中小学实验室管理与实验教学管理平台培训前

各角色资料准备清单，必备资料已标红

**平台系统管理员**

1. 单位信息：单位名称、统一信用代码、教职工人数、占地面积；
2. 班级信息：各年级班级名称和人数；注：新学年须创建一年级、七年级、高一、高二的班级和人数。
3. 课程节次表（学校作息时间表）：数据初始化，及夏季和冬季时间
4. 组织机构：学校相关部门设置；
5. 地点设置：学校楼宇、实验室名称和房间编号设置（物理地址，如：实验楼303室）；
6. 各学科教师和实验管理员导入名单
7. 学校的实验平台系统管理员确认
8. 请各科备课组长准备好本学期实验计划清单。

**学科教师**

1、实验预约和登记：用于小学科学和中学理化生的教师；

2、专用室登记：用于除小学科学和中学理化生以外的教师；

**实验室管理员**

1、本学期实验计划，以备做好计划填报。

2、仪器管理：仪器入库与运维信息填写；

3、实验室管理：实验室和专用室创建、运维信息填写；

4、实验安排：小学科学和中学理化生实验开课安排。

**备课组长**

1、实验计划：小学科学和中学理化生实验计划添加和修改。

2、校本实验：小学科学和中学理化生校本实验添加和修改。

**教务主任**

1、计划审批：仪器采购计划审批。

2、备课组长设置：按年级指定中学理化生和小学科学的备课组长。

3、实验员设置：指定或变更中学理化生和小学科学的实验员。

4、教师任课设置：按班级指定中学理化生和小学科学的任课教师。