## **2024-2025学年下学期 第6周工作安排(3月17日-3月23日)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **日期** | **开始时间** | **结束时间** | **工作内容** | **出席局领导** | **参加对象** | **地点** | **负责部门** |
|  | 3月17日  星期一 | 13:30 | 16:30 | 高质量视域下幼儿园课程实施方案编制专题研讨会 |  | 幼儿园业务负责人 | 慧育幼儿园 | 学前教育管理中心 |
|  | 3月20日  星期四 | 08:00 | 17:00 | 2025年天宁区小学心理健康教育评优课第二轮课堂教学评比暨心理健康教师专业培训活动 | 许嫣娜 | 相关人员 | 紫云小学 | 教师发展中心 |
| 13:00 | 15:00 | 天宁区STEP小学语文教师成长营培训活动 |  | 区STEP小学语文教师成长营全体成员 | 线上会议 | 教师发展中心 |
| 14:00 |  | 2025年常州初中英语听力口语自动化考试系统培训工作 |  | 各初中校负责考试系统操作的分管校长、九年级英语备课组长、信息技术教师 | 市教科院附属高中（崇贤北路8号，从西门进入）臻善楼二楼大报告厅 | 教育科,教师发展中心 |
|  | **备注：**  1.3.15—3.25，各初中校有序做好毕业生升学体检工作。  2.3.19—3.22，各初中校做好毕业升学体育考试2025年春季游泳测试工作。  3.“校园餐”管理四不两直检查。  4.请2024年市前瞻备案项目校（园），于3月20日前将立项鉴定工作的相关材料发送至教育科指定邮箱。 | | | | | | | |

**三河口小学第6周工作安排(3月17日-3月23日)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期**  **(日期)** | **时 间** | **地 点** | **参加对象** | **工 作 内 容** | **负责人** |
| **星期一**  **（3月17日）** | 上午9:00 | 大操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 张瑜 |
| 上午9:00 |  | 全体学生 | 列队行进评比 | 陆萍芬 |
| 中午12:10 | 录播室 | 全体班主任 | 班主任例会 | 陆萍芬 |
| **星期二**  **（18日）** | 上午 | 教室 | 相关老师 | 常规调研 | 张春燕 |
| 12:10 | 录播室 | 青年教师俱乐部成员；45周岁以下五级梯队教师 | 论文研讨（一） | 承叶 |
| **星期三**  **（19日）** | 上午 | 教室 | 相关老师 | 常规调研 | 张春燕 |
| 下午2:30 | 致远厅 | 六年级家长 | 六年级家长会暨信息采集培训 | 陆萍芬  承丽娜 |
| 下午 | 录播室 | 数学老师 | 数学教研组活动 | 吴迎春 |
|  |  |  |  |  |
| **星期四**  **（20日）** | 上午9:00-11:00 | 常州市美术馆恐龙园分馆 | 相关人员 | 三河口小学崔芳师生美术作品展 | 陈慧霖 |
| 中午12:10 | 三楼录播室 | 2025年常州晚报小记者 | 制作苗银车钥匙挂 | 陆萍芬 |
| **星期五**  **（21日）** | 上午9:30 | 二楼会议室 | 全体行政 | 行政例会 | 陈慧霖 |
| 下午1：00 | 录播室 | 相关班级 | 英语组课堂展示 | 周锭 |
| **重**  **点**  **工**  **作** | **课程教学中心** | 1. 英语组教研活动——课堂展示（朱晓萍、王圣洁） 2. 六年级信息采集培训（班主任、家长） | | | |
| **学生成长中心** | 1. 六年级毕业季活动细节对接 2. 学生资助工作 3. 生命教育月活动 | | | |
| **教师发展中心** | 1. 修改校级课题 2. 论文研讨 | | | |
| **后勤保障中心** | 1. 安全教育   2、近视防控讲座 | | | |
| **其他** | 恐龙园刘海粟艺术馆美术展活动筹备与开展 | | | |
| **值周教师** | **组长** | 陆萍芬 | | | |
| **组员** | 吴留华 任凌云 朱新辉 范洁雅  史心怡 杨剑英 张 芸 周云霞 | | | |