**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名： 莫伟娟 职务：华阳综合部 2月6日— 2月17日

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **主要内容** |
| 工作量 | 每周上课 11 节语文（包括代课1节），听课 2节，参加教研活动（备课组活动）2次。行政值日 2 次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1. 安排外出教研活动：庄露婷、仝雅婷。 2. 常规蹲点高年级组。 3. 中层常规听课、常规检查、学生常规教育等工作。 4. 五1班日常的教学管理工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1. 语文学科：集体新教材培训、学习教学常规，备课组听课活动、   学习新课标。  2、第二学期校本课启动  3、制定部署好新学期语文条线工作计划。 |
| 蹲点年级组情况 | 1. 及时了解年级组工作、班风学风、教师教风等情况； 2. 了解老师的思想动态，帮助并解决遇到的一些实际困难，对葛堔 、仝雅   婷老师听课指导。   1. 督促巡视学生做好文明纪律常规、安全、卫生防疫教育工作。（课堂、上下楼梯、课间、候车、上放学安全要求） |
| 出勤 | 其中迟到\_\_\_\_次，早退\_\_\_\_次，事假\_\_\_\_\_\_天，因公外出\_\_\_\_次。无故或无履行请假手续缺勤\_\_\_\_\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 | 1.分管本条线工作，做好部署落实，力所能及配合其他条线工作。  2.配合学校整体工作，为其他条线做好协助。 |
| 校长室评价和建议 | 莫主任能立足本职，根据华阳办学点教师“底子薄需学习”的实际现状，做好语文条线的新课标、教学常规培训，组织教师听课学课活动等，让语文教师学有所获；有序组织校本课的实施；根据中层常态课听课安排指导教师上课。行政值日工作认真，能巡视校园，走进教室，走近师生，了解第一手资料，促进学校管理提升。希望后期能对蹲点的五年级加强指导，让薄弱班级学生常规有起色，薄弱教师管理学生有方法。同时也希望语文教研抓课堂上再下功夫。 |