**武进区庙桥小学校务日志**

2021 年 10 月 9 日 星期 六 值日行政 文翔、张敏 审核人（值日校长）： 文翔

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 督查内容 | 具体情况 | 负责人 |
| 1 | 晨检  午检 | 学生到校后，正副班主任落实晨检制度，晨检结束后，学生逐个汇报身体健康状况，有异常学生及时上报并做好记录 | （一 ）年级组共有学生（ 201）人，正常到校（ 201）人，其中因病缺课（0）人，事假（0）人。 | 年级组长 |
| 二年级：（二 ）年级组共有学生（ 206）人，正常到校（ 206）人，暂不返校（0）人，其中因病缺课（0）人，事假（0 ）人。 |
| 三年级（ 三）年级组共有学生（ 203）人，正常到校（ 200）人，因病缺课（2）人，事假（1）人。三1马嘉旭回淮安老家外婆去世；三2吴培焱便秘；三3周宸轩生病请假。 |
| 四年级:（四）年级组共有学生（ 207）人，正常到校（ 205）人，暂不返校（0 ）人，其中因病缺课（2）人，事假（ ）人。四1陈君泩发烧请假，四5翟若彤病假。 |
| 五年级：（五 ）年级组共有学生（ 226）人，正常到校（ 226）人，暂不返校（0)人，其中因病缺课（0）人，事假（0）人。 |
| 六年级：（ 六）年级组共有学生（ 204 ）人，正常到校（ 204）人，因病缺课（0）人，事假（0）人。 |
| 学生用餐结束后，正副班主任对每个学生进行午检，有异常学生及时上报并做好记录 | 一年级：午检情况正常，与晨检情况一致 | 年级组长 |
| 二年级：午检情况正常，与晨检情况一致 |
| 三年级：午检情况正常，与晨检情况一致。 |
| 四年级:午检情况正常，与晨检情况一致 |
| 五年级：午检情况正常，与晨检情况一致。 |
| 六年级：午检情况正常，与晨检情况一致。 |
| 2 | 卫生  安全  ★ | 卫生：重点检查早上教室、包干区卫生情况。 | 百米大道东包干区： 打扫得基本干净，三3班的包干区意园有纸条，需再捡拾干净。 | 刘燕 |
| 百米大道西包干区： 西大道包干区干净整洁。 | 蔡静红 |
| 教室1-3年级：各班教室地面干净，桌椅摆放整齐，学生能佩戴好红领巾和学生证。 | 薛蒙 |
| 教室4-6年级： 各班教室地面干净，桌椅摆放整齐，学生能佩戴好红领巾和学生证。 | 杨燕 |
| 安全：课间安全巡视重点关注奔跑、打闹等情况 | 一楼：课间一楼的学生都能有序去上厕所，没有追逐打闹的现象。但是做完操以后五年级和二年级的学生交汇，在走廊有拥挤的情况。 | 孙琴惠 |
| 二楼：课间二楼整体情况良好，午饭后有部分二年级学生奔跑，请二楼相关班主任提醒学生，避免摔跤。 | 甄力 |
| 三楼：情况良好。 | 钱海英 |
| 四楼：情况良好。 | 高明霞 |
| 3 | 用餐  情况  ★ | 重点关注餐前洗手、餐后清理工作，用餐纪律、节约粮食、凳子摆放情况等 | 11：00-11：30  各个班级进食堂队伍都特别整齐有序，60号餐桌剩菜较多 | 钮敏玉 |
| 11：40-12：10今天用餐情况整体不错，较原来有进步 | 庄丽 |
| 4 | 课堂教学 | 具体教师课堂情况等第见每日《课堂常规巡查表》 | 今天巡查了上午第二节课。老师们的总体上课状态好，能较好地执行教学常规。特别是张倩、孙琴恵、张建春、吴小红、茅立、刘晓华等老师，教学充满了激情，师生互动热烈，学生专注度高。友情提醒：1.年轻教师在完成教学任务的同时，要关注学生的听课状态，发现学生不专注，要及时提醒。2.老师要重点关注学生的坐姿、握笔姿势等细节，多指导、多提醒。 | 文翔 |
| 5 | 进场做操  ★ | 关注学生进场纪律和出操情况及做操质量 | 今天做操音乐响起，五一班才急匆匆的跑来，希望上课老师及时下课。 | 杨秋玉 |
| 6 | 校车接送管理 | 管理好乘车学生纪律和卫生 | 今天阶梯教室门未开，学生直接上校车等候了，秩序良好。个别校车学生被滞留在教室，校车延时发车了。 | 戴宁聿 石 榴 |
| 7 | 课后服务 | 记录当天全校课后服务情况 | 各服务班级按时按质开展服务活动，主科老师负责的班级能有针对性的对学生进行功课或作业辅导，许苗、顾春晖虽然不承担当天的服务工作，仍能到班辅导学生。部分服务班级应加强离校时的秩序管理。四1服务班级服务活动结束后门、窗、灯、电扇、设备都没关，四级办公室南边窗户没关锁，五1班北窗未关，三4班北窗未关，二年级办公室电灯未关。四年级一位学生6:10家长尚未来接。 | 庄峰 |
| 8 | 学校活动 | 记录当天校级活动 | 今日无重大活动 | 张敏 |
| 9 | 其他 | 行政值日过程中发现的典型问题 | 今日放学时没有家长护学岗的人员，请相关班主任更为细致地做好安排和协调工作。另外早上和放学时，学生乱丢垃圾现象不少，建议班主任进行相关文明教育。 | 张敏 |

【注】：

1. 每位值日行政作为当天的值日组长，负责督促值日教师按要求填写好校务日志。检查无误后，交给校领导审核，审核通过后，发布在教师群中。
2. 带★的内容，请班主任作为第二天晨会教育的重点。