**庙桥小学2023-2024第一学期周工作安排计划**

2023年11月20日—12月1日

**第12、13周**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **内 容** | **要求** | **参与人员** | **地点** | **责任人**  **（部门）** |
| 周一  （11.20） | 升旗仪式 | 主持稿、仪式训练 | 全体师生 | 操场 | 高明霞  顾春晖 |
| 各学段完成2023秋打卡确认单填写和确认签字 |  | 高明霞 |  | 高明霞 |
| 学校图书采购 | 办理学校图书采购审批 | 服务中心 | 街道办、高新区 | 庄峰 |
| 周二  （11.21） | “墨香校园”现场评审 | 做好现场汇报展示准备，台账资料，所有准备工作要于周一前完成。需要安排拍摄撰稿人员。 | 项目有关老师 | 校园 | 校长室 |
| 英语教研活动 | 基本功训练(粉笔字) | 英语组全体教师 | 英办 | 金丹 |
| 章洁校级课《坐井观天》 | 需要现场签到 | 全体语文教师 | 多媒体教室 | 李磊 |
| 周三  （11.22） | 体育教研活动 |  |  |  | 体育组 |
| 参加区篮球联赛 |  | 郭霖 | 牛塘实验 | 体育组 |
| 数学教研活动 | 钮敏玉、石榴、张蕊、吴晨 | 全体教师 | 一、二、五年级教室 | 数学组 |
| 周四  （11.23） |  |  |  |  |  |
| 周五  （11.24） | 三年级家长课堂活动 | 提前通知，警官反诈骗宣传讲座，参加亲子趣味运动会的家长报名，活动材料的准备，主科老师准备好交流内容，家长签到表 | 三年级相关老师、全体家长和学生 | 教室 | 顾春晖  高明霞 |
| 班主任育人故事征文评选活动 | 发通知，40周岁以下班主任撰写，审核上交征文 | 全体班主任 |  | 顾春晖 |
| 校园树木防冻、防虫 | 做好校园树木防冻、防虫工作 | 庄峰 | 校园 | 服务中心 |
| 周一  （11.27） | 升旗仪式 | 主持稿、仪式训练 | 全体师生 | 操场 | 高明霞  顾春晖 |
| 三年级读书节系列活动 | 提前准备题目，抽签 | 2-5年级学生代表 | 阶梯教室 | 李磊 |
| 周二  （11.28） | 完成江苏省书法等级考试信息采集工作，并上传到省书法等级考试系统 |  |  |  | 周水英 |
| 举行五级梯队老师展示课（语文、英语） | 要求所有执教老师要试教、磨课，认真对待，展示梯队教师风采。根据自己的实际情况听课，至少听2节 | 五级梯队成员 |  | 课程中心 |
| 四年级读书节系列活动 | 提前准备题目，抽签 | 2-5年级学生代表 | 阶梯教室 | 李磊 |
| 王小玲《四季之美》 |  | 五年级语文教师 | 五年级教室 | 陈莹 |
| 张倩《大小多少》 | 需要现场签到 | 1、2、3、4、6年级语文教师 | 多媒体教室 | 李磊 |
| 数学送培上门活动 | 朱群如执教 | 全体数学老师 | 多媒体教室 | 孙星 |
| 周三  （11.29） | 举行五级梯队老师展示课（数学） | 要求所有执教老师要试教、磨课，认真对待，展示梯队教师风采，根据自己的实际情况听课，至少听2节 |  |  | 课程中心 |
| 综合教研活动 |  |  |  | 综合组 |
| 区未成年人保护情景剧拍摄 | 主办单位组织人员来校拍摄，需灯光、音响配合 | 音乐老师 | 大礼堂 | 课程中心 |
| 周四  （11.30） | 各学段完成2023秋学期资助打卡发放工作 |  | 受资助学生 |  | 高明霞 |
| 食堂人员工作会议 | 召开食堂人员月工作例会 | 许磊 | 会议室 | 服务中心 |
| 十一月教学常规检查 | 详见通知 |  |  | 周水英 |
| 周五  （12.1） | 二年级家长课堂活动 | 提前通知，准备教室内心理班会微课20分钟。主科老师准备好交流内容，家长签到表 | 二年级相关老师、全体家长和学生 | 各班教室 | 顾春晖  高明霞 |
| “墨香校园”硬件改造结算 | 做好“墨香校园”硬件改造结算资料整理工作 | 校长室、庄峰 |  | 服务中心 |
|  |  |  |  |  |
| 近两周  其他工作 | 拍摄凌怡中队活动所需视频资料 | 提前写好脚本，学生背稿、拍摄、后期制作 | 四4班部分学生，凌怡 |  | 顾春晖 |
| 迎接墨香校园学生解说 | 根据设计好的路线，撰写学生解说词，学生背稿，演练 | 唐心彤、庄语阳 |  | 高明霞 |
| 学校图书采购 | 做好学校图书采购审批工作 | 庄峰 |  | 服务中心 |
| 零星维修、采购结算 | 做好零星维修、采购结算工作 | 庄峰、许磊 |  | 服务中心 |
| 消防第三方低风险评估 | 做好比价确认及评估台账准备工作 | 庄峰 |  | 服务中心 |
| 预备党员转正 | 做好预备党员转正资料整理工作 | 党支部  赵晓英 |  | 党支部 |
| 召开冬季校车驾驶员及照管人员会议 |  | 庄峰 |  | 服务中心 |
| 保安人员会议 | 重新强调相关纪律 | 庄峰 |  | 服务中心 |
| 10月食堂结账资料询价材料补充 | 规范手续 | 许磊 |  | 服务中心 |
| 安全平台相关工作 |  |  |  | 服务中心 |
| 家长陪餐工作落实 | 相关家长选定、通知 | 许磊 |  | 服务中心 |
| 组织参加区健康教育教学竞赛 | 12月2日前教学设计、课件、上课视频、单人徒手心肺复苏术（含AED）的技能展示视频等上传 | 范伟欢 |  | 体育组 |
| 舞台剧拍摄参赛 | 灯光设备维修调试 | 汤明洁、徐一依 | 大礼堂 | 刘东 |
| 职称评审申报表上交 | 注意时间点 | 参评教师 |  | 孙星 |