**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名：\_赵晓英\_ 职务：服务中心副主任 \_\_5\_月\_29\_日—\_6\_月\_9\_日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课\_\_20\_\_节，听课\_2\_节，参加教研活动（备课组活动）  \_ 2 \_次。行政值日\_\_2\_\_次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1、完成了校本课巡查工作。  2、完成了参加常州市仿生创意机器人赛的物品采购车辆、后勤保障。  3、完成了参加区曲棍球比赛的车辆安排、后勤保障工作。  4、完成了学校垃圾桶垃圾袋的采购工作。  5、完成了五月份教师加班汇总工作。  6、参与了教师岗位竞聘工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1、完成了公共区域消毒记录更换、巡查工作。  2、完成了第二批班级积分卡兑换奖品的采购工作。 |
| 蹲点年级组情况 | 蹲点二年级组 |
| 出勤 | 其中迟到\_0\_次，早退\_\_0\_次，事假\_\_0\_\_天，因公外出\_0\_次。无故或无履行请假手续缺勤\_0\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 |  |
| 校长室  评价和建议 |  |