

卢家巷实验学校2025年春学期开学初及第1-2周工作和活动安排

(2025年2月9日-2025年2月21日)

序号	日期	星期	内容	责任人	实施部门	分管
1	2.9	日	上午：行政会议；下午：部门研讨期初工作、学期工作	各校长	校长室	各校长
2	2.10	一	全体教师会议	校长室	校长室	赵亚东
			安保会议	陈伟锋	总务处	周涛
			班主任会议	贡、岳	政教处	华丽
			初中部教学工作会议	张晓萍	教导处	徐燕玲
			小学部教学工作会议	缪璐	校长室	缪璐
3	2.11	二	期初教师教研活动；教研组会议	教导处	教导处	燕、缪
			初中部组长联席会议	张晓萍	教导处	徐燕玲
4	2.12	三	学生报到注册、期初安全教育	贡、岳	政教处	华丽
			办公室检查；值日工作提醒	杨、张	党政办	徐培炎
			行政碰头会（14：30）	赵亚东	校长室	赵亚东
5	2.13	四	按表上课、行政听课	教导处	教导处	燕、缪
			开学典礼；班级文化布置	杨菊花	政教处	华丽
6	2.14	五	行政会议	赵亚东	校长室	赵亚东
7	第1周	1周	各部门计划上网；跟进局文件通知	各主任	各部门	各校长
			课后服务统筹；期初报表；公开课计划；提优补差方案	教导处	教导处	燕、缪
			初中部数学教研培训活动	王燕	教导处	徐燕玲
8	2.17	一	小学部升旗仪式	杨菊花	政教处	华丽
			行政听课	教导处	教导处	燕、缪
9	2.20	四	寒假读书征文上交	贡、岳	政教处	华丽
			初中英语寒假素养阅读写作比赛	张晓萍	教导处	徐燕玲
10	2.21	五	行政会议	赵亚东	校长室	赵亚东
11	第2周	2周	各部门计划上网；跟进局文件通知	各主任	各部门	各校长

注：打“★”的工作及临时性大型活动、特色活动等请各部门负责人及时通知相关教师写好通讯报道，除上传至学校网站，一并发送至牛塘通讯信箱：ntxcb@qq.com；武进教育资源公共服务平台。武进教育微信：[wjeduwechat@163.com](https://www.wjeduwechat@163.com)。打“★”的工作宣传报道在当天上传至武进教育资源公共服务平台！

党政办