**第5周工作安排**

2025年3月10日-2025年3月16日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（3月10日） | 上午9:40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 各融合点 | 融合教师 | 融合巡回 | 融合教育管理中心 |
| 二（3月11日） | 上午10:05 | 希沃教室 | 相关人员 | 杜文洁执教生活数学公开课 | 教师发展中心 |
| 中午12:00 | 健身房 | 45周岁以下教师 | 乒乓球培训 | 工会 |
| 下午3:40 | 希沃教室 | 全体教师 | 青年教师练兵课 | 教师发展中心 |
| 三（3月12日） | 上午9:00 | 东门保安室 | 全体后勤工作人员 | 各工作岗位要求细分 | 后勤服务中心 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 下午1:30 |  康复楼 四楼会议室 | 六大支持中心校长、分管校(园)长、资源教师、融合巡回教师 | 2024-2025学年第二学期天宁区融合教育期初工作会议 | 融合教育管理中心 |
| 下午3:40 | 希沃教室 | 全体教师 | 青年教师练兵课 | 教师发展中心 |
| 四（3月13日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 希沃教室 | 全体教师 | 青年教师练兵课 | 教师发展中心 |
| 五（3月14日） | 上午9:00 |  康复楼 四楼会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 校务管理中心 |
| 下午3:40 | 全体党员 | 党员会议 | 党支部 |
| 六（3月15日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（3月16日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 3月轮值校长沈苏雯。
2. 退休党员组织关系转出。
3. 周一（3月10 日）升旗仪式，七年级国旗下讲话。
4. 周一（3月10 日）市残联理事长到校调研。
5. 周二（3月11日）中午12:00-1:30健身房45周岁以下教师乒乓球培训（特邀兰陵小学乒乓球姚教练） 。
6. 周三（3月12日）召开2024-2025学年第二学期天宁区融合教育期初工作会议。
7. 周三（3月12日）光华学校、解小、江理工志愿者到校参加7号果园融合互动。
8. 周四（3月13日）市人大、市残联智能辅具进校园调研。
9. 周五（3月14日）党支部召开组织生活会，区教育局办公室主任参加。
10. 工会组织全体教师在健身房开展乒乓球训练，具体时间待定，请关注钉钉工作群。
11. **校门口值日的老师请佩戴红色“执勤”袖章，值日结束放回原位。**

**教师发展中心、工会：**

1.星期二（3月11日）上午第二节，由杜文洁执教生活数学公开课，这也是本学期第一节师父“示范课”，青年教师积极听课。

2.实习生跟班听课。

友情提醒：

1.周二（3月11日）粉笔字作品放二楼走廊。

2.青年教师每周3张钢笔字。

3.周四（3月13日）推门听课。

**课程教学研究中心：**

1.根据分工，生活适应300课成员近期完成五年级生活适应教案的撰写。

2.撰写3月21日徐州美育活动汇报稿。

3.撰写3月28日苏州星惠孤独症汇报稿。

**学生发展支持中心：**

1.周一（3月10日）升旗仪式，七年级国旗下讲话。

2.周三（3月14日）7号果园普特融合活动（江理工志愿者&七年级学生）。

**后勤服务中心：**

1.整理210室，作为学校文印室。

2.逐步把308室往306室搬迁。

3.联系吴警官，聘请法制副校长仪式（时间待定）。

4.参考兄弟学校消防维保单位使用情况制定本校的维保合同与招标形式。

5.定稿防护栏招标文书，择期进行招标公告。

**校务管理中心：**

1.事业单位法人年度报告公示。

2.教师信息网络维护，退休信息提交审核。

3.第十五届教师“华英奖”申报工作。

4.校园网、公众号、视频号维护 。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一（3月10日）下午，融合巡回正常开展。

2.周三（3月14日）下午1:30，康复楼四楼会议室开展2024-2025学年第二学期天宁区融合教育期初工作会议。

3.继续对接市特教指导中心微信公众号新闻稿的收集与上传工作。

**送教上门：**

1. 周三（3月14日）：送教上门。

**省智障教育资源中心：**

1. 对接省级主管部门做好微课遴选的结果公示。

**喜憨儿公益创投：**

1.准备2024年成长支持中心财务审计工作。