附件3：

**武进区中小学班主任基本功竞赛（面试）有关事项**

1. **时间节点安排：**

1:00 评委和工作人员到达考务室，全体参赛选手到达相应的休息室；

1:10 工作人员进入休息室，组织参赛选手抽签；

1:20 评委和面试室工作人员进入面试室，组长当众拆封面试题，并将选手试题放置演讲桌，将参考答案分发给各评委；

 1:30 1号选手进入面试室准备5分钟，开始答题……

（1号选手面试结束，2号选手进入面试室，以此类推……）

 **二、参赛选手须知：**

 1.参赛选手进入休息室，上交手机、抽签、等待，由工作人员按序引进面试室。

2.进入面试室，先准备5分钟，进行模拟情景表演及陈述（7分钟左右），并回答评委提出的问题。

3.面试结束，到休息室门口领取手机，直接离开面试点学校。

**三、评委须知：**

1. 组长主持面试工作；情景题和参考答案由组长带到面试室，当众拆封并分发；
2. 若遇本校参赛选手，该评委回避，不打分；
3. 1号和2号选手面试结束后，商量确定评分尺寸；

4.各评委独立打分，先逐项打分再算出总分；

5.将评分表交给工作人员，算出平均分。

6.面试全部结束，核算成绩并在成绩汇总表上签字确认。

7.面试成绩不当场反馈。

**四、工作人员须知：**

1.各休息室安排一位老师，负责抽签、计时、指引选手进入面试室、收发手机等；各面试室安排一位老师，负责计算出平均分，填写好得分汇总表。

2.各工作人员要认真负责，确保面试工作顺利进行。