东幼 | 对接教师、戚志宏、杜文洁、蒋玉娇 | 市优融合资源中心现场评估 | 融合教育管理中心 |
| 自定 | 自定 | 生活数学组教师 | 生活数学组教研活动 | 教师发展中心 |
| 生活语文组教师 | 生活语文组教研活动 |
| 三  （4月9日） |  |  |  |  |  |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 四  （4月10日） | 9:00-11:30 | 东坡幼儿园 | 融合工作室成员 | 工作室第17次活动 | 融合教育管理中心 |
| 下午3:50 | 指定地点 | 全体教师 | 社团活动 | 工会 |
| 五  （4月11日） | 上午9:00 | 康复楼 四楼会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 校务管理中心 |
| 下午3:50 | 康复楼 二楼会议室 | 全体教师 | 国家特殊教育教材分析 | 教师发展中心 |
| 六  （4月12日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （4月13日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 4月轮值校长霍莉萍。
2. 周一（4月14日）上午升旗仪式。
3. 周一（4月7日）上午，安徽省芜湖市特殊教育学校教师来校参访。
4. 周二（4月8日）全天，市优融合资源中心现场评估。
5. 周四（4月10日）上午，蒋玉娇工作室第17次活动。
6. 周五（4月11日）下午，全体教师参加国家特殊教育教材分析。
7. 周五（4月11日）下午，建行华东研修中心来校公益活动。
8. 校门口值日的老师请佩戴红色“执勤”袖章，值日结束放回原位。

**教师发展中心、工会：**

1.完善我校实习生安全管理办法。

2. 准备“一会一品”项目申报材料。

友情提醒：

1.周二粉笔字作品放二楼走廊。

2.青年教师每周3张钢笔字。

3.周四推门听课。

4.继续分享基本功理论。

**课程教学研究中心：**

1.青年教师积极参加教科研评比活动：

（1）天宁区“教海探航”征文竞赛，预计截止日期：4月底。

（2）第二届孤独症教育教学研究论文征集启事，截止日期：2025.7.15。

（3）第37届江苏省“教海探航”征文竞赛，截止日期：2025.6至7月上旬。

2.课发部完成2025年“孤独症全程支持服务——常州做法”主题征文活动，截止日期2025.4.14。

3.参加常州市优质融合教育资源中心现场评审。

**学生发展支持中心：**

1.周一（4月7日）升旗仪式，四年级国旗下讲话。

2.周五（4月11日）建行华东研修中心来校公益活动。

**后勤服务中心：**

1.逐步清理306室教师个人物品，后勤、财务室准备搬迁。

2.再次联系国资办配属回收公司，对四楼再进行可回收盘查。

3.校园绿化除虫，施肥。

4.联系财政来校进行经济责任审计。

5.4G可视化监控培训上岗，正常化使用。

**校务管理中心：**

1.新教职工信息管理系统管理员、录入员、查询员、审核员账号设置，本校人员名单核对。

2.媒体发布材料梳理。

3.树人基金2024年项目结项。

4.校园网、公众号、视频号维护 。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一（4月7日）下午，按要求巡回指导。

2.周四（4月10日）上午9:00-11:30开展融合教育工作室第17次活动。

3.继续对接市特教微信公众号新闻稿的收集与上传工作。

4.准备联席会议材料。

**送教上门：**

1.周三（4月9日）下午：送教上门。

**省智障教育资源中心：**

1.做好省智障教育发展研讨会的筹备工作。

**喜憨儿公益创投：**

1.继续跟进2024年成长支持中心审计。

2.关注公益创投初审结果。