**值周信息发布**

时间：2024—2025 学年第 二 学期 第 九 周（4月7日——4月11 日）

**值周领导：周锭**

**值周成员：崔海霞 陈金芝 许月皎 吴 倩 赵华刚 龚 凡 杨 丽**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **巡视安排** | **日期** | **早晨校门口** | **中午** | **早上、中午、课间巡视** | **放学** |
| **正校门** | **校门巡视** | **阶梯教室** | **食堂东** | **食堂西** | **北一楼** | **北二楼** | **南一楼** | **南二楼** | **南三楼** | **大门口** | **停车场** |
| 4.7周一 | 龚凡 | 周锭 | 吴倩 | 崔海霞 | 赵华刚 | 崔海霞 | 陈金芝吴倩 | 赵华刚 | 周锭许月皎 | 杨丽 | 杨丽 | 陈金芝 |
| 4.8周二 | 龚凡 | 周锭 | 杨丽 | 崔海霞 | 赵华刚 | 崔海霞 | 陈金芝吴倩 | 赵华刚 | 周锭许月皎 | 杨丽 | 陈金芝 | 周锭 |
| 4.9周三 | 吴倩 | 周锭 | 杨丽 | 崔海霞 | 赵华刚 | 崔海霞 | 龚凡吴倩 | 赵华刚 | 周锭许月皎 | 杨丽 | 龚凡 | 陈金芝 |
| 4.10周四 | 吴倩 | 周锭 | 杨丽 | 许月皎 | 赵华刚 | 崔海霞 | 陈金芝龚凡 | 赵华刚 | 周锭许月皎 | 杨丽 | 崔海霞 | 赵华刚 |
| 4.11周五 | 吴倩 | 周锭 | 杨丽 | 崔海霞 | 赵华刚 | 崔海霞 | 陈金芝龚凡 | 赵华刚 | 周锭许月皎 | 杨丽 | 许月皎 | 周锭 |
| **信息概况** | **一、喜讯传递：**1. **教研活动情况：**

**4.7焦溪小学信息化教学****4.10上午语文教研组活动****4.10下午数学教研组联校活动** |
|  **一周工作反馈** | 检查项目 | 亮点 | 不足 |
| 2•15专项行动落实情况 | 校运动会预备会议 |  |
| 学生管理 | 晨读 | 早到校的学生比较遵守纪律，在阶梯教室有序观影，个别班级有学生在组织晨读、打扫卫生。 |  |
| 大课间 | 学生能积极参与大课间活动 | 部分班级留下学生进行补差。 |
| 课间活动 | 课间活动学生比较积极。高年级在班及时完成课堂作业，能够管理好时间，做好作业计划。 | 部分学生贪玩，缺乏时间管理意识。 |
| 午餐管理 | 有序用餐，最后排队收拾餐盒。学生管理者比较细心。 | 用餐回教室的路途中有奔跑、摔倒的现象。用餐过程中有学生带辣条、酱等零食加餐。 |
| 放学 | 按时放学。各班均有带班老师带领学生到指定地点放学。 |  |
| 教学管理 | 课堂教学 | 教师能提前候课，能按课表执行。 | 部分班级术课让学生自己排队去专用教室。 |
| 课后服务 | 教师比较负责，学生自主学习，答疑解惑。精品社团老师组织有序。 |  |
| 卫生情况 | 教室 | 教室比较整洁。 | 放学后部分教室有点脏乱。 |
| 包干区 | 整体能做到干净整洁，北大楼东面楼梯的窗台积灰较多。 |  |
| **意见和建议** | 节约用电：大课间时教室里不开无人灯，做到人走灯灭。**夕会管理：**夕会时间建议有主题地开展安全、心理、时间管理等与学生生活密切相关的教育和组织活动。 |