

关于上报 2019-2020 学年度第二学期 期初报表和流生报表的通知

各中小学及有关学校：

为做好 2019-2020 学年度第二学期期初快速报表上报工作，现将有关填报事项通知如下：

一、期初快速报表

1.各校统一通过“武进区中小学学籍管理软件”进行上报（具体操作说明见附件 1）。

2.各校(包括新市民学校)报表数据要如实填报，将 5 月 8 日的的数据，通过“武进区中小学学籍管理软件”报区教育局基教科，上报截止时间为当天下午 16:00，过时将不得再进行变动。

二、期初报表汇总表

1.各中心校（无完小）、独立建制小学以校为单位在学籍管理平台上填报。

2.各中心校（辖完小、校区）分别填报。

（1）总校表格将完小、校区人数纳入中心校一并通过学籍管理平台直报。

（2）其他完小、校区由相关学校负责，统一通过电子邮件形式上报（见附件 2）。

3.新市民小学期初报表由相关结对帮扶校负责指导审核。除在学籍管理平台上填报外，还必须通过电子邮件上报（见附件 3），两种方式上报的数据必须准确一致，上报前请

认真核实，同时最终数据的纸质稿加盖公章报局 1209 室。

4.各初中直接在学籍管理平台上填报。

5.各高中除在学籍管理平台上填报外，还必须通过电子邮件上报一张高中期初报表汇总表（见附件 4），两种方式上报的数据必须一致无误。各高中要及时在武进区学籍系统中注册学生学籍，并完善电子学籍卡。

三、流生报表

各校所需使用的“流生报表”统一下载本通知的附件 5，切勿另行设计表格。各校应如实填写 2019-2020 第二学期的流生，并于 5 月 8 日前用电子邮件形式上报。无流生的学校可以不上报。

四、其他要求：

1.外地学生、流动人口均指的是非武进户籍的学生。

2.期初各类报表上报分软件和邮件两种方式，各校需分清方式，以免报送错误。

3.各校发送电子邮件时，以附件形式报武进区教育局基教科：wjxxjy@126.com，并注明学校名称。

4.软件维护人：邵老师，联系电话：13775099812。

希各校高度重视，安排专人负责，严格按通知要求，及时认真做好报表的统计和上报工作。

附件 1：“武进区中小学学籍管理软件”期初报表上报说明

附件 2：含校区、完小学校期初报表汇总表

附件 3：新市民小学期初报表

附件 4：高中期初报表汇总表

附件 5：流生情况汇报表（学校填）

常州市武进区教育局

2020 年 5 月 6 日