**武进区庙桥小学校务日志**

2021 年 9月 26 日 星期 三 值日行政 顾春晖 审核人（值日校长）： 韩小峰

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 督查内容 | 具体情况 | 负责人 |
| 1 | 晨检  午检 | 学生到校后，正副班主任落实晨检制度，晨检结束后，学生逐个汇报身体健康状况，有异常学生及时上报并做好记录 | 一年级：（一 ）年级组共有学生（ 201）人，正常到校（ 199）人，其中因病缺课（2）人，事假（0）人。一2雷明朗咳嗽，一3 刘煜新 查多动症 | 年级组长 |
| 二年级：（二 ）年级组共有学生（ 206）人，正常到校（ 205）人，暂不返校（0）人，其中因病缺课（1）人，事假（0 ）人。二5班魏子皓上呼吸道感染。 |
| 三年级：共有学生（ 203）人，正常到校（ 202）人，暂不返校（0 ）人，其中因病缺课（1 ）人，事假（0）人。 三3周宸轩身体不舒服请假去医院检查。 |
| 四年级：（四）年级组共有学生（ 207）人，正常到校（ 205）人，暂不返校（0 ）人，其中因病缺课（2）人，事假（0)人。四3庄涵宇牙痛，四5翟若彤病假。 |
| 五年级:（五 ）年级组共有学生（ 226）人，正常到校（ 225）人，暂不返校（0)人，其中因病缺课（1）人，事假（0）人。五5王曦病假。 |
| 六年级：（六 ）年级组共有学生（ 204 ）人，正常到校（ 204）人，暂不返校（0 ）人，其中因病缺课（0 ）人，事假（0）人。 |
| 学生用餐结束后，正副班主任对每个学生进行午检，有异常学生及时上报并做好记录 | 一年级：午检情况与晨检情况一致。 | 年级组长 |
| 二年级：午检情况正常，与晨检情况一致。 |
| 三年级：午检情况正常，与晨检情况一致。 |
| 四年级: 午检情况正常，与晨检情况一致。 |
| 五年级：午检情况正常，与晨检情况一致。 |
| 六年级：午检情况正常，与晨检情况一致。 |
| 2 | 卫生  安全  ★ | 卫生：重点检查早上教室、包干区卫生情况。 | 百米大道东包干区： 包干区卫生整体较好，但仍然有小片区域有垃圾，树叶和小树杈，已经通知负责班级打扫干净。 | 朱文燕 |
| 百米大道西包干区：包干区都有垃圾，有小纸屑、还有零食壳，都已通知负责班级清理干净。 | 姚璎格 |
| 教室1-3年级：教室地面窗台干净，学生红领巾校牌佩戴整齐 | 徐一依 |
| 教室4-6年级： 教室干净整洁，学生红领巾佩戴正常 | 程蕾 |
| 安全：课间安全巡视重点关注奔跑、打闹等情况 | 一楼：上午第二节课后做完操接水处人较多，有的跑到楼上去接水了。第五节课前一5班有位小朋友从厕所出来奔跑着回教室。总的来说秩序还行。 | 王小玲 |
| 二楼：午睡期间，有部分班级未午睡，大课间后厕所拥挤 | 汤桢雅 |
| 三楼：学生能有序上厕所。无奔跑打闹。大课间后能排队有序接水。不拥挤。但是有部分学生接水时间太长，非要接满一大杯。影响后面学生接水。 | 李小玲 |
| 四楼：五1班盛嘉良第三节课后在走廊喧哗，五2班下午第一节课倒完水奔跑，其他同学秩序较好 | 陈莹 |
| 3 | 用餐  情况  ★ | 重点关注餐前洗手、餐后清理工作，用餐纪律、节约粮食、凳子摆放情况等 | 11：00-11：30  一到三年级学生用餐情况：  学生在进入食堂后前能洗好再进入，由于需要洗手的班级较多，请班主任教育学生在用肥皂的时候玩泡泡，影响后面的班级进行洗手。  进食堂队伍特别整齐有序的班级：一1  队伍混乱的班级：由于学生洗手时人数多，领队老师没有有序安排，因此在食堂门口洗手的班级都有些混乱。  一5、二4、三1有学生在用餐时和同学讲话，但是声音不大。  剩饭菜较多的桌次：今天的菜学生爱吃，剩饭剩菜较少。 | 赵晓英 |
| 11：40-12：10  四到六年级学生就餐情况：  所有班级有序进食堂用餐，凳子摆放经过四周的训练，已经能自觉放到位。  中高年级学生就餐声音小，但是还是很多学生喜欢踩凳框、抖腿、吃饭不扶碗，下次会记录这些行为的班级和学生名字，望班主任加强教育。  四3班有一位男生，午饭基本没吃，拖到12点05，主要是挑食严重，班主任也喂他吃过，但是孩子还是不肯吃。后来去老师办公室吃了点零食。这个情况要和家长积极沟通，让这个坏习惯慢慢得到改善。 | 茅立 |
| 4 | 课堂教学 | 具体教师课堂情况等第见每日《课堂常规巡查表》 | 今天主要巡查了上午第二节课，各位老师都能认真上课，认真指导学生开展各项学习活动，细致、耐心，讲究方法。多数学生能认真听讲，积极思考，与老师互动。 | 刘东 |
| 5 | 进场做操  ★ | 关注学生进场纪律和出操情况及做操质量 | 各班进场纪律比较好，大课间结束后有奔跑现象。请各大课间项目负责老师要组织学生排好队退场。以后通报相关项目俱乐部。 | 韩璐 |
| 6 | 校车接送管理 | 学生安静候车，有序乘车 | 校车来前有部分学生不排队，嬉戏打闹，经老师提醒后有序排队，校车来后没有人插队，有序排队上车。 | 许春燕  马逸骅 |
| 7 | 课后服务 | 记录当天全校课后服务情况 | 课后服务正常开展，老师们认真尽职，特别一年级钮敏玉老师找了课间操让学生跟着活动，很有创意，也很有意义。 | 刘东 |
| 8 | 学校活动 | 记录当天校级活动 | 高新区和街道领导莅临我校指导工作。 |  |
| 9 | 其他 | 行政值日过程中发现的典型问题 | 校门口：早晨：测温仪不能正常工作，门口用测温枪一个一个测，比较缓慢。今早，大部分有老师带领值日的学生都比较认真，打扫比较干净。红领巾和学生证还有个别学生不记得佩戴进校园。不带口罩的约有五六个。  傍晚：门口秩序良好，大部分班级能准时放学。有的班级人少，就自己下楼放学，没有老师送下来。一半多学生已经不配戴口罩了。 | 顾春晖 |

【注】：

1. 每位值日行政作为当天的值日组长，负责督促值日教师按要求填写好校务日志。检查无误后，交给校领导审核，审核通过后，发布在教师群中。
2. 带★的内容，请班主任作为第二天晨会教育的重点。