

关于报送全区“七五”普法成果资料的通知

各中小学及有关学校：

今年是“七五”普法总结验收年。为贯彻落实党的十八届四中全会精神，认真落实中央、省、市关于“七五”普法考核工作部署，全面推进“七五”普法规划贯彻落实，根据《江苏省法治宣传教育第七个五年规划实施情况考核验收办法》文件要求和常武法宣办〔2020〕4号《关于报送全区“七五”普法成果资料的通知》，现就有关事项通知如下：

一、报送单位

各小学、初级中学、九年一贯制学校、高级中学和完全中学、中等职业学校和特殊教育学校。

二、报送内容

青少年法治教育情况（具体分解内容见附件）

三、报送形式

1. 本次报送“七五”普法成果资料分为电子资料和实物两大类。有关普法（法治建设）内容的文件（文档）、图像（照片、截图、视频、课件等）、印刷品（报刊、杂志、书籍、简报、折页、奖状、证书等）、材料（说明）等资料均以电子版形式报送。实物为各校原创的法治文化产品，包括书画作品、各类制作精美的普法宣传品，成套的普法培训教材和光碟，编印的普法宣传书籍、画册等。

2. 拍照件的文字内容务必清晰可见，形成pdf文档报送；图像（照片、截图、视频、课件等）使用常规格式；印刷品

（报刊、杂志、书籍、简报、折页、奖状、证书等）需对封面和相关内容扫描或拍照，以pdf文档报送；材料（说明）使用word文件常规格式，加盖单位印章，形成pdf文档报送。单个多页文件或资料扫描（拍照）后，需按顺序衔接形成单个pdf文件。

3. 各校报送电子资料的文件夹名分别以附件1中各项任务前括号中对应的数字命名，文件（文档）、材料（说明）等内容的文件名为文件标题名称，图像（照片、截图、视频、课件等）、印刷品（报刊、杂志、书籍、简报、折页、奖状、证书等）内容的文件名，以“单位+作者+名称”的格式命名。

4. 电子资料采用电子邮件形式报送，实物采用直接报送。电子资料和实物均需填写区“七五”普法台账资料目录（见附件）。电子资料以学校名命名，统一打成一个压缩包报送。

四、报送要求及方法

1. 报送的成果资料应能反映法治宣传教育在依法治校过程中的积极作用及成效，展示普法、法治建设成果。

2. 报送成果资料的时间跨度为2016年1月起至2020年5月止。报送时间从发文之日起至5月13日止。

3. 此项工作将纳入素质教育质量评估和办学水平考核，请各校务必严格按照相关要求按时完成报送任务。

4. 报送地址：武进区教育局1211室，联系人：钟桂芳；联系电话：86312575；电子邮箱：1520812591@qq.com。请学校相关负责人加入武进中小学法治教育群：621063161。

附件：武进区“七五”普法考核验收细则责任分解表

常州市武进区教育局

2020年5月7日

