**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名：张 伟 职务：学生中心主2022年2月14日—2022年2月25日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课16节，参与行政值日2次，课后服务2次,听课（讲座）10节。 |
| 常规工作完成情况 | 1.开学工作：班主任会议、卫生检查、开学第一课、环境布置等工作。2.学校家委会成员前期申报工作。3.2022年常州市家庭教育案例征集工作。（李磊）4.2022年武进区班主任基本功比赛准备工作。5.组织校级名班主任工作室第一次活动。6.家庭教育项目问卷调查制作前期准备工作。7.开学典礼策划准备工作。（协助顾春晖）8.结合2022年武进区读书活动完成我校本学期读书活动方案。9.南夏墅新市民小学整治、接管工作。10.2021年度学生资助规范管理工作情况评价自查工作。11.常规检查工作：晨会课、眼保健操、出操、用餐、教室卫生。12.2022平安寒假专项活动推进检查工作。13.完成开学跑面工作清单（学生中心版块）。 |
| 重点工作完成情况 | 开学工作在校长室的统一安排下，做到平稳、有序。 |
| 蹲点年级组情况 | 二年级组开学各项工作顺利、平稳，在常规检查中情况的也较正常，其中二1、二2、二3班情况较好，二4、二5班各项常规有待进一步提高。 |
| 出勤 | 其中迟到0次，早退0次，事假0天，因公外出0次。无故或无履行请假手续缺勤0次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） | 心理室在卫生检查中情况不是太好，茅立和程蕾老师接到整改通知后，第二天便带领学生进行打扫，心理室面貌焕然一新。李磊老师承担家庭教育案例征集，效率高，文章质量较好。上官娴老师、王小玲老师承担校级名班主任工作室第一次活动经验介绍工作，给年轻老师做出了榜样。 |