**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名： 莫伟娟 职务：华阳综合部 3月6日— 3月17日

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **主要内容** |
| 工作量 | 每周上课 11 节语文（包括代课1节），听课 2节，参加教研活动（备课组活动）2次。行政值日 2 次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1. 常规蹲点高年级组。 2. 中层常规听课，深入交流；教学常规检查；午读巡视等工作。 3. 五1班日常的教学管理工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1. 语文学科教研活动：   仝雅婷执教研究课，校内语文教研活动，筹备迎接区教研室调研听课，做好语文组部署安排。  2、读书系列活动：撰写好三、四年级讲故事比赛方案。  3、配合党支部李磊入党材料填写 |
| 蹲点年级组情况 | 1. 及时了解年级组工作、班风学风、教师教风等情况；经常对五3、五4班   课堂、课间纪律巡视关注。   1. 了解老师的思想动态，帮助并解决遇到的一些实际困难，对徐晓婷非全日   制研究生申报咨询说明，对仝雅婷、陆静老师上课指导。   1. 督促巡视学生做好文明纪律常规、安全、卫生防疫教育工作。（课堂、上   下楼梯、课间、候车、上放学安全要求） |
| 出勤 | 其中迟到\_\_\_\_次，早退\_\_\_\_次，事假\_\_\_\_\_\_天，因公外出\_\_\_\_次。无故或无履行请假手续缺勤\_\_\_\_\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 | 1.分管本条线工作，做好部署落实，力所能及配合其他条线工作。  2.配合学校整体工作，为其他条线做好协助。 |
| 校长室评价和建议 | 能有条不紊做好条线工作。希望把读书活动影响惠及全体学生，让全体学生感受读书的快乐！ |