

# 经开区中小学 2024 秋学期食堂财务 专项检查方案

## 一、检查目的

为进一步规范中小学食堂伙食费管理，保障学生合法权益，根据省、市中小学食堂财务管理相关文件精神，特制定本方案，重点围绕制度建设、伙食费收费标准确定、收缴、支出、结余清退及财务信息公开公示等方面开展检查。

## 二、检查依据

- 1.《中小学校财务制度》
- 2.《中小校园食品安全和膳食经费管理工作指引》
- 3.《关于加强中小学校伙食收费管理工作的通知》（常发改〔2024〕329 号文）
- 4.《常州市中小学校食堂财务管理规定》（常教计〔2024〕35 号文）
- 5.其他相关法律法规和文件

## 三、检查范围

经开区中小学食堂（不含幼儿园）

## 四、检查时间

2025 年 2 月 21 日-2025 年 3 月 28 日

## 五、检查内容

本次检查包括制度建设，伙食费收费标准确定情况，检查制

定程序是否合规、标准是否合理及有无乱收费；伙食费收缴情况，关注收费方式是否便捷安全；伙食支出情况，查看支出范围是否合规、有无完善管理制度及成本控制举措；结余清退情况，确认学期结束后结余是否及时清退、清退方式是否便捷并告知家长；财务信息公开公示情况，核查公开内容是否全面及公开方式是否多样且内容真实及时。详细内容见附件。

## **六、检查方式和时间安排**

本次检查采取学校自查、学校互查、主管局抽查相结合的方式进行。

### **1.学校自查**

自查时间：2025年2月21日—3月16日

工作要求：各学校务必认真开展自查自纠。自查结束后，需形成自查报告，报告中应如实阐述自查发现的问题、整改措施以及整改期限；同时，准确填写《学校食堂相关自查台账》，确保内容完整、数据准确。

### **2.学校互查**

互查时间：2025年3月17日—3月28日

互查安排：主管局将分组，安排学校相互开展检查工作。在互查过程中，检查人员需详细记录被查学校食堂存在的问题，并形成互查台账，具体安排另行通知。

### **3.主管局抽查**

主管局抽查工作与学校互查工作同步开展，抽查比例不低于

30%。

## 七、工作要求

校长是第一责任人，各单位务必高度重视食堂伙食费管理工作，切实加强组织领导，扎实开展自查自纠工作，确保取得实效。针对检查中发现的问题，要明确责任主体，限期完成整改任务。不断建立健全学校食堂财务管理制度，规范学校食堂收支行为，提高会计核算水平，严格控制成本开支范围，切实维护师生合法权益。

## 八、相关台账

- 1.食堂账册、报表
- 2.食堂各项制度（成册）
- 3.学校食堂伙食费收费标准备案表
- 4.学校食堂伙食费收费情况汇总表
- 5.学校食堂财务信息公开公示记录
- 6.食堂配备人员名册
- 7.膳食委员会人员名册及活动材料
- 8.食堂账户信息表
- 9.其他相关资料

附件：1.2024 年秋学期食堂财务管理检查内容及关注重点一览表

2.2024 年秋学期食堂财务管理自查情况表

### 3.XX 单位 2024 年秋学期食堂自查报告（参考模板）

常州经开区教育和文体旅局

2025 年 2 月 20 日

