关于做好2020年武进区小学生毕业登记表

上报工作的通知

各小学（部）：

为保障2020年武进区小学生毕业升学工作顺利进行，确保我区小学生毕业升学后学籍信息准确无误。现就2020年小学生毕业登记表上报工作的有关事项通知如下：

1.高度重视，落实职责。各校要明确分管领导和责任部门，落实好毕业班班主任和学籍管理员的工作职责。

2.熟悉流程，掌握要求。各校要安排专人学习掌握好“武进区学籍管理系统”的操作流程和要求，要对信息的导出、字段格式要求、模板信息的导入等技术能熟练掌握。要逐个核对每一个毕业生的信息，确保与户口簿、房产证一致。**纸质毕业登记表及家长户口簿、房产证复印件均要留存备查。**

3.明确时间，及时反馈。各校要按照“2020年武进区小学毕业登记表上报工作日程表”（见附件之1），落实好毕业登记表信息的核对及录入工作，确保无差错。各校要于6月15日前，将 “常州市武进区2020年小学毕业登记汇总表”（见附件之7）纸质稿交至基教科1202办公室，联系电话：67897016。

附件：[2020年武进区小学毕业登记表上报工作](http://www.wjedu.net/Files/adminFiles/bgswxl/2017/5-12/2017051216092252520.zip" \t "http://www.wjedu.net/node/zgwk_1/2017-5-12/_blank)手册

常州市武进区教育局

2020年4月27日