**洛阳初级中学作业管理制度**

洛阳初级中学是一所农村初中，学生很大比例的外地户口学生，流动家庭的孩子。家长的教育、学历层次各不相同，总体不高。针对我校实际情况，作业管理要求如下：

1. 时间控制

参照中共中央办公厅、国务院办公厅印发了《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》和《省教育厅等四部门关于全面推进中小学课后服务进一步提升课后服务水平的实施意见》（苏教基〔2021〕5号）精神，《关于改进与加强义务教育学校作业管理的指导意见》（常教基〔2016〕15号），严格控制作业总量，初中学生家庭作业每个学科不超过20分钟，所有学科作业时间不超过90分钟。各个年级、各个备课组作统一安排，保证作业不超课标。

1. 完善管理办法

在学科组和年级组的统筹下，每个班级有《班级日志》，每天由学生如实记载每天的作业量，班主任批阅、值日老师抽查，学期结束上交学生发展处。

1. 教师要求
2. 提高作业设计质量，每节上课中学校设置了课堂练习提醒铃声，确保课堂作业当堂完成。
3. 教师对书面作业全批全改，不得要求家长检查和评改作业，要及时做好向学生的反馈、讲解、答疑等工作。特别是要注重面批讲解，认真分析学情，对存在问题的、学习困难的学生要做好答疑辅导工作。在教学常规检查中是一项重点内容。
4. 严禁完全依托QQ群、微信群、校讯通、钉钉等应用程序布置作业。严禁给家长布置或者变相布置作业，要允许家长、学生适当调控作业时间。

学校不定期进行学生、家长作业方面的问卷调查并作反馈通报。

4、校本资源

每个备课组建立基础性作业资源库和提优拓展题集，适应不同学生学习需要的作业形式，坚决克服机械的、无效的作业，杜绝重复性的、惩罚性的作业。

**武进区洛阳初级中学**

 **2021.3.5**