武进区庙桥小学班主任考核方案

附件6

一、指导思想

班主任是班级工作的具体组织者、领导者，是沟通学校、家庭、社会教育的枢纽。其工作质量的好坏直接影响着学生的成长和学校的教育质量。班主任队伍是学生思想道德教育的主力军。为全面落实素质教育，进一步加强班主任队伍建设，提高班主任工作的专业化水平，发挥班主任在班级教育管理中的主导作用，充分调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进班级管理工作的制度化、规范化、科学化，并为班主任聘任、评优及发放班主任绩效奖提供依据，特制定本方案。

二、考核组成员

组 长：吴忠

副组长：陈彩云、韩小峰、文翔、张伟

成 员：周水英、莫伟娟、庄峰、孙星、沈建新、顾春晖

三、考核办法

1.班主任考核由学校考核组负责考核。

2.根据考核内容，每月对班主任进行综合考核，考核得分有常规项考核和加分项考核两项组成，其中常规项考核满分为100分。得分达80分以上为合格，80以下为不合格。在合格的基础上，每月按得分评出合格人数的20%的班主任为一等奖，考核得320元；40%为二等奖，考核得300元；40%为三等奖，考核得280元。

3.学年度末，综合月考核情况，由学生中心提出“十佳班主任”和“优秀班主任”候选人若干名，经全体教师测评选出“十佳班主任”和“优秀班主任”。

四、班主任常规工作考核内容(满分为100分)

1.填写班队手册、向学校网站德育板块上传资料、完善区学籍网信息（10分）

班主任手册各个项目按时填写齐全、准确、符合规范。填写不齐全、不规范扣1分，无记载扣3分。

及时更新雏鹰在线，每月至少在相关子栏目国旗之下、七彩活动、班主任之窗、明星学生等栏目下上传一次内容。未完成扣3分。

学期结束，在规定时间内完成区学籍网各栏目信息录入。有漏填、填写错误等情况扣4分，造成后果的，有校长室商定酌情扣分。(以学校检查结果为依据)

2.下发、上交资料和完成网上相关任务等(10分）

根据各部门要求，及时下发、上交有关资料（如告家长书、订书单、相关活动资料等），积极组织家长完成网上相关任务。未按规定上交或完成的每一次扣2分。（以各部门汇总结果为依据）

3.教室布置（5分）

按要求出好黑板报，布置好主题墙，文字内容无差错。未及时布置或更换扣5分，文字内容有差错扣1分。(以学校检查结果为依据)

4.教室环境（10分）

每天关注班级、包干区的环境卫生，做到地面整洁，物品摆放整齐，根据学校安排认真组织学生大扫除，不符合要求，检查到一处扣0.5分。（以学校检查和抽查结果为依据）

5.学生爱护公物行为教育（10分）

学生爱护课桌板凳、门窗、墙壁、花草树木，不开无人灯、无人风扇，下课后及时关闭交互一体机等设备，洗手后及时关水龙头，放学时及时关门窗。不符合要求，一次扣2分。(以学校抽查结果为依据)

6.学生课间活动安全、用餐、文明教育（10分）

学生日常行为规范良好。班级学生出现楼上往下扔杂物、乱扔纸屑、追逐打闹等违规违纪现象的，一次扣2分。 (以学校行政值日和红领巾值岗检查为依据)

班主任带队进入餐厅，全程管理，队列整齐，保持安静。不掉饭粒不掉汤，不浪费粮食，餐具轻拿轻放。回教室不吃游食，靠右慢行。卫生差每桌次扣1分，讲话每人次扣0.5分。（以红领巾值岗人员检查为依据）

7.联系家长（10分）

主动、积极做好与家长的联系工作，与家长沟通讲究策略。配合学校认真召开家长会，家长会形式新颖，有实效。家长到会率必须在75%以上，并做到有计划有安排。家长到会率在在75%以下的扣2分，无发言稿或发言稿质量差的扣2分。

班主任手册做好家校联系记录，且记录认真，字迹工整，每月完成班级人数的25%，未完成少1人次扣1分。

完成好学校布置的大家访活动，未完成的扣5分。(以学校检查为依据)

8.开展活动（20分）

（1）能积极参加学校布置的各项活动（运动会、艺术节等）。缺一次扣2分，组织不当导致效果差扣1分。(以条线汇总结果为依据)

（2）每周的升旗仪式，能认真组织学生参加并做到纪律严明、秩序井然，少先队员敬队礼、肃立、学生齐唱国歌。整体效果差一次扣2分。(以行政抽查为依据)

（3）每天上好晨会课并备好课，无故不上晨会课每次扣2分，晨会课无备课或备课不及时扣1-2分。（以学校抽查为依据）

（4）班主任要按时到操场进行督操，每次的课间操认真组织，进场、退场做到队列整齐、不讲话，做操动作有力、到位、合拍。整体效果差一次扣2分。做操时间有学生无故留在教室，一次扣2分。(以学校抽查为依据)

（5）积极主动配合学校组织学生社团训练工作。达不到要求的一次扣1分。(以社团老师的反馈为依据)

9.班风建设（5分）

能科学、规范管理班级，有切合班级实际的班规、班风或学风，目标明确，所带班级班风、学风好的得5分，良好的得3分，所带班级班风差，班级混乱的扣1分。（各任课老师的综合评价为依据）

10.参加会议、研讨活动等（10分）

班主任必须按时参加各部门组织的班主任工作会议，按要求参加班主任研讨。无故缺席一次扣1分。（以各条线负责人的记录为依据）

五、班主任核加分项目

1.开展校级比赛获一等奖、二等奖、三等奖依次加3分，2分，1分。

2.获得文明班级，一次加2分。

3.撰写班主任的德育管理论文、少先队论文、案例、教育故事、活动方案获奖一次加1—3分（区、市、省）。

4.做班主任经验介绍加1－3分。（校、区、市）

5.参加班主任基本功竞赛加1-3分（校、区、市），获区级以上奖再加3-5分（三等奖、二等奖、一等奖）。

6.班级获得流动红旗一次加2分。

7.班级承担活动加1-3分（校、区、市），省级及以上酌情再加分。

8.班级学生获奖按区、市、省、全国分别加0.5、1、1.5、2分每人次。

六、有以下行为的班主任，当月考核为不合格

1.体罚或变相体罚学生的行为者。

2.收受家长礼物、财物的行为者。

3.班级学生发生重大安全事故，并造成不良影响的。

4.其它违反师德、师风行为。

七、本办法以2021年9月起实施，原有关班主任考核的办法不再执行。解释权属校长室。