**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名： 莫伟娟 职务：华阳综合部 11月21日— 12月2日

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **主要内容** |
| 工作量 | 每周上课 12 节语文（包括代课1节），听课 2节，参加教研活动（备课组活动）1次。行政值日 2 次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1. 安排外出教研活动。 2. 常规蹲点五年级组。 3. 配合中层常规听课、教师教学常规检查、学生常规教育、核酸检测等工作。 4. 五1班日常的教学管理配合工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1. 组织语文学科教研活动，线上教研。   2、协助庙桥小学华阳点教师专业发展、疫情防控工作  3、完成教师11月请假出勤统计  4、组织2—6年级学生写字比赛 |
| 蹲点年级组情况 | 1. 及时了解年级组工作、班风学风、教师教风等情况； 2. 督促巡视学生做好文明纪律常规、安全、卫生防疫教育工作。课间还有奔   跑打闹、追逐现象（课堂、上下楼梯、课间、候车、上放学安全要求）   1. 负责好周二的行政值日 |
| 出勤 | 其中迟到\_\_\_\_次，早退\_\_\_\_次，事假\_\_\_\_\_\_天，因公外出\_\_\_\_次。无故或无履行请假手续缺勤\_\_\_\_\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） | 通过此次写字比赛过程，有如下几点不足之处提醒语文组：   1. 三到六年级必须学会用钢笔书写，在指导准备的过程中班级之间差距很大，其中有的班级不知道要用钢笔参加比赛，有的班级没有钢笔的学生数有相当部分。 2. 执笔方法与写字的姿势不正确，尤其是距离桌面太近，老师要及时提醒纠正。 3. 从比赛的情况看，部分年级学生书写中笔面的衔接不够严谨，各部分的位置安排不合理。 4. 今后练字前，老师要先指导学生对该字的字形、间架结构进行仔细观察、辨认，然后对难写易错的笔顺作重点提示，最后学生才能胸有成竹地书写。 5. 在章法上，老师还要多做研究指导。 6. 通过本次比赛活动，同学们提高了对正确、美观书写的认识，明确正确、美观的书写对学习、生活的重要作用，希望在天天练字过程中，使自己的书写水平上一个新台阶。 |
| 工作反思  及自我评价 | 1.分管相关条线工作，认真部署落实，力所能及配合其他条线工作。  2.配合学校整体工作，服从安排和配合。 |
| 校长室评价和建议 | 为师生服务,是我们的职责和光荣，也是我们价值的体现。莫主任能坚守职责，做好分内的事，分管语文教学工作，能带领语文老师走专业发展之路，听课教研、学生活动能长期进行并推进，引领师生不断发展；分管教师工作，认真细致地进行考勤管理、师德考核，有条不紊地引领专业发展；值日工作，能全面了解师生一天的工作学习状态。与此同时，能配合学校其它工作。希望莫主任继续发挥自己的作用，坚守职责，服务师生，实现价值。 |