**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名：\_赵晓英\_ 职务：服务中心副主任 \_\_3\_月\_6\_日—\_3\_月\_17\_日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课\_\_20\_\_节，听课\_ 3 \_节，参加教研活动（备课组活动）  \_ 2 \_次。行政值日\_\_2\_\_\_次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1、陪同王晔宁老师参加中二片教研活动。  2、完成了三八妇女节鲜花的采购、结算工作。  3、完成了学生到二实小进行女篮选材测试的车辆安排。  4、完成学生进敬老院活动的物品采购工作。  5、完成了公共区域消毒巡查工作。  6、完成了曲棍球队服的采购工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1、协助刘东主任做好了因病缺课人数较多班级的隔离、消毒工作。  2、协助庄峰主任召开了乘车学生安全工作会议。  3、完成了教师口罩的发放工作。 |
| 蹲点年级组情况 |  |
| 出勤 | 其中迟到\_0\_次，早退\_\_0\_次，事假\_\_0\_\_天，因公外出\_0\_次。无故或无履行请假手续缺勤\_0\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 |  |
| 校长室  评价和建议 |  |