**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名：\_赵晓英\_ 职务：服务中心副主任 \_\_3\_月\_20\_日—\_3\_月\_31\_日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课\_\_20\_\_节，听课\_ 2 \_节，参加教研活动（备课组活动）  \_ 2 \_次。行政值日\_\_2\_\_\_次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1、完成了公共区域消毒巡查工作。  2、完成了学校合唱队服装采购、结算工作。  3、做好了门卫教师外出登记簿的打印、装订工作。  4、参与了王晔宁老师的约课活动。  5、完成理论学校消毒液、保洁人员雨鞋的采购工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1、协助刘东主任做好了三3、二5班学生健康监测工作。  2、与服务中心其他两位主任一起召开了保洁人员、食堂工作人员安全工作会议。 |
| 蹲点年级组情况 | 蹲点二年级组 |
| 出勤 | 其中迟到\_0\_次，早退\_\_0\_次，事假\_\_0\_\_天，因公外出\_0\_次。无故或无履行请假手续缺勤\_0\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 |  |
| 校长室  评价和建议 |  |