**武进区庙桥小学校务日志**

2021 年 9月 30 日 星期 四 值日行政 文翔、张敏 审核人（值日校长）： 文翔

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 督查内容 | 具体情况 | 负责人 |
| 1 | 晨检  午检 | 学生到校后，正副班主任落实晨检制度，晨检结束后，学生逐个汇报身体健康状况，有异常学生及时上报并做好记录 | 一年级：（一 ）年级组共有学生（ 201）人，正常到校（ 199）人，其中因病缺课（1）人，事假（1）人。一5，张馨茹事假，祝雯欣咳嗽 | 年级组长 |
| 二年级：（二 ）年级组共有学生（ 206）人，正常到校（ 205）人，暂不返校（0）人，其中因病缺课（0）人，事假（1）人。二2班一人回老家。 |
| 三年级：（三）年级组共有学生（ 203）人，正常到校（ 199）人，暂不返校（0 ）人，其中因病缺课（0）人，事假（4）人。三2高材杰回安徽老家；三3严梓宸回老家，三4李梦婷姑姑结婚请假，三5高晨轩奶奶去世请假。 |
| 四年级:（四）年级组共有学生（ 207）人，正常到校（ 205）人，暂不返校（0 ）人，其中因病缺课（2）人，事假（0)人。四2张金豪腹泻挂水。四5翟若彤病假。 |
| 五年级：（五 ）年级组共有学生（ 226）人，正常到校（ 226）人，暂不返校（0)人，其中因病缺课（0）人，事假（0）人。 |
| 六年级：（六 ）年级组共有学生（ 204 ）人，正常到校（ 203）人，暂不返校（0 ）人，其中因病缺课（0 ）人，事假（1）人。六4一人回老家 |
| 学生用餐结束后，正副班主任对每个学生进行午检，有异常学生及时上报并做好记录 | 一年级：新增请假2人，具体情况…… | 年级组长 |
| 二年级：午检情况正常，与晨检情况一致 |
| 三年级：午检情况正常，与晨检情况一致 |
| 四年级:午检情况正常，与晨检情况一致 |
| 五年级：午检情况正常，与晨检情况一致 |
| 六年级 |
| 2 | 卫生  安全  ★ | 卫生：重点检查早上教室、包干区卫生情况。 | 百米大道东包干区： 各班打扫得很干净。 | 刘燕 |
| 百米大道西包干区： 西大道包干区干净整洁。 | 蔡静红 |
| 教室1-3年级：教室地面干净，课桌排放整齐，窗台没有灰尘，学生能佩戴红领巾和学生证。 | 薛蒙 |
| 教室4-6年级： 教室地面干净，课桌排放整齐，窗台没有灰尘，学生能佩戴红领巾和学生证。 | 杨燕 |
| 安全：课间安全巡视重点关注奔跑、打闹等情况 | 一楼：吃完饭上第四节课时，二2班季俊贤在奔跑的过程中撞倒了二3班的女生。请班主任老师是要多加提醒。 | 孙琴惠 |
| 二楼：课间二年级小朋友在厕所门口推推打打，请班主任提醒。 | 甄力 |
| 三楼：四年级某些学生把洗手液当玩具来使用，请班主任加强教育。 | 钱海英 |
| 四楼：五1班马浩宇撑着信息教室门口栏杆做起跳动作，五5班屈嘉翔和班内另一位同学上午做操后上楼互推。 | 高明霞 |
| 3 | 用餐  情况  ★ | 重点关注餐前洗手、餐后清理工作，用餐纪律、节约粮食、凳子摆放情况等 | 11：00-11：30  1－3年级用餐情况：  班级进食堂门口，由于有几个班级一起进门，所以有些拥挤，没有秩序。58桌次小朋友吃完后餐盘和碗摆放相对乱了一点。 | 钮敏玉 |
| 11：40-12：10高年级同学都能有序排队，进场用餐 ，就是还不够安静。 | 庄丽 |
| 4 | 课堂教学 | 具体教师课堂情况等第见每日《课堂常规巡查表》 | 今天巡查了上午第二节课。假期前，部分班级调课，都能按要求放好调课单。总体来看，临近假期，老师们依然能保持比较好的教学状态。多数班级以做练习、讲练习为主，基本能做到常规有序。  提醒：建议批作业时，多关注学生排队秩序和未完成练习学生的状态 。 | 文翔 |
| 5 | 进场做操  ★ | 关注学生进场纪律和出操情况及做操质量 | 二年级进场队伍整齐，做操认真 | 杨秋玉 |
| 6 | 校车接送管理 | 管理好乘车学生纪律和卫生 | 今日由于课后服务暂停，所有乘坐校车学生都集中在阶梯教室，相对来说纪律尚可。中高年级学生能够根据自身需要阅读、写作业。三1班王允涛、谭智晖，四4黄勇翔在候车时奔跑，极其危险！已进行教育。 | 戴宁聿 石 榴 |
| 7 | 课后服务 | 记录当天全校课后服务情况 | 今日未进行课后服务 | 文翔 |
| 8 | 学校活动 | 记录当天校级活动 | 今日无重大活动 | 张敏 |
| 9 | 其他 | 行政值日过程中发现的典型问题 | 由于今日学生未进行课后服务，校车还按时间接学生。戴宁聿老师认真负责履行职责到五点多，这种岗位和责任意识值得学习。  今日临时早放学，个别老师留学生在教室内个别教学，但应与家长事先联系好。 | 张敏 |

【注】：

1. 每位值日行政作为当天的值日组长，负责督促值日教师按要求填写好校务日志。检查无误后，交给校领导审核，审核通过后，发布在教师群中。
2. 带★的内容，请班主任作为第二天晨会教育的重点。