正衡中学天宁分校第 七 周工作安排

 **2025年 3 月 24 日～ 3 月 28 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一****3月24日** | **教导处**  | **英语人机对话模拟考试考务培训** |  |  |  |
| **德育处** | **1.升旗仪式；****2.校级月度人物评选** |  |  |  |
| **总务处** | **4月份食堂食材订单填报** |  |  |  |
| **周 二****3月25日** | **教导处**  | **1.英语人机对话模考准备工作；****2.教研组长会议（第5节）；****3.八年级质量分析会（第8节）** |  | **2、3.三楼会议室** |  |
| **德育处** | **1.七八年级班主任例会；****2.制定读书节和艺术节活动方案** |  | **1.二楼小教室** |  |
| **总务处**  | **固定资产月结账** |  |  |  |
| **周 三****3月26日** | **教导处**  | **1.九年级英语人机对话模考；****2.七年级质量分析会（第7节）** |  | **2.三楼会议室** |  |
| **德育处** | **九年级艺术、体育特长生报名工作** |  |  |  |
| **总务处**  | **3月份专用室管理检查** |  |  |  |
| **周 四****3月27日** | **德育处** | **1.值周指导；****2.发送天宁区中小学生合唱展演报名表** |  |  |  |
| **办公室** | **清明值班安排** |  |  |  |
| **总务处**  | **3月份食堂管理工作检查和考核** |  |  |  |
| **周 五****3月28日** | **教导处**  | **3月份教学常规检查** |  |  |  |
| **德育处** | **八年级家长会** |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** |  | **三楼会议室** |  |
| **总务处**  | **1.“教育系统消防安全重大风险隐患”自查自改；****2.CK报警系统测试** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2025-3-22**